

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Маньчская средняя общеобразовательная школа**

**Багаевский район**

**Отчет за первое полугодие (1 этап)  
о ходе реализации дорожных карт  
проекта Адресной методической помощи 500+  
по антирисковым программам**

**Школьный куратор проекта:**

**Нероба И.В**

**2021 год**

**Информация о ходе реализации дорожной карты проекта Адресной методической помощи 500+ по направлению «Устранения дефицита педагогических кадров»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Выполнение</b>
<b>1. Организационные мероприятия (управление дорожной картой)</b>					
1.1	Проведение ежеквартального мониторинга потребности в педагогических кадрах в разрезе ОУ.	Ежеквартально	Администрация ОУ	Раннее выявление несоответствия между спросом и предложением по отдельным специальностям с целью организации системы переподготовки.	Ежемесячно подается информация о потребности кадров в ЦЗН, Отдел образования
1.2	Создание условий для профессиональной мотивации/ориентации обучающихся и воспитанников образовательных организаций на получение педагогической профессии	Ежегодно	Администрация ОУ	Увеличение числа абитуриентов, поступающих в ВУЗы и СПО на педагогические специальности	Проводятся вебинары по профориентации
<b>2. Сохранение кадрового потенциала. Проведение нормирования труда педагогических работников.</b>					
2.1	Проведение анализа объёма учебной нагрузки	Март – апрель, ежегодно	Администрация ОУ	Нормирование учебной нагрузки учителя, перераспределением в ОУ имеющихся	

2.2	Работа со штатным расписанием	Август, по необходимости	Администрация ОУ	Соответствие штатных единиц, необходимых для реализации ООП ОУ	
2.3	Развитие образовательной среды ОУ, создание условий для реализации ФГОС	Постоянно	Администрация ОУ	Улучшение материально-технической базы ОУ	
2.4	Создание условий для реализации инициатив педагогов	Постоянно	Администрация ОУ	Создание комфортных условий труда. Повышения мотивации.	
2.5	Создание условий для повышения квалификации и переподготовки педагогических работников	Постоянно	Администрация ОУ	Повышение уровня квалификации педагогов	
<b>3. Организация работы по адаптации и закреплению молодых специалистов</b>					
3.1	Организация участия молодых учителей в работе муниципальных, школьных методических объединений.	В течение года	Администрация ОУ	План мероприятий методических объединений	
3.2	Создание условий для участия в муниципальных конкурсах профессионального мастерства для молодых учителей	Ежегодно	Администрация ОУ	Участие молодых специалистов в профессиональных конкурсах	
3.3	Обеспечение динамики роста заработной платы молодых учителей за счет повышения их квалификации, выплата педагогическим	В течение года	Администрация ОУ	Увеличение заработной платы молодых учителей	



	работникам за результативность и качество работы по организации образовательного и воспитательного процессов				
3.4	Совершенствование процедуры шефства-наставничества на уровне школы	Ежегодно	Администрация ОУ	В течение трех лет за молодым педагогом закрепляется педагог-наставник	
<b>4. Меры социальной поддержки педагогических работников</b>					
4.1	Обеспечение выплаты учителям компенсации расходов на оплату коммунальных услуг в сельской местности	В течение года	Администрация ОУ	Получатели выплаты в текущем году	Ежемесячно производятся компенсации коммунальных платежей всем учителям
4.2	Надбавка 25% за работу в сельской местности	Ежемесячно	Администрация ОУ	Получатели выплаты в текущем году	Ежемесячно производятся надбавкам учителям
4.3	Участие в федеральной программе «Земский учитель»	Единоразово	Правительство РФ	Привлечение педагогических работников для работы в сельской местности	
4.4	Предоставление места в детском саду	Ежегодно на 1 сентября	Администрация ОУ	Получатели льготы	

**Информация о ходе реализации дорожной карты проекта Адресной методической помощи 500+ по направлению «Устранение низкого уровня оснащения школы»**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Выполнение
<b>1. Создание инфраструктуры Центра</b>				
1.1.	Согласование плана и дизайн-проекта помещений, выделенных под Центр, смет на ремонтные работы	До 15.02.21 г.	Директор МБОУ Манычской СОШ Мальцева Е.В., заведующий хозяйством Петренко Т.С.	Выполнено
1.2.	Согласование инфраструктурных листов на оборудование Центра (Перечень оборудования) с учетом имеющегося в наличии, планируемого к получению по Проекту и необходимого для закупки из иных источников финансирования.	До 15.02.21 г.	Директор МБОУ Манычской СОШ Мальцева Е.В.	Выполнено
1.3	Организация и проведение конкурсных процедур по ремонту помещений, выделенных под Центр и закупку	До 15.04.2021 г.	Директор МБОУ Манычской СОШ Мальцева Е.В.	Выполнено

	оборудования					
1.4.	Ремонт, подготовка помещений	До 10.08.2021 г.	Директор МБОУ Маньгчской СОШ Мальцева Е.В., заведующий хозяйством Петренко Т.С.	В процессе выполнения		
1.5	Получение и установка оборудования по Проекту.	До 20.08.2021 г.	Директор МБОУ Маньгчской СОШ Мальцева Е.В., заведующий хозяйством Петренко Т.С.	В процессе выполнения		
1.6.	Закупка и установка мебели и оборудования из иных источников финансирования	До 20.08.2021 г. и далее по мере финансирования	Директор МБОУ Маньгчской СОШ Мальцева Е.В.	В процессе выполнения		
1.7.	Торжественное открытие Центра «Точка роста» в единый день	1 Сентября 2021 г.	Директор МБОУ Маньгчской СОШ Мальцева Е.В.	В процессе выполнения		
<b>2. Обучение сотрудников Центра «Точка роста»</b>						
2.1	Установочный семинар для педагогического коллектива	До 09.01.2020	Заместитель директора по УВР Нероба И.В.	В процессе выполнения		
2.2.	Участие педагогов и сотрудников Центра в мастер-классах и семинарах, организуемых на базе Центров, открытых в 2020 г.	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР Нероба И.В.	В процессе выполнения		
2.3.	Обучение специалистов Центров на дистанционных курсах	До 01.07.2021 г.	Заместитель директора по УВР Нероба И.В.	В процессе выполнения		
<b>3. Методическое сопровождение работы Центра «Точка роста»</b>						
3.1.	Внесение изменений и дополнений в рабочие программы по предметам	До 01.08.2021 год	Заместитель директора по УВР Нероба И.В.	В процессе выполнения		



3.2.	Разработка и утверждение нормативно методической документации по организации деятельности Центра	До 01.07.2020 г.	Администрация МБОУ Маньчжской СОШ	В процессе выполнения
	<b>4. Информационное и презентационное сопровождение работы Центра «Точка роста»</b>			
4.1.	Создание и наполнение раздела на сайте МБОУ Маньчжской СОШ	С 01.01.21 г, далее постоянно	Учитель информатики Циома Н.Н.	В процессе выполнения
4.2.	Размещение информации в СМИ о создании и работе Центра	01.08.2021 – 31.12.2021 г.	Администрация МБОУ Маньчжской СОШ	В процессе выполнения

**Информация о ходе реализации дорожной карты проекта Адресной методической помощи 500+ по направлению «Устранение высокой доли обучающихся с рисками учебной неуспешности»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Планируемый результат	Выполнение
<b>1. Организационная деятельность</b>					
1.1	Консультации учителей – предметников, ведущих подготовку выпускников к	В течение учебного года	Администрация ОУ	Повышение качества образования и качественной подготовки обучающихся к ВПР и	Зам. директора по УВР были проведены консультации учителей, ведущих подготовку обучающихся к ГИА

	государственной итоговой аттестации и ВПР			выпускников к ГИА.	
1.2	Участие учителей – предметников в вебинарах, семинарах	В течение учебного года	Учителя – предметники	Повышение качества образования и качественной подготовки обучающихся и выпускников	Учителя предметники регулярно присутствовали на вебинарах
1.3	Индивидуальная работа с выпускниками, имеющими низкую мотивацию в обучении	В течение учебного года	Учителя - предметники	Уменьшение обучающихся имеющих низкие результаты по итогам ГИА и ВПР	На заседаниях МО были составлены и утверждены графики дополнительных консультаций
1.4	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников в период подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Классные руководители	Снятие психологической напряженности	
1.5	Работа с родителями по профилактике асоциального образа жизни (посещение семей, оказание социальной поддержки в экстренных ситуациях )	В течение года	Соц. педагог.классные руководители	Улучшение показателей качества обучения	Проведены индивидуальные беседы с родителями обучающихся по вопросу их успеваемости

## 2. Информационно-аналитическая деятельность



2.1	Анализ результатов качественной успеваемости по итогам полугодия, учебного года	Ежегодно, по итогам полугодия, года	Зам. директора по УВР	Выявление уровня сформированности предметных компетенций обучающихся	В процессе доработки
2.2	Проведение и анализ результатов репетиционных ОГЭ	Март, апрель	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя - предметники	Создание условий для обеспечения коррекции образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях обучающихся	На заседаниях МО были составлены и утверждены графики дополнительных консультаций
<b>3. Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность</b>					
3.1	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По полугодиям	Зам. директора по УВР	Создание условий для коррекции реализации в полном объеме учебных программ	
3.2	Контроль за участием учителей предметников в заседаниях районных методических объединений	В течение учебного года	Директор	Повышение методического мастерства и педагогической грамотности учителей при подготовке к ГИА и ВПР	
3.3	Контроль пропусков учебных занятий, внеурочной деятельности обучающихся с девиантным поведением	В течение года	Соц. педагог, классные руководители	Отсутствие пропусков по неучастительным причинам	Соц. педагогом еженедельно отслеживались пропуски учебных занятий, причины пропусков контролировались классными руководителями

4. Методическая деятельность

4.1	Изучение и обобщения положительного педагогического учителей русского языка и математики	В течение учебного года	Руководитель МО	Банк эффективных форм, методов подготовки к ГИА и ВПР	
4.2	Обучение педагогических работников, участвующих в проведении ОГЭ и ВПР	По графику	Зам. директора по УВР	Организованное и качественное проведение ОГЭ и ВПР	
4.3	Повышение квалификации учителей предметников	Каждые 3 года	Директор	Повышение качества предметного образования	
4.4	Работа МО классов руководителей по теме «Профилактика девиантного поведения обучающихся»	По графику	Руководитель МО	Совершенствование работы по проблеме	



Директор МБОУ Манычской СОШ

Т.В. Мальцева