

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Отраденская средняя общеобразовательная школа  
Багаевский район**

**Отчет за первое полугодие (1 этап)  
о ходе реализации дорожных карт  
проекта Адресной методической помощи 500+  
по антирисковым программам**

**Школьный куратор проекта:  
Лукшина Елена Федоровна**

**2021 год**

**Информация о ходе реализации дорожной карты проекта Адресной методической помощи 500+ по направлению  
«Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»**

<b>Задача</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Статус реализации (выполнение)</b>
Организация повышения квалификации в соответствии с индивидуальными потребностями педагогических и руководящих работников школы.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование.	в течение 2021 года	Зам. директора Лукшина Е.Ф., руководители ШМО, учителя-предметники	Сформирован список учителей, прошедших и проходящих КПК или КПП.
Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров как необходимого условия обеспечения современного качества образования.	Взаимопосещения уроков педагогами внутри школы.	в течение 2021 года	Педагогический коллектив	В апреле 2021 года учителя русского языка, математики взаимопосетили уроки в 9 классе. с целью отследить на уроке подготовку к ГИА. Результаты данного контроля отражены в Карте взаимопосещенного урока.
	Участие в работе ШМО, районных МО учителей – предметников (обмен опытом, проведение мастер-классов, посещение открытых уроков коллег, анализ, выступления на МО).	по графику ШМО на 2021 г.	руководители ШМО, учителя – предметники	
	Проведение предметных недель.	по графику ШМО на 2021 г.	Зам. директора Лукшина Е.Ф., руководители ШМО, учителя – предметники	С 1 по 6 марта 2021 г. проведена предметная неделя естественных наук (химия, биология, география, экология). (Отчет о проведении недели на сайте ОУ <a href="https://otradnyj-sosh.rnd.eduru.ru/proekt500">https://otradnyj-sosh.rnd.eduru.ru/proekt500</a> )
	Участие в профессиональных педагогических конкурсах	по плану Отдела образования	Зам. директора Лукшина Е.Ф., руководители ШМО	
Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, умение	Проведение психолого – педагогических тренингов для педагогов с целью изучения коммуникативных и профессиональных способностей; владения приёмами и	март, апрель, октябрь 2021 г.	Педагог - психолог	Педагогом-психологом в марте и апреле было проведено анкетирование на изучение коммуникативных и профессиональных способностей

педагогов педагогов владеть приёмами и способами саморегуляции и восстановления себя.	способами саморегуляции и восстановления себя.			педагога и по профессиональному выгоранию педагогов (Отчет в ИС МДЭК и на сайте ОУ <a href="https://otradnyj-sosh.rnd.eduru.ru/proekt500">https://otradnyj- sosh.rnd.eduru.ru/proekt500</a> )
--	--	--	--	--

**Информация о ходе реализации дорожной карты проекта Адресной методической помощи 500+ по направлению  
«Низкая учебная мотивация обучающихся».**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Статус реализации (выполнение)
<b>Работа с учащимися по повышению качества знаний</b>					
1.	Психолого – педагогическая поддержка учащихся службой ППк	Постоянно	педагог-психолог Коновалова Т.В., учителя – предметники, классные руководители	Составление рекомендаций родителям, учащимся и педагогам.	Было проведено 1 заседание ППк по результатам 3 четверти 2020-2021 учебного года (составлен протокол заседания, родителям даны рекомендации).
2.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2021- 2022 учебный год	май	Зам. директора по УВР Лукшина Е.Ф.	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.	
3.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР;	Май-июнь  апрель-май	Зам. директора по УВР Лукшина Е.Ф.	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	1.Составлен план подготовки к ГИА 2021. 2. Составлен план подготовки к ВПР -2021. 3.Посещение уроков в 9, 11 классов, с целью подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (апрель 2021г.). 4.Посещение уроков русского языка (5, 6 кл.), математика (7 кл.), физика (8 кл.), с целью подготовки к ВПР 9март 2021 г.). По итогах посещения составлены справки.
	Организация и ведение элективных	До 01.08.2021 г.	Учителя,	Повышение мотивации	

4.	курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей		зам. директора по УВР Лукшина Е.Ф.	обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.	
5.	Организация подготовки к ГИА-2021 учащихся 9,11 классов	В течение года согласно плана организации и подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11 класса	Учителя - предметники, зам.директора по УВР Лукшина Е.Ф.	Положительная сдача экзаменов.	1.Проведены родительские собрания в 9, 11 классах по вопросам сдачи ГИА в 2021 году. По итогам проведения составлены протоколы (март, май 2021 г.). 2.Проведены репетиционные тестирования по русскому языку и математике в 9 классе (апрель 2021 г.).
6.	Оценка учебных достижений учащихся. Портфолио учащихся.	В течение 2020-2021 учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся.	Наличие портфолио обучающихся.
7.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся;	Июнь-август  2 раза в год (январь, май) В течение 2020-2021 учебного года	Зам. директора Лукшина Е.Ф., руководители ШМО	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	
8.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся	По плану работы школы	Зам. директора Лукшина Е.Ф., Извозчикова Л.В.	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся. Обеспечение психологического комфорта обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.	
9.	Организация повышения квалификации педагогов по обучению новым технологиям с целью активизации познавательной деятельности учащихся.	Постоянно	Зам.директора по УВР Лукшина Е.Ф.	Повышение доли педагогов, повысивших уровень квалификации по обучению новым	В процессе выполнения. Срок выполнения до 20.08.2021г.

				технологиям	
10.	Организация и проведение заседаний педагогических и методических советов: «Формирование читательской грамотности как условие повышения результатов обучения»; - «Как повысить качество знаний учащихся с рисками учебной неуспешности»; «Мотивация учения – основное условие успешного обучения». -Посещение уроков администрацией школы, взаимопосещение уроков учителями –предметниками.	1 раз в четверть	Зам. директора Лукшина Е.Ф., руководители ШМО	Совершенствование и развитие профессионального мастерства педагогов.	Проведено заседание методсовета на тему: «Формирование читательской грамотности как условие повышения результатов обучения» (апрель 2021 г.). Составлен протокол заседания. 2.Взаимопосещение уроков учителей истории, биологии.
<b>Работа с высокомотивированными учащимися</b>					
1.	Выявление группы учащихся с «высокой мотивацией» к учению, формирование базы данных.	В течение года	учителя – предметники	Повышение мотивации к обучению	Сформирована база данных учащихся с «высокой мотивацией» к учению.
2.	Работа с высокомотивированными детьми, к обучению: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной и исследовательской работе (разных уровней).	В течение года в соответствии с планом работы школы	зам. директора по УВР, учителя – предметники	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	По итогам данной работы составлена справка об участии детей в олимпиадах, конкурсах.
3.	Организация проведения кружковых занятий и секций, предметных недель и олимпиад.	В течение 2020-2021 учебного года, согласно графику ВШК	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники	Повышение мотивации к обучению. Создание ситуации успеха.	Наличие расписания кружковых занятий и секций на 2020-2021 учебный год.
4.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	по графику	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Активизация работы с категорией детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению, выявлению одаренных детей.	В рамках данного проекта будет организовано в сентябре 2021 г.
5.	Оказание помощи в организации дальнейшего обучения и	1 раз в четверть 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР, ВР	Организация участия обучающихся с высокой	1.В 9 классе проведен классный час по теме: «Ошибки при выборе

профорientации (Билет в будущее, Проектория, Большая перемена)		классные руководители, педагог-психолог, соц. педагог	учебной мотивацией в мероприятиях профорientационной направленности.	профессии». 2.Учащиеся 5-10 классов прошли регистрацию во Всероссийском конкурсе «Большая перемена-2021».
--	--	---	--	---

**Информация о ходе реализации дорожной карты проекта Адресной методической помощи 500+ по направлению «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Статус реализации
1.	Диагностика обучающихся с трудностями в учебной деятельности, направленная на выявление причин затруднения.	Апрель 2021 г.	педагог-психолог Коновалова Т.В., зам. директора по УВР	Выявление количества обучающихся с рисками учебной неуспешности.  Диагностика причин учебной неуспешности  Составление рекомендаций родителям, учащимся и педагогам.	В процессе доработки.
2.	Анализ диагностики индивидуальных особенностей познавательных процессов обучающихся с трудностями в учебной деятельности	Май 2021 г.	педагог-психолог Коновалова Т.В., зам. директора по УВР		
3.	Педагогический консилиум «Организация обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей».	Июнь 2021 г.	педагог-психолог Коновалова Т.В., зам. директора по УВР		
4.	Разработка и реализация программы по работе со слабоуспевающими обучающимися на основе индивидуального и дифференцированного подходов.	Август-сентябрь 2021 г.	Педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники.	Разработка индивидуальных программ сопровождения каждого обучающегося с рисками учебной неуспешности.	В процессе разработки.
		В течение 2021-2022 учебного года		Наблюдение за неуспевающим обучающимся во	

				время посещения уроков.	
5.	Организация и проведение уроков, на которых создается «ситуация успеха» для всех обучающихся	в течение всего периода	зам. директора по УВР, педагоги	Обеспечить психологический комфорт обучающихся в урочной и внеурочной деятельности	Посещено 2 урока в 4 классе.
6.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с рисками учебной неуспешности 1.Организация психологических тренингов, семинаров, службы психологического консультирования обучающихся	В течение года	Педагог-психолог	Создание комфортной психолого-педагогической среды для обучающихся с рисками учебной неуспешности	
	2.Профилактические беседы обучающихся с социальным педагогом	В течение 2021-2022 учебного года	Социальный педагог	Помощь детям, риски учебной неуспешности которых обусловлены неблагоприятной социальной средой.	Социальным педагогом совместно с классными руководителями 2, 3, 5б класса проведены индивидуальные беседы с родителями и обучающимися (3 человека) по вопросу учебной неуспешности. Данные семьи неоднократно посещались на дому.
	3 Индивидуальные беседы с родителями обучающихся с рисками учебной неуспешности.	В течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР, Педагог-психолог, социальный педагог	Повышение мотивации родителей, учащихся. Обеспечение психологического комфорта обучающихся с рисками учебной неуспешности в условиях семьи.	Проведены индивидуальные беседы с родителями 5 обучающихся по вопросу учебной неуспешности.

## **Информация о ходе реализации дорожной карты проекта Адресной методической помощи 500+ по направлению «Низкий уровень оснащения школы»**

Отчет об исполнении Плана мероприятий (дорожная карта)

по созданию и функционированию центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»  
в МБОУ Отраденской СОШ на 25 мая 2021г.

В 2021 году МБОУ Отраденская СОШ является участником регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» по созданию и функционированию центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» (*Основание: распоряжение Правительства РО от 03.12.2020 № 223 «О некоторых мерах по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах в Ростовской области, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», письмо минобразования Ростовской области от 15.12.2020 № 24/4.4-19353, письмо Отдела образования Администрации Багаевского района РО от 11.01.2021 г. № 9).*

В период с января по май 2021 года проведена следующая работа:

1. Составлена смета на ремонтные работы помещений, выделенных под Центр «Точка роста».
2. Согласован инфраструктурный лист на оборудование Центра (Перечень оборудования) с учетом оборудования, имеющегося в наличии, планируемого к получению по Проекту и необходимого для закупки из иных источников финансирования.
3. Проведена конкурсная процедура по закупке оборудования.
4. Мониторинг «Национальные проекты в регионе 2021» на сайте ГАУ РО РИАЦРО <http://lk.gauro-riacro.ru/> (в личном кабинете школы заполнены сведения об ответственных лицах, сведения о размещенных закупках / заключенных контрактах).
5. Приняли участие в вебинаре на тему: «Об инфраструктуре и образовательных программах Центров «Точка роста» в 2021 году: нормативная основа, идеология и дорожная карта проекта» (05 марта 2021 г.).
6. На сайте школы создан специальный раздел «Точка роста», где будет отражаться работа по созданию и функционированию Центра [https://otradnyj-sosh.rnd.eduru.ru/tochka\\_rosta](https://otradnyj-sosh.rnd.eduru.ru/tochka_rosta).

## **Информация о ходе реализации дорожной карты проекта Адресной методической помощи 500+ по направлению «Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров»**

<b>Задача</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Статус реализации ДК (выполнение)</b>
Выявление обучающихся, нуждающихся в	Создание списков детей, слабо владеющих русским языком.	сентябрь 2020 г.	Зам. директора Лукшина Е.Ф., соц. педагог	Составлен список детей, слабо владеющих русским языком.



преодолении языковых барьеров.	Родительские собрания, консультации, рекомендации для родителей (законных представителей) детей, слабо владеющих русским языком).	по плану классных руководителей	Зам. директора по УВР, ВР классные руководители, педагог – психолог, соцпедагог	
Снижение языковых и культурных барьеров, повышение читательской грамотности.	2. Часы общения (беседы, предметные уроки, занятия по внеурочной деятельности, коллективно-творческие дела как условие для эффективного речевого и коммуникативного развития и воспитания школьников.	По плану школы на 2021 год	Учителя - предметники, классные руководители, педагог – психолог, соцпедагог, Зам. директора по УВР, ВР	
	Организация тематических выставок, проведение библиотечных уроков, посвященных языковому многообразию.	февраль, май 2021 года	Библиотекарь	;24 мая 2021 – линейка, посвященная Дню славянской письменности и культуры. (Сценарий выступления расположен на сайте ОУ <a href="https://otradnyj-sosh.rnd.eduru.ru/proekt500">https://otradnyj-sosh.rnd.eduru.ru/proekt500</a> )
Приобщать учащихся и их родителей, считающих русский язык неродным, к активному участию в мероприятиях, посвященных русскому языкознанию.	Участие в предметных неделях, олимпиадах, конкурсах по родному (русскому) языку.	в течение срока реализации программы	учителя русского языка и литературы	С 6 по 13 марта 2021г. прошла предметная неделя по русскому языку в 1-4 классах (Отчет прилагается в ИС МДЭК)
	Тематическая линейка «Язык живая душа народа», посвященная Международному дню родного (русского) языка.	февраль 2021 г.	учителя русского языка и литературы	21 февраля 2021 года учителями русского языка была проведена тематическая линейка, посвященная Международному дню родного языка» (Сценарий выступления расположен на сайте ОУ <a href="https://otradnyj-sosh.rnd.eduru.ru/proekt500">https://otradnyj-sosh.rnd.eduru.ru/proekt500</a> )
	Интеллектуальный марафон «Сначала было слово», посвященный Дню славянской письменности и культуры	май 2021 г.	учителя русского языка и литературы	
	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся	в течение срока реализации программы	Зам. директора Лукшина Е.Ф., Извозчикова Л.В.	

**Информация о ходе реализации дорожной карты проекта Адресной методической помощи 500+ по направлению**

**«Низкий уровень вовлеченности родителей»**

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Статус реализации (выполнение)
Повышение уровня педагогической компетентности родителей.	Усиление работы по мотивации всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей, учителей.	В течение 2021 года	Зам. директора Лукшина Е.Ф., Извозчикова Л.В., классные руководители	
	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Совет школы, родительский комитет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение 2021 года	Классные руководители, администрация	
	Изучение образовательных потребностей участников образовательных отношений, степени их удовлетворенности качеством результатов и условиями образовательной деятельности в школе (через анкетирование, опрос).	В течение 2021 года	Администрация ОУ	
	Составление программы родительского всеобуча на 2021 – 2022 учебный год.	июнь 2021 г.	Зам. директора по ВР	
Создание единого информационного пространства школы.	Организация информирования родителей об участии в жизни школы через сайт ОУ, районную прессу, через родительские группы в мессенджерах.	в течение учебного года	классные руководители, зам. директора по ВР и УВР	Информирование родителей организовано через родительские группы мессенджера WhatsApp
Повышение уровня вовлеченности родителей в процесс воспитания и обучения.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся (с учетом эпидситуации по COVID).	По плану работы школы	Зам. директора по ВР и УВР	Совместное участие родителей и учащихся в акциях в рамках празднования 76-годовщины Великой Победы ( <a href="https://otradnyj-sosh.rnd.eduru.ru/proekt500">https://otradnyj-sosh.rnd.eduru.ru/proekt500</a> )
	Проведение родительских собраний: «Как помочь Вашему ребенку хорошо учиться», «Знания и будущая профессия» и др.	по плану классных руководителей	Зам. директора Лукшина Е.Ф., Извозчикова Л.В., классные руководители	В 5а классе проведено родительское собрание на тему: «Учебная мотивация школьника», 14.04.2021 г. (сценарий РС <a href="https://otradnyj-sosh.rnd.eduru.ru/proekt500">https://otradnyj-sosh.rnd.eduru.ru/proekt500</a> )
	Привлечение родителей к проведению профориентационных мероприятий (с учетом эпидситуации по COVID).			Педагогом – психологом была разработана и разослана через родительские группы мессенджера WhatsApp для родителей 8-11

				классов «Памятка по выбору профессии» ( <a href="https://otradnyj-sosh.rnd.eduru.ru/proekt500">https://otradnyj-sosh.rnd.eduru.ru/proekt500</a> )
Оказание психологической помощи родителям и детям с целью повышения мотивации к образовательной деятельности.	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам качества образования.	В течение 2021 года	Администрация ОУ, классные руководители, педагог - психолог	В течение апреля, мая 2021 г. были проведены индивидуальные беседы, консультации с родителями по вопросу качества обучения. Педагогом – психологом школы были разработаны памятки для родителей: «Простые правила, которые помогут вашему ребенку в трудном диалоге с учебной»; «Почему возникает отсутствие мотивации к обучению: 10 ошибок родителей». ( <a href="https://otradnyj-sosh.rnd.eduru.ru/proekt500">https://otradnyj-sosh.rnd.eduru.ru/proekt500</a> )
Вовлечение родителей в общественное управление школой.	Организация участия родителей в программах родительского контроля.	В течение 2021 года	Администрация ОУ, социальный педагог	Участие родителей в родительском контроле за качеством горячего питания <a href="https://otradnyj-sosh.rnd.eduru.ru/media/2020/11/05/1242431772/Ob_organizacii_roditel_kontrolya_kachestva_pitaniya.doc">https://otradnyj-sosh.rnd.eduru.ru/media/2020/11/05/1242431772/Ob_organizacii_roditel_kontrolya_kachestva_pitaniya.doc</a> Составлен график родительского контроля за качеством горячего питания на 2020-2021 учеб. год <a href="https://otradnyj-sosh.rnd.eduru.ru/media/2021/04/04/1249813164/Grafik_roditel_skogo_kontrolya.docx">https://otradnyj-sosh.rnd.eduru.ru/media/2021/04/04/1249813164/Grafik_roditel_skogo_kontrolya.docx</a>

Директор МБОУ Отрадненской СОШ



Т.В.Бурачевская



## Перспективный план работы МБОУ Отрадененской СОШ на 2 полугодие 2021 года по ходу реализации дорожных карт Адресной методической помощи 500+

Наименование антирисковой программы	Мероприятия, запланированные на 2 полугодие	Запланированные сроки	Предположительные отчетные документы по мероприятиям	Степень готовности отчетных документов
1.АРП «Низкий уровень оснащения школы»	1. Участие в Региональном проекте «Современная школа» Национального проекта «Образование» (Точка Роста).	2021 год	Аналитическая справка по внедрению ЦОС и Точки роста в образовательный процесс	Аналитическая справка будет готова до 25 октября 2021 года
	2.Участие в Региональном проекте «Цифровая Образовательная Среда» Национального проекта «Образование» (ЦОС).			
2.АРП «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование.	Вторая декада сентября  С 20.09.2021 по 24.09.2021	Получение удостоверений КПК по теме «Кванториум» и Точка Роста: учителя (химии, физики, биологии).  Получение удостоверений КПК по теме «Цифровая образовательная среда»	Наличие удостоверений о КПК
	Взаимопосещения уроков	Третья декада сентября –	Карты взаимопосещения	Аналитическая справка о

	педагогами внутри школы.	третья декада октября	уроков	посещенных уроках до 25 октября 2021 года
	Проведение предметных недель.	Вторая декада сентября, вторая декада октября	План проведения предметных недель	Аналитическая справка и приказ об итогах проведения предметных недель до 25 октября 2021 года
3.АРП «Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров»	Родительские собрания, консультации, рекомендации для родителей (законных представителей) детей, слабо владеющих русским языком	Третья декада сентября	Сценарии проведения родительских собраний, разработка рекомендаций для родителей	Протоколы родительских собраний
	Часы общения (беседы, предметные уроки, занятия по внеурочной деятельности, коллективно-творческие дела как условие для эффективного речевого и коммуникативного развития и воспитания школьников.	В течение октября	Планы предметных уроков, занятий по внеурочной деятельности, коллективно-творческих дел.	Размещение информации о проведении мероприятий на сайте школы в разделе «Проект 500+»
	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся	В течение 2-го этапа реализации программы		
4.АРП «Низкая учебная мотивация обучающихся»	Оценка учебных достижений учащихся. Портфолио учащихся.	До 01.11. 2021 года	Наличие Портфолио обучающихся	Смотр портфолио обучающихся
	Организация повышения квалификации педагогов по обучению новым технологиям с целью активизации познавательной деятельности учащихся	В течение 2-го этапа реализации программы	Получение удостоверений КПК	Наличие удостоверений КПК
	Организация и проведение заседания методического совета: «Мотивация учения – основное условие успешного обучения».	15.09.2021 года	Составление протокола заседания МС	Протокол методического совета ОУ
	Работа с высокомотивированными	Со второй декады сентября до 01.11.2021 года	Наличие аналитической справки об итогах участия	Аналитическая справка об участии учащихся в

	детьми, к обучению: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной и исследовательской работе (разных уровней).		учащихся в олимпиадах, конкурсах и т.д.	олимпиадах, конкурсах и т.д. до 25 октября 2021 года
	Организация проведения кружковых занятий и секций	До 01.09.2021 года	Составление расписания кружковой работы на 2021 – 2022 учебный год	Наличие расписания кружковых занятий и секций на 2021-2022 учебный год
	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	С 28.09.2021 по 26.10.2021 г.г.	Составление аналитической справки об итогах участия учащихся в школьном этапе ВсОШ в 2021 – 2022 учебном году	Приказ «Об итогах проведения школьного этапа ВсОШ» до 01 ноября 2021 года
5.АРП «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»	Реализация программы по работе со слабоуспевающими обучающимися на основе индивидуального и дифференцированного подходов.	До 01.11.2021 года	Наличие программы по работе со слабоуспевающими обучающимися	Аналитическая справка о ходе реализации Программы до 25 октября 2021 года
	Организация и проведение уроков, на которых создается «ситуация успеха» для всех обучающихся	Со второй декады сентября до 01.11.2021 года	Анализ посещенных уроков	Аналитическая справка о посещенных уроках до 25 октября 2021 года
	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с рисками учебной неуспешности 1.Организация психологических тренингов, семинаров, службы психологического консультирования обучающихся	В течение 2-го этапа реализации программы	Наличие графиков проведения мероприятий по реализации психолого-педагогическое сопровождения обучающихся с рисками учебной неуспешности	Аналитическая справка о ходе реализации психолого-педагогическое сопровождения обучающихся с рисками учебной неуспешности до 25 октября 2021 года
	2.Профилактические беседы обучающихся с социальным педагогом	В течение 2-го этапа реализации программы		
3.Индивидуальные беседы с	В течение 2-го этапа			

	родителями обучающихся с рисками учебной успешности.	реализации программы		
6.АРП «Низкий уровень вовлеченности родителей»	Усиление работы по мотивации всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей, учителей.	В течение 2-го этапа реализации проекта (до 1 ноября)	Составление протоколов заседания Совета профилактики, родительского комитета, анкетирование и т.д.	Протоколы Совета профилактики, родительского комитета, информация о проведении анкетирования до 25 октября 2021 года
	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Совет школы, родительский комитет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение 2-го этапа реализации проекта (до 1 ноября)		
	Изучение образовательных потребностей участников образовательных отношений, степени их удовлетворенности качеством результатов и условиями образовательной деятельности в школе (через анкетирование, опрос).	Первая декада октября		

Информацию подготовил: Лукшина Е.Ф., школьный куратор проекта 500+

**Чек-лист (ФИОКО)  
для проверки концептуальных документов**

**1. Концепция развития**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Отрадненская СОШ
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО</b>				
Описание анализа школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр.	1	0	Достаточно кратких контекстных сведений о школе, главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов	1
Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации	1	0	Анализ должен содержать описание установленный школьной администрацией совместно с куратором <b>причин возникновения рисков</b> , на устранение которых направлена Концепция	1
<b>Цели и задачи развития образовательной организации</b>				
По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи	1	0	Как поставить цель и задачи ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U">https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U</a> )	1
Задачи направлены на соответствие цели	1	0	Как поставить цель и задачи	1



Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Отраденская СОШ
			<a href="https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U">https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U</a>	
Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения	1	0	В разделе должно быть указаны конкретные действия (мероприятия), на кого направлены действия (мероприятия), какие ресурсы привлекаются для планируемых изменений	1
Концепция развития утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	<b>8 (из 8)</b>		<b>Рекомендованный показатель – 100%</b>	<b>8</b>

## 2. Среднесрочная программа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Отраденская СОШ
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи по выбранным рискам	1	0	В соответствии с Концепцией Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
<b>Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм</b>				
Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм	1	0	Показатель должен содержать цели и задачи каждой из подпрограмм	1
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений,	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Отраденская СОШ
соответствии с целью и задачами			отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	
<b>Исполнители программы</b>				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
<b>Среднесрочная программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	<b><u>9</u> (из 9)</b>		<b>Рекомендованный показатель – 100%</b>	<b>9</b>

1. Программа антирисковых мер по направлению «Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров»

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ Отрадненская СОШ
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
<b>Основные мероприятия Программы</b>				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
<b>Исполнители программы</b>				

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ Отраденская СОШ
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
<b>Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	<b>10 (из 11)</b>		Рекомендованный показатель – 100%	<b>10</b>

2. Программа антирисковых мер по направлению «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ Отрадненская СОШ
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
<b>Основные мероприятия Программы</b>				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
<b>Исполнители программы</b>				

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ Отраденская СОШ
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
<b>Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	<b>10 (из 11)</b>		Рекомендованный показатель – 100%	<b>10</b>

3. Программа антирисковых мер по направлению «Низкая учебная мотивация обучающихся»

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ Отраденская СОШ
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
<b>Основные мероприятия Программы</b>				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
<b>Исполнители программы</b>				



Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ Отраденская СОШ
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
<b>Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	<b>10 (из 11)</b>		Рекомендованный показатель – 100%	<b>10</b>

4. Программа антирисковых мер по направлению «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ Отраденская СОШ
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
<b>Основные мероприятия Программы</b>				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
<b>Исполнители программы</b>				

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ Отраденская СОШ
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
<b>Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	<b>10 (из 11)</b>		Рекомендованный показатель – 100%	<b>10</b>

5. Программа антирисковых мер по направлению «Низкий уровень вовлеченности родителей»

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ Отраденская СОШ
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
<b>Основные мероприятия Программы</b>				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
<b>Исполнители программы</b>				

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ Отраденская СОШ
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
<b>Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	<b>10 (из 11)</b>		Рекомендованный показатель – 100%	<b>10</b>

