

**Отчет по I этапу проекта 500+ МБОУ СОШ №7 х.Новоселовка  
Мартыновского района**

**Программа по устранению фактора риска  
«Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»**

**Дорожная карта реализации работы (I этап)**

<b>№ п/п</b>	<b>Программное мероприятие</b>	<b>Дата реализации</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Отчет</b>
<b>1</b>	Анализ работы школы в контексте оценки качества образования	Март 2021 года	Зам. директора по УВР	<a href="http://soch7mart.narod.ru/index/osnovnye_meroprijatija_proekta_500/0-133">http://soch7mart.narod.ru/index/osnovnye_meroprijatija_proekta_500/0-133</a>  <a href="https://www.instagram.com/tv/CO2a2RNIvbs/?igshid=1ofz7ro3780t1">https://www.instagram.com/tv/CO2a2RNIvbs/?igshid=1ofz7ro3780t1</a>
<b>2</b>	Проведение стартовых, рубежных, тематических контрольных работ	2020 – 2022 годы	Зам. директора по УВР	<a href="http://soch7mart.narod.ru/500/diagnosticheskie_raboty_10_klass.pdf">http://soch7mart.narod.ru/500/diagnosticheskie_raboty_10_klass.pdf</a>
<b>3</b>	Проведение и анализ входных и итоговых комплексных работ на	2020 – 2022 годы	Зам. директора по УВР	Наличие системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися ОО Развитие системы коррекционно- развивающей работы с детьми <a href="http://soch7mart.narod.ru/500/diagnosticheskie_raboty_10_klass.pdf">http://soch7mart.narod.ru/500/diagnosticheskie_raboty_10_klass.pdf</a>  <a href="http://soch7mart.narod.ru/500/analiz_vpr-sosh_7.docx">http://soch7mart.narod.ru/500/analiz_vpr-sosh_7.docx</a>

	метапредметной основе по ФГОС				
4	Проведение и анализ административных диагностических работ по материалам ГИА, ВПР	2020 – 2022 годы		Зам. директора по УВР	<a href="http://soch7mart.narod.ru/500/analiz_vpr-sosh_7.docx">http://soch7mart.narod.ru/500/analiz_vpr-sosh_7.docx</a>
5	Участие в проведении ВПР. Корректировка образовательного Процесса с учетом результатов ВПР	2020 – 2022 годы		Зам. директора по УВР; Учителя-предметники	<a href="http://soch7mart.narod.ru/500/vserossijskie_proverochnye_raboty.pdf">http://soch7mart.narod.ru/500/vserossijskie_proverochnye_raboty.pdf</a>
6	Проведение диагностик по выявлению и сопровождению детей, испытывающих затруднения в обучении или имеющих особые образовательные	2020 – 2022 годы		Педагог-психолог	Разработка индивидуальных коррекционных маршрутов для детей с трудностями в обучении. <a href="http://soch7mart.narod.ru/2020-2021/PROEKT/prizentacija_1.pptx">http://soch7mart.narod.ru/2020-2021/PROEKT/prizentacija_1.pptx</a>

	потребности.			
7	Семинар-практикум «Система работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учению в условиях реализации ФГОС ООО»	Сентябрь, 2021 октябрь года	Зам. директора по УВР	<a href="http://soch7mart.narod.ru/2020-2021/PROEKT/prizentacija_1.pptx">http://soch7mart.narod.ru/2020-2021/PROEKT/prizentacija_1.pptx</a>
8	Создание банка данных учащихся, испытывающих затруднения в обучении по математике.	Май 2021 года	Зам. директора по УВР; Руководители ШМО начальных классов, естественно-математического цикла	<a href="http://soch7mart.narod.ru/500/protokol-6.pdf">http://soch7mart.narod.ru/500/protokol-6.pdf</a>

**Программа по устранению фактора риска  
« Дефицит педагогических кадров МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка»**

**Дорожная карта реализации работы (I этап)**

<b>№ п/п</b>	<b>Программное мероприятие</b>	<b>Дата реализации</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Отчет</b>
1.	1. Разработка Плана мероприятий (дорожной карты) по решению кадрового дефицита	Март 2021года	Заместитель директора по УВР	<a href="http://soch7mart.narod.ru/2020-2021/ПРОЕКТ/deficit_pedagogicheskikh_kadrov.pdf">http://soch7mart.narod.ru/2020-2021/ПРОЕКТ/deficit_pedagogicheskikh_kadrov.pdf</a>
2.	Создание системы управления кадровой политикой на уровне МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка	В течение 2021 года	Заместитель директора по УВР; Заместитель директора по ВР	<a href="http://soch7mart.narod.ru/500/protokol-6.pdf">http://soch7mart.narod.ru/500/protokol-6.pdf</a>
3.	Проведение ежегодного мониторинга потребности в педагогических кадрах в разрезе МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка	Апрель 2021	Зам. директора по УВР	<a href="http://soch7mart.narod.ru/500/protokol-6.pdf">http://soch7mart.narod.ru/500/protokol-6.pdf</a>

4.	<p>Организация прохождения студентами педагогических практик по месту их будущего трудоустройства или по месту окончания школы (с целью повышения практической ориентированности)</p>	<p>май 2021, сентябрь-ноябрь 2021,</p>	<p>Зам. директора по УВР , руководители ШМО</p>	<p><a href="http://soch7mart.narod.ru/2020-2021/PROEKT/risunok9.jpg">http://soch7mart.narod.ru/2020-2021/PROEKT/risunok9.jpg</a></p>
5.	<p>Профориентационная работа. Формирование позитивного отношения к педагогической профессии. Выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности</p>	<p>2021 – 2022 годы</p>	<p>Зам. директора по УВР Классные руководители</p>	<p><a href="http://soch7mart.narod.ru/index/nastavnichestvo_do/0-125">http://soch7mart.narod.ru/index/nastavnichestvo_do/0-125</a></p>

6.	Организация работы по адаптации и закреплению молодых специалистов за наставниками	В течение 2021 года	Учителя-предметники	Приказ № 147 « О назначении наставников за молодыми специалистами» <a href="http://roomartr.narod.ru/MSOKO/PrikazOO_09.07.2020_187.pdf">http://roomartr.narod.ru/MSOKO/PrikazOO_09.07.2020_187.pdf</a>
7.	Организация участия молодых учителей в работе муниципальных, школьных методических объединений	В течение 2021 года	Директор	<a href="http://roomartr.narod.ru/Method_work/Work_plan_Feniks.pdf">http://roomartr.narod.ru/Method_work/Work_plan_Feniks.pdf</a>

### Программа по устранению фактора риска

**«Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка»**

#### Дорожная карта реализации работы (I этап)

Программное мероприятие	Дата реализации и	Ответственный исполнитель	отчет
-------------------------	-------------------	---------------------------	-------

<p>Прохождение курсов повышения квалификации по проблемам повышения качества образования для педагогических работников и администрации школы; Участие в проекте «Учитель будущего»</p>	<p>В течение 2021года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Учителя физики, химии, русского языка, математики.</p>	<p><a href="http://soch7mart.narod.ru/2020-2021/PROEKT/risunok13.jpg">http://soch7mart.narod.ru/2020-2021/PROEKT/risunok13.jpg</a> <a href="http://soch7mart.narod.ru/2020-2021/PROEKT/udostoverenija_compressed.pdf">http://soch7mart.narod.ru/2020-2021/PROEKT/udostoverenija_compressed.pdf</a></p>
<p>Участие педагогических работников в семинарах, конференциях, форумах различного уровня по вопросам образовательной деятельности для школ с низкими</p>	<p>В течение 2021 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР; Заместитель директора по ВР</p>	<p>Приняли участие в научно-методических вебинарах: 15.02.2021- установочный вебинар; 26.02.2021 - «Адресная поддержка 500+»; 16.03.2021 «500+. Опыт куратора»; 25.03.2021 «Адресная поддержка 500+»; 26.03.2021 «Современные исследования о школьной неуспешности: факторы, проявления, подходы к профилактике и преодолению»; 01.04.2021 «500+ Обмен опытом. Выпуск 3»; 01.04.2021- совещание кураторов; 12.04.2021- Риски школьной неуспешности: причины и проявления»; 22.04.2021 – обмен опытом; 23.04.2021 – «Модель эффективной школы как основание для разработки программ повышения уровня образовательных результатов»; 30.04.2021 – обмен опытом; 13.05.2021- «Формирование условий преодоления рисков низких образовательных результатов»; 18.05.2021 – методическая помощь; 13.05.2021- «Формирование условий преодоления рисков низких образовательных результатов, часть 2»; 26.05.2021 – «Школьная программа улучшения образовательных результатов»; 27.05.2021 – обмен опытом; 03.06.2021- обмен опытом; 10.06.2021, 11.06.2021, 17.06.2021, 23.06.2021 «Адресная поддержка и сопровождение ОО</p>

образовательным и результатами			кураторами школ-участниками проекта «500+»; 27.08.2021 «ЯКласс повышает успеваемость»
Вовлечение педагогических работников школы в работу сетевых сообществ учителей Ростовской области	Апрель-декабрь 2021	Зам. директора по УВР	<a href="http://soch7mart.narod.ru/500/vystuplenie_uljanchuk.docx">http://soch7mart.narod.ru/500/vystuplenie_uljanchuk.docx</a>
Взаимопосещение уроков с целью педагогического сопровождения молодых учителей педагогами-наставниками	май 2021, сентябрь-ноябрь 2021,	Зам. директора по УВР , руководители ШМО	<a href="http://soch7mart.narod.ru/2020-2021/PROEKT/risunok7.jpg">http://soch7mart.narod.ru/2020-2021/PROEKT/risunok7.jpg</a>



<p>Применение образовательных технологий, используемых передовыми ОО по преодолению низких образовательных результатов .</p>	<p>2021 – 2022 годы</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p><a href="http://soch7mart.narod.ru/2020-2021/PROEKT/vypiska_iz_protokola-8_pedsovet.doc">http://soch7mart.narod.ru/2020-2021/PROEKT/vypiska_iz_protokola-8_pedsovet.doc</a></p>
<p>Участие педагогов школы в работе районных методических объединений, в клубе творчески работающих учителей Мартыновского района «Феникс».</p>	<p>В течение 2021 года</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p><a href="https://4portfolio.ru/user/ksveta-m69-gmail-com">https://4portfolio.ru/user/ksveta-m69-gmail-com</a></p>
<p>Реализация мер по стимулированию участия педагогических работников и учащихся в муниципальных</p>	<p>В течение 2021 года</p>	<p>Директор</p>	<p><a href="http://soch7mart.narod.ru/500/vystuplenie_rukovoditelja_shmo_nachalnykh_klassov_.docx">http://soch7mart.narod.ru/500/vystuplenie_rukovoditelja_shmo_nachalnykh_klassov_.docx</a></p>

конкурсах и социально значимых проектах.			
Диагностика профессиональных затруднений : самоанализ и самооценка и внешняя оценка. Анкетирование, развернутые беседы в рамках заседаний методических объединений по вопросу определения профессиональных затруднений по объективности оценивания образовательных результатов	В течение 2021 года	Заместитель директора по УВР; Заместитель директора по ВР	<a href="http://soch7mart.narod.ru/2020-2021/PROEKT/udostoverenija_compressed.pdf">http://soch7mart.narod.ru/2020-2021/PROEKT/udostoverenija_compressed.pdf</a>

**Программа по устранению фактора риска « Низкий уровень оснащения МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка»**

**Дорожная карта реализации работы (I этап)**

<b>№ п/п</b>	<b>Программное мероприятие</b>	<b>Дата реализации</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Отчет</b>
1.	Проведение ремонта школы, обновление мебели, учебного и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС	Март 2021 – сентябрь 2021 года (по мере финансирования)	Директор, Заведующий хозяйством	<a href="http://soch7mart.narod.ru/index/proekt_quot_tochka_rosta_quot/0-136">http://soch7mart.narod.ru/index/proekt_quot_tochka_rosta_quot/0-136</a>
2.	Приобретение и установка компьютеров в кабинет «Информатика»	Май 2021 – сентябрь 2021 года (по мере финансирования)	Директор, Заведующий хозяйством	<a href="https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/06/02/1-analiticheskaja-spravka-o-realizatsii-1-etapa-programmy-antiriskovykh-kokingj.pdf">https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/06/02/1-analiticheskaja-spravka-o-realizatsii-1-etapa-programmy-antiriskovykh-kokingj.pdf</a>

3.	Приобретение и установка другого цифрового оборудования (проекторов, принтеров, МФУ)	Апрель 2021 – сентябрь 2021 года	Директор, Заведующий хозяйством	<a href="https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/06/02/1-analiticheskaia-spravka-o-realizatsii-1-etapa-programmy-antiriskovykh-kokingj.pdf">https://500plus.obrnadzor.gov.ru/media/uploads/2021/06/02/1-analiticheskaia-spravka-o-realizatsii-1-etapa-programmy-antiriskovykh-kokingj.pdf</a>
4.	Оборудование кабинетов «Физика» , «Химия и биология»	Апрель 2021 – сентябрь 2021 года	Директор, Заведующий хозяйством	<a href="http://soch7mart.narod.ru/fizika.docx">http://soch7mart.narod.ru/fizika.docx</a> <a href="http://soch7mart.narod.ru/khimija.docx">http://soch7mart.narod.ru/khimija.docx</a>
5.	Создание и оборудование помещения для проведения групповых занятий, конференций, проектной деятельности	Апрель 2021 – сентябрь 2021 года	Директор, Заведующий хозяйством	<a href="http://soch7mart.narod.ru/rekreacija.docx">http://soch7mart.narod.ru/rekreacija.docx</a>

## Самопроверка МБОУ - СОШ №7 х.Новоселовка Мартыновский район

### Чек-лист (ФИОКО) для проверки концептуальных документов

#### 1. Концепция развития

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №7 х.Новоселовка
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО</b>				
Описание анализа школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр.	1	0	Достаточно кратких контекстных сведений о школе, главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов	1
Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации	1	0	Анализ должен содержать описание установленный школьной администрацией совместно с куратором <b>причин возникновения рисков</b> , на устранение которых направлена Концепция	1
<b>Цели и задачи развития образовательной организации</b>				

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №7 х.Новоселовка
По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи	1	0	Как поставить цель и задачи ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U">https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U</a> )	1
Задачи направлены на соответствие цели	1	0	Как поставить цель и задачи ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U">https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U</a> )	1
Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения	1	0	В разделе должно быть указаны конкретные действия (мероприятия), на кого направлены действия (мероприятия), какие ресурсы привлекаются для планируемых изменений	1
<b>Концепция развития утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	<b>_____ (из 8)</b>		<b>Рекомендованный показатель – 100%</b>	<b>8</b>

## 2. Среднесрочная программа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №7 х.Новоселовка
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи по выбранным рискам	1	0	В соответствии с Концепцией Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
<b>Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм</b>				
Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм	1	0	Показатель должен содержать цели и задачи каждой из подпрограмм	1
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №7 х.Новоселовка
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
<b>Исполнители программы</b>				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
<b>Среднесрочная программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		
<b>ИТОГО</b>	<b>(из 9)</b>		<b>Рекомендованный показатель – 100%</b>	<b>9</b>



**3. Программа антирисковых мер по направлению "Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников". (по каждому рисковому профилю)**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №7 х.Новоселовка
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
<b>Основные мероприятия Программы</b>				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №7 х.Новоселовка
			в соответствии с выбранными показателями	
<b>Исполнители программы</b>				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно</i>	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №7 х.Новоселовка
			<i>требованиям федерального координатора.</i>	
Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		
<b>ИТОГО</b>	___ (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11

**1. Программа антирисковых мер по направлению "Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности". ( по каждому рисковому профилю)**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №7 х.Новоселовка
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №7 х.Новоселовка
			решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	
<b>Основные мероприятия Программы</b>				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
<b>Исполнители программы</b>				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №7 х.Новоселовка
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы <b>до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	<b>___ (из 11)</b>		Рекомендованный показатель – 100%	111

**1. Программа антирисковых мер по направлению "Низкий уровень оснащения МБОУ-СОШ № 7 х. Новоселовка" по каждому рисковому профилю)**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ № 7 х.Новоселовка
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
<b>Основные мероприятия Программы</b>				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ № 7 х.Новоселовка
			в соответствии с выбранными показателями	
<b>Исполнители программы</b>				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца <b>ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно</i>	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ № 7 х.Новоселовка
			<i>требованиям федерального координатора.</i>	
Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	___ (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11

**1. Программа антирисковых мер по направлению "Дефицит педагогических кадров МБОУ-СОШ № 7 х. Новоселовка" ( по каждому рисковому профилю)**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ № 7 х.Новоселовка
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель	1



Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ № 7 х.Новоселовка
			может быть как количественным, так и качественным	
<b>Основные мероприятия Программы</b>				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
<b>Исполнители программы</b>				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ № 7 х.Новоселовка
планируемой датой реализации каждого мероприятия				
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
<b>Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	___ (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11