



# Технологическое сопровождение региональных исследований качества образования в Ростовской области

***Корсунова Елена Федоровна***

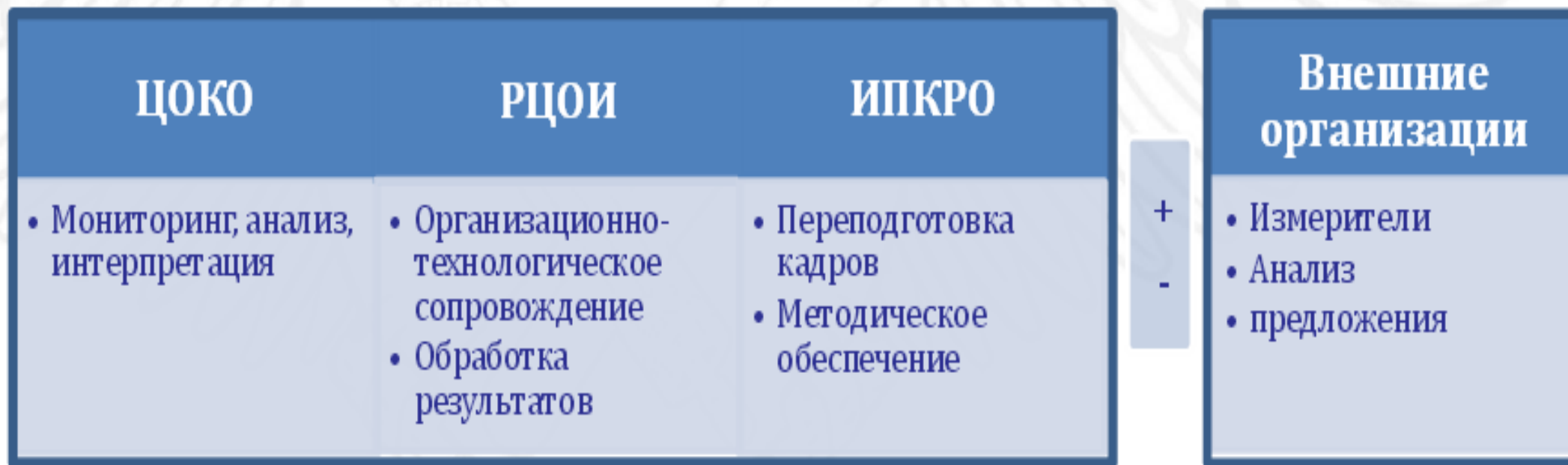
*к.п.н., заместитель директора  
ГБУ РО «Ростовский областной центр  
обработки информации в сфере образования»*

*20 апреля 2016 г.*





## Организация проведения процедур оценки качества образования



муниципалитеты

образовательные организации





## РЕГИОНАЛЬНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (РИКО)

*Процедуры включают проведение диагностической работы для обучающихся и анкетирование учителей.*

**РИКО в 2016 г.:**

качества образования по истории 6, 8 классы (26 апреля)

качества образования по обществознанию 6, 8 классы (26 апреля)

*Не допускается использование результатов РИКО при оценки деятельности образовательных организаций, учителей, муниципальных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования*



## Организация проведения исследования в МОУО

**Муниципальные координаторы на уровне МОУО.**

Организаторы на уровне ОО (школьный координатор).

Организаторы РИКО в аудиториях (два в каждой аудитории).

**Школьный координатор обеспечивает условия для проведения исследования: проверяет готовность аудиторий, закрывает справочную литературу по соответствующему предмету, распределяет организаторов по аудиториям и выдает им необходимое количество комплектов бланков ответов и КИМ, инструкций.**

**Диагностические работы организуются на втором-третьем уроках, продолжительность каждой работы – 45 минут, на организационные моменты выделяется не менее 5 минут, данное время в продолжительность работы не включается.**



# БЛАНКИ ОТВЕТОВ РИКО История

Структура бланков  
№1 по истории  
в 6 и 8 классах  
одинаковая

Бланк №2  
одинаковый  
для всех предметов

!!! Бланки  
заполняются только  
черными гелевыми  
ручками

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ. РЕГИОНАЛЬНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

**Бланк ответов №1** Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Регион Код образовательной организации Класс Номер Буква Код пункта проведения Номер аудитории Номер варианта

Код предмета Название предмета Номер КИМ

0 7 ИСТОРИЯ

Подпись участника строго внутри окошка.

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующему образцу: А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( )

А Б С Д Е Ф Г И К Л М Н О П Q R S T U V W X Y Z I - A A A O E E E E I I I O O P ; ' "

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике тестирования обучающихся 9-х классов

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Пол  Ж  М

Ответы на задания ЗАПРЕЩЕНЫ исправления в области ответов.

1		17	
2		18	
3		19	
4		20	Задание выполняется на бланке №2
5		21	Задание выполняется на бланке №2
6		22	Не заполняется
7		23	Не заполняется
8		24	Не заполняется
9		25	Не заполняется
10		26	Не заполняется
11		27	Не заполняется
12		28	Не заполняется
13		29	Не заполняется
14		30	Не заполняется
15		31	Не заполняется
16		32	Не заполняется

Зачеркнутые ответы

Резерв-1 Резерв-2

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ. РЕГИОНАЛЬНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

**Бланк ответов №2** Лист № \_\_\_\_\_ Резерв-3 \_\_\_\_\_

Регион Код предмета Название предмета Номер варианта

Код предмета Название предмета Номер КИМ

Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта", "номер КИМ" из Бланка ответов №1.

Отвечая на задания с развернутым ответом, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете. Условия задания переписывать не нужно.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте. Заполнять гелевой ручкой черными чернилами.

При недостатке места для ответа используйте обратную сторону бланка.



# БЛАНКИ ОТВЕТОВ РИКО Обществознание

Структура бланков  
№1 по обществознанию  
в 6 и 8 классах разная  
(класс уже пропечатан)

Бланк №2  
одинаковый  
для всех предметов

!!! Бланки  
заполняются только  
черными гелевыми  
ручками

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ. РЕГИОНАЛЬНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

**Бланк ответов №1** Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)  -  -

QR-код

Регион  Код образовательной организации  Класс Номер Буква **6** Код пункта проведения  Номер аудитории  Номер варианта

Код предмета  Название предмета  Номер КИМ

1 2 **О Б Щ Е С Т В О З** Подпись участника строго внутри окошка.

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам: А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( )  
А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - A A A O O E E E E I I O O P P ; ;

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике тестирования обучающихся 9-х классов

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия  Номер  Пол  Ж  М

Ответы на задания ЗАПРЕЩЕНЫ исправления в области ответов.

1	<input type="text"/>	17	Задание выполняется на бланке №2
2	<input type="text"/>	18	Задание выполняется на бланке №2
3	<input type="text"/>	19	Задание выполняется на бланке №2
4	<input type="text"/>	20	Не заполняется
5	<input type="text"/>	21	Не заполняется
6	<input type="text"/>	22	Не заполняется
7	<input type="text"/>	23	Не заполняется
8	<input type="text"/>	24	Не заполняется
9	<input type="text"/>	25	Не заполняется
10	<input type="text"/>	26	Не заполняется
11	<input type="text"/>	27	Не заполняется
12	<input type="text"/>	28	Не заполняется
13	<input type="text"/>	29	Не заполняется
14	<input type="text"/>	30	Не заполняется
15	<input type="text"/>	31	Не заполняется
16	<input type="text"/>	32	Не заполняется

Замена ошибочных ответов  -

Резерв-1  Резерв-2

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ. РЕГИОНАЛЬНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

**Бланк ответов №1** Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)  -  -

QR-код

Регион  Код образовательной организации  Класс Номер Буква **8** Код пункта проведения  Номер аудитории  Номер варианта

Код предмета  Название предмета  Номер КИМ

1 2 **О Б Щ Е С Т В О З** Подпись участника строго внутри окошка.

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам: А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ( )  
А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - A A A O O E E E E I I O O P P ; ;

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике тестирования обучающихся 9-х классов

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия  Номер  Пол  Ж  М

Ответы на задания ЗАПРЕЩЕНЫ исправления в области ответов.

1	<input type="text"/>	17	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	18	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	19	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	20	Задание выполняется на бланке №2
5	<input type="text"/>	21	Задание выполняется на бланке №2
6	<input type="text"/>	22	Задание выполняется на бланке №2
7	<input type="text"/>	23	Не заполняется
8	<input type="text"/>	24	Не заполняется
9	<input type="text"/>	25	Не заполняется
10	<input type="text"/>	26	Не заполняется
11	<input type="text"/>	27	Не заполняется
12	<input type="text"/>	28	Не заполняется
13	<input type="text"/>	29	Не заполняется
14	<input type="text"/>	30	Не заполняется
15	<input type="text"/>	31	Не заполняется
16	<input type="text"/>	32	Не заполняется

Замена ошибочных ответов  -

Резерв-1  Резерв-2



## Инструкция для участников РИКО

**В начале каждой работы – подробная инструкция по типам заданий и записи ответов на задания**

**Объем диагностической работы – 6 страниц (3 листа на одного участника при 2-сторонней печати), все страницы пронумерованы.**

**По каждому предмету – 2 варианта.**

Региональное исследование качества образования по обществознанию  
Ростовская область

8 класс. 26.04.2016 г.

Вариант № 1

Инструкция по выполнению работы

Предлагаемая работа состоит из двух частей, включающих в себя 22 задания. Часть 1 содержит 19 заданий с кратким ответом, часть 2 содержит 3 задания с развернутым ответом.

На выполнение работы отводится 1 урок (45 минут).

Ответы к заданиям 1-15 записываются в виде одной цифры, которая соответствует номеру правильного ответа. Эту цифру внесите в поле ответа в тексте работы и запишите в специальный бланк № 1 справа от номера соответствующего задания, в первую клеточку.

Ответы к заданиям 16-19 записываются в виде нескольких цифр. Эти цифры запишите в поле ответа в тексте работы и запишите в специальный бланк № 1 *справа от номера соответствующего задания, начиная с первой клеточки, без пробелов, запятых и других дополнительных символов. Каждую цифру пишите в отдельной клеточке в соответствии с приведёнными в бланке образцами.*

К заданиям 20-22 следует дать развернутый ответ. Задания выполняются на бланке ответов № 2.

При выполнении заданий можно пользоваться черновиком. Записи в черновике и тексте работы не учитываются при оценивании работы. Проверяются только специальные бланки ответов: бланк ответов № 1 и бланк ответов № 2. Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

*Желаем успеха!*





## Передача материалов РИКО из РЦОИ в МОУО

### **21 апреля:**

- Размещение архива с изображениями бланков ответов на yandex-диске;
- Отправка по электронной почте муниципальным координаторам следующих материалов:
  - ✓ ссылка на архив с бланками ответов (в архиве папки для каждой ОО)
  - ✓ архив с КИМ, зашифрованный средствами криптозащиты
  - ✓ анкета для учителя
  - ✓ инструкция для организаторов в аудитории
  - ✓ сопроводительный бланк для возвратных пакетов с материалами РИКО
  - ✓ согласие родителей на обработку персональных данных участника РИКО

**Муниципальный координатор обеспечивает сразу после получения из ГБУ РО «РОЦОИСО» (РЦОИ) передачу всех материалов в ОО, участвующие в исследовании**

**26 апреля, 07:00 – размещение на сайте ГБУ РО «РОЦОИСО» кода доступа к архиву с КИМ**





## Действия организатора в аудитории проведения РИКО

- *рассаживает участников по местам;*
- *выдает комплекты бланков ответов, тексты КИМ, черновики;*
- *проводит инструктаж по заполнению бланков РИКО;*
- *объявляет время начала и окончания работ, зафиксировав продолжительность мелом на доске, не включая время, затраченное на зачитывание инструкции и заполнение регистрационных частей бланков;*
- *следит за правильностью заполнения участниками бланков ответов;*
- *не позволяет обучающимся разговаривать во время выполнения тестов, не отвечает на вопросы обучающихся, касающиеся ответов на задания;*
- *объявляет об окончании тестирования, предлагая участникам сложить бланки ответов и КИМ на край стола;*
- *собирает бланки ответов и КИМ;*
- *организовывает выход участников из аудитории;*
- *передает школьному координатору бланки ответов, КИМ, черновики, сопроводительную документацию.*



## Организация сбора материалов у участников РИКО

За 15 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы уведомить участников РИКО о скором завершении работы.

По окончании времени выполнения работы организатор должен:

1) Объявить, что времени выполнения работы истекло и собрать у участников РИКО материалы:

Бланки ответов № 1,  
Бланки ответов № 2,  
варианты КИМ,  
черновики.

3) Поставить прочерк «Z» на полях Бланков ответов № 2, предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными;

4) Пересчитать бланки РИКО.



## Организация сбора материалов в аудитории РИКО

Собранные ЭМ организаторы упаковывают в отдельные пакеты. На каждом пакете организаторы отмечают наименование, адрес и код ОО, номер аудитории, **учебный предмет и номер класса**, по которому проводилось исследование, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество организаторов.

**При этом запрещается:**

- вкладывать вместе с бланками какие-либо другие материалы;
- скреплять бланки (скрепками, степлером и т.п.);
- менять ориентацию бланков в пакете (верх-низ, лицевая-оборотная сторона).

**Сдать школьному координатору РИКО:**

- 2 пакета с бланками ответов участников экзамена (пакет с Бланками ответов № 1; пакет с Бланками ответов № 2 );
- пакет с КИМ;
- черновики;
- неиспользованные КИМ.



## Организация сбора материалов в ОО и МОУО

*Собранные материалы школьный координатор упаковывает в отдельные пакеты и передает муниципальному координатору.*

На каждом пакете отмечается наименование, адрес и код ОО, **учебный предмет и номер класса**, по которому проводилось исследование, количество материалов в пакете, фамилия, имя, отчество координатора.

**В РЦОИ передаются:**

**По каждой школе - 2 пакета с бланками ответов участников экзамена (пакет с Бланками ответов № 1; пакет с Бланками ответов № 2 ), на которых указывается код ОО, учебный предмет и номер класса, по которому проводилось исследование, и количество бланков в пакете (см. сопроводительный бланк).**

**Остаются в МОУО в запечатанных пакетах в определенных для хранения помещениях до истечения срока хранения:**

- пакеты с использованными КИМ;
- черновики;
- неиспользованные КИМ.



## Сопроводительный бланк на доставочный пакет (А4)

Сопроводительный бланк к материалам региональных исследований качества образования (РИКО) в 2016 году в Ростовской области		
Код района  □□	Код ОО □□□□ Наименование _____ Адрес _____	Аудитория  □□□
Предмет □□ □□□□□□□□□□ Класс □ <i>Код</i> <i>Название</i>		
Количество бланков (комплектов) в пакете (всего)  □□□	Бланки ответов №1 <input type="checkbox"/>	
	Бланки ответов №2 <input type="checkbox"/>	
	КИМ <input type="checkbox"/>	Черновики <input type="checkbox"/>
_____ <i>Должность</i>		
_____ <i>Подпись</i>		
_____ <i>Ф.И.О.</i>		
Материалы сдал □□.□□.□□ <i>Дата</i>	□□ час □□ мин <i>Время</i>	



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**

