**Отчет о работе куратора Проекта 500+ (за 2 полугодие)**

1. Лихоносова Наталья Сергеевна МБОУ гимназия № 1г. Миллерово, заместитель директора, куратор МБОУ Волошинская СОШ, Миллеровского района Ростовской области.
2. Выполнение плана работы за 2 полугодие.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата посещения**  **( планируем как непосредственное посещение школы, так и общение через мессенджеры)** | **Цель** | **Результат** |
| Сентябрь 2021 г.  (посещение дистанционно с использованием мессенджера WhatsApp и сайта школы <https://voloshino.rostovschool.ru/?section_id=678> | Установление в ходе проблемной беседы факторов риска, актуальных для МБОУ Волошинская СОШ | Куратором совместно с администрацией школы установлены факторы риска, которые отражены в самодиагностике от 10.03.2021 г. и размещены на сайте 500plus в разделе «Проектная диагностика» и сайте школы в разделе 500+, концепция МБОУ Волошинская СОШ, пункт 4  <https://voloshino.rostovschool.ru/upload/rstscvoloshino_new/files/6e/3d/6e3dab48614433babeaaf35a5e9d6f90.pdf> |
| Сентябрь 2021г.  (посещение дистанционно с использованием мессенджера WhatsApp ) | Обсуждение проекта отчета о результатах самообследования МБОУ Волошинская СОШ | Школа разместила отчет о результатах самообследования за 2020 год 10.03.2021 г. на сайте 500+ в разделе «Проектная диагностика» и сайте школы <https://voloshino.rostovschool.ru/?section_id=678>  <https://voloshino.rostovschool.ru/upload/rstscvoloshino_new/files/12/97/12972e170cb26dfd1e0114c29c69743c.pdf> |
| Октябрь 2021г.  (посещение дистанционно с использованием личного кабинета ФИС ОКО ) | 1. Подробный анализ результатов самообследования школы за 2020 год. 2. Согласование с куратором Концепции программы развития по выходу школы из кризисной ситуации. | Куратором одобрены документы в разделе «Проектная диагностика»  <https://voloshino.rostovschool.ru/upload/rstscvoloshino_new/files/41/8d/418ddb8b2bc1babfd4b7462b3ef7b22b.pdf>  <https://voloshino.rostovschool.ru/upload/rstscvoloshino_new/files/2f/d5/2fd59428941c2326d10a2f465e66e334.pdf> |
| Октябрь 2021г.  (посещение дистанционно с использованием мессенджера WhatsApp ) | Разработка Программы развития, а также подпрограмм по решению проблем , указанных в рисковых факторах. | Размещение школой и одобрение куратором среднесрочной программы по выходу школы из кризисной ситуации и подпрограмм, «Низкая учебная мотивация обучающихся», «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности» в личном кабинете ФИС ОКО.  <https://voloshino.rostovschool.ru/upload/rstscvoloshino_new/files/0d/5b/0d5b92f412ce847ae73c17a8fb8d73d5.pdf>  <https://voloshino.rostovschool.ru/upload/rstscvoloshino_new/files/c8/7b/c87b91abe302070298c934698a10a2a3.pdf>  <https://voloshino.rostovschool.ru/upload/rstscvoloshino_new/files/11/f0/11f020512d1ec8d235c2b81581abbbe7.pdf>  <https://voloshino.rostovschool.ru/upload/rstscvoloshino_new/files/26/15/2615043edd924d1f81f58b1c56a7b937.pdf> |
| Октябрь 2021 г.  (посещение дистанционно с использованием мессенджера WhatsApp) | Составление проекта подробного анализа работы по каждому рисковому профилю. | В рамках выполнения задачи пополнения фонда учебников было выполнено несколько мероприятий <https://voloshino.rostovschool.ru/?section_id=689>  В рамках выполнения задачи создание центра «Точка роста» естественно-научной направленности в рамках нац.проекта «Образование» были выполнены следующие мероприятия:  1. Определены помещения, задействованные для создания и функционирования центра «Точка роста», определен перечень работ по подготовке данных помещений.  2. Сформирован инфраструктyрный лист (перечень оборудования).  3. Заключены договора на поставку оборудования. <https://voloshino.rostovschool.ru/?section_id=679>  4. Сводные статистические данные прохождения учителями тестов в «Интенсиве Я Учитель 3.0»:  <https://voloshino.rostovschool.ru/upload/rstscvoloshino_new/files/ab/cf/abcfda38ea1aec26809de1ef96498aad.pdf> |
| Ноябрь 2021г.  (очно) | Изучение документов и собеседование с администрацией и учителями по мероприятиям подпрограмм «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников», «Низкая учебная мотивация обучающихся», «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности» . Анализ качества выполнения подпрограмм. | Изучили нормативные документы. Провели анализ выполнения программ  <https://voloshino.rostovschool.ru/upload/rstscvoloshino_new/files/f8/22/f8226aebe11b63c5b19d19b803593783.pdf>  <https://voloshino.rostovschool.ru/upload/rstscvoloshino_new/files/f8/22/f8226aebe11b63c5b19d19b803593783.pdf>  <https://voloshino.rostovschool.ru/upload/rstscvoloshino_new/files/ca/af/caafdfcc84c6413c1aa51376e39f3359.pdf>  <https://voloshino.rostovschool.ru/upload/rstscvoloshino_new/files/cd/72/cd72448184f79918aa0c3358b37cbb8c.pdf> |
| Ноябрь 2021 г.  (посещение дистанционно с использованием мессенджера WhatsApp) | Анализ материально-технической базы МБОУ Волошинская СОШ | <https://voloshino.rostovschool.ru/upload/rstscvoloshino_new/files/0d/c5/0dc5afff821c07757b1a2e7e68e5f5ab.pdf> |
| Ноябрь 2021 г.  (посещение дистанционно с использованием мессенджера WhatsApp) | Анализ уровня мотивации обучающихся 1-10 классов МБОУ Волошинская СОШ 2020 – 2021 учебный год | .<https://voloshino.rostovschool.ru/upload/rstscvoloshino_new/files/2f/d5/2fd59428941c2326d10a2f465e66e334.pdf> |

1. Проведен мониторинг, размещенных в системе ИС МЭДК нормативных документов (концепции, среднесрочной программы, антирисковых программ) на основании Чек-листов *и проставлены баллы с кратким пояснением).*
2. **Чек-лист (ФИОКО)**

**для проверки концептуальных документов**

1. **Концепция развития**

| **Название пункта** | **Да (1)** | **Нет (0)** | **Комментарий** | **Балл** МБОУ **Волошинская** **СОШ**. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Титульный лист** | | | |  |
| Дата, подпись, печать (в 2021 г) | 1 | 0 | | 1 |
| Согласование директором | 1 | 0 | | 1 |
| **Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО** | | | |  |
| Описание анализа школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр. | 1 | 0 | Достаточно кратких контекстных сведений о школе, главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов | 1 |
| Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации | 1 | 0 | Анализ должен содержать описание установленный школьной администрацией совместно с куратором **причин возникновения рисков**, на устранение которых направлена Концепция | 1 |
| **Цели и задачи развития образовательной организации** | | | |  |
| По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи | 1 | 0 | Как поставить цель и задачи (<https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U>) | 1 |
| Задачи направлены на соответствие цели | 1 | 0 | Как поставить цель и задачи (<https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U>) | 1 |
| Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения | 1 | 0 | В разделе должно быть указаны конкретные действия (мероприятия), на кого направлены действия (мероприятия), какие ресурсы привлекаются для планируемых изменений | 1 |
| **Концепция развития утверждена куратором до 15 сентября 2021 года** | 1 | 0 |  | 1 |
| **ИТОГО** | **\_\_\_\_ (из 8)** | | **Рекомендованный показатель – 100%** | **8** |

1. **Среднесрочная программа**

| **Название пункта** | **Да (1)** | **Нет (0)** | | **Комментарий** | **Балл** МБОУ **Волошинская** **СОШ**. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Титульный лист** | | | | |  |
| Дата, подпись, печать (в 2021 г.) | 1 | 0 | | | 1 |
| Согласование директором | 1 | 0 | | | 1 |
| **Цель и задачи Программы** | | | | |  |
| Указаны цель и задачи по выбранным рискам | 1 | 0 | | В соответствии с Концепцией  Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки | 1 |
| **Целевые индикаторы и показатели Программы** | | | | |  |
| По каждой цели, есть соответствующие ей показатели | 1 | 0 | | Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным | 1 |
| **Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм** | | | | |  |
| Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм | 1 | 0 | | Показатель должен содержать цели и задачи каждой из подпрограмм | 1 |
| Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач | 1 | 0 | | Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц | 1 |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы** | | | | |  |
| Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами | 1 | 0 | | Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями | 1 |
| **Исполнители программы** | | | | |  |
| Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы | 1 | 0 | | В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы | 1 |
| **Среднесрочная программа** **утверждена куратором до 15 сентября 2021 года** | 1 | 0 | |  |  |
| **ИТОГО** | **\_\_\_\_ (из 9)** | | **Рекомендованный показатель – 100%** | | **9** |

1. **Программа антирисковых мер по направлению** [**Дефицит педагогических кадров".**](http://soch10martr.narod.ru/documents/dokum2020-21/programma_po_povysheniju_metodicheskoj_kompetenost.pdf)**( по каждому рисковому профилю)**

| **Название пункта** | **Да (1)** | **Нет (0)** | **Комментарий** | **Балл** МБОУ **Волошинская** **СОШ**. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Титульный лист** | | | |  |
| Дата, подпись, печать (в 2021 г.) | 1 | 0 | | 1 |
| Согласование директором | 1 | 0 | | 1 |
| **Цель и задачи Программы** | | | |  |
| Указаны цель и задачи реализации программы | 1 | 0 | Сформулированые задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки | 1 |
| **Целевые индикаторы и показатели Программы** | | | |  |
| По каждой цели, есть соответствующие ей показатели | 1 | 0 | Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным | 1 |
| **Основные мероприятия Программы** | | | |  |
| Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач | 1 | 0 | Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц | 1 |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы** | | | |  |
| Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами | 1 | 0 | Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями | 1 |
| **Исполнители программы** | | | |  |
| Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители | 1 | 0 | В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы | 1 |
| **«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер** | | | |  |
| Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия | 1 | 0 | В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы <https://voloshino.rostovschool.ru/upload/rstscvoloshino_new/files/74/59/7459c019667d498a7ca1fbbdba24527e.pdf> | 1 |
| **Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию** (Этап 2) | 1 | 0 | Подтверждающие документы\* (Этап 2) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы. | 1 |
| Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы **до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)** | 1 | 0 | Подтверждающие документы\* (Этап 2) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы *Подтверждающие документы\* (Этап 2) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.* | 1 |
| **Антирисковая программа** **утверждена куратором до 01.12.2021 года** | 1 | 0 |  |  |
| ИТОГО | \_\_\_ (из 11) | | Рекомендованный показатель – 100% | 11 |

**Программа антирисковых мер по направлению** [**«Пониженный уровень школьного благополучия.**](http://soch10martr.narod.ru/documents/dokum2020-21/programma_po_povysheniju_motivacii.pdf) ( по каждому рисковому профилю)

| **Название пункта** | **Да (1)** | **Нет (0)** | **Комментарий** | МБОУ **Волошинская** **СОШ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Титульный лист** | | | |  |
| Дата, подпись, печать (в 2021 г.) | 1 | 0 | | 1 |
| Согласование директором | 1 | 0 | | 1 |
| **Цель и задачи Программы** | | | |  |
| Указаны цель и задачи реализации программы | 1 | 0 | Сформулированые задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки | 1 |
| **Целевые индикаторы и показатели Программы** | | | |  |
| По каждой цели, есть соответствующие ей показатели | 1 | 0 | Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным | 1 |
| **Основные мероприятия Программы** | | | |  |
| Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач | 1 | 0 | Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц | 1 |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы** | | | |  |
| Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами | 1 | 0 | Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями | 1 |
| **Исполнители программы** | | | |  |
| Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители | 1 | 0 | В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы | 1 |
| **«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер** | | | |  |
| Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия | 1 | 0 | В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы | 1 |
| **Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию** (Этап 2) | 1 | 0 | Подтверждающие документы\* (Этап 2) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы. <https://voloshino.rostovschool.ru/upload/rstscvoloshino_new/files/7d/7f/7d7f8fccdbe3e0bbf30b2e5683767405.pdf> | 1 |
| Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы **до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)** | 1 | 0 | Подтверждающие документы\* (Этап 2) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы *Подтверждающие документы\* (Этап 2) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.* | 1 |
| **Антирисковая программа** **утверждена куратором до 01.12.2021 года** | 1 | 0 |  | 1 |
| ИТОГО | \_\_\_ (из 11) | | Рекомендованный показатель – 100% | 11 |

**Программа антирисковых мер по направлению** [**"Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности".**](http://soch10martr.narod.ru/documents/dokum2020-21/programma_po_snizheniju_shkolnoj_neuspeshnosti.pdf) **( по каждому рисковому профилю)**

| **Название пункта** | **Да (1)** | **Нет (0)** | **Комментарий** | **Балл** МБОУ **Волошинская** **СОШ**. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Титульный лист** | | | |  |
| Дата, подпись, печать (в 2021 г.) | 1 | 0 | | 1 |
| Согласование директором | 1 | 0 | | 1 |
| **Цель и задачи Программы** | | | |  |
| Указаны цель и задачи реализации программы | 1 | 0 | Сформулированые задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки | 1 |
| **Целевые индикаторы и показатели Программы** | | | |  |
| По каждой цели, есть соответствующие ей показатели | 1 | 0 | Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным | 1 |
| **Основные мероприятия Программы** | | | |  |
| Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач | 1 | 0 | Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц | 1 |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы** | | | |  |
| Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами | 1 | 0 | Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями | 1 |
| **Исполнители программы** | | | |  |
| Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители | 1 | 0 | В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы | 1 |
| **«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер** | | | |  |
| Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия | 1 | 0 | В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы <https://voloshino.rostovschool.ru/upload/rstscvoloshino_new/files/ed/28/ed28025f788c9988972c538a68027513.pdf> | 1 |
| **Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию** (Этап 2) | 1 | 0 | Подтверждающие документы\* (Этап 2) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы. | 1 |
| Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы **до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)** | 1 | 0 | Подтверждающие документы\* (Этап 2) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы *Подтверждающие документы\* (Этап 2) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.* | 1 |
| **Антирисковая программа** **утверждена куратором до 01.12.2021 года** | 1 | 0 |  | 1 |
| ИТОГО | \_\_\_ (из 11) | | Рекомендованный показатель – 100% | 11 |

**Программа антирисковых мер по направлению** [**" Низкий уровень оснащения школы".**](http://soch10martr.narod.ru/documents/dokum2020-21/programma_po_snizheniju_shkolnoj_neuspeshnosti.pdf) **( по каждому рисковому профилю)**

| **Название пункта** | **Да (1)** | **Нет (0)** | **Комментарий** | **Балл** МБОУ **Волошинская** **СОШ**. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Титульный лист** | | | |  |
| Дата, подпись, печать (в 2021 г.) | 1 | 0 | | 1 |
| Согласование директором | 1 | 0 | | 1 |
| **Цель и задачи Программы** | | | |  |
| Указаны цель и задачи реализации программы | 1 | 0 | Сформулированы задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки | 1 |
| **Целевые индикаторы и показатели Программы** | | | |  |
| По каждой цели, есть соответствующие ей показатели | 1 | 0 | Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным | 1 |
| **Основные мероприятия Программы** | | | |  |
| Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач | 1 | 0 | Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц | 1 |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы** | | | |  |
| Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами | 1 | 0 | Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями | 1 |
| **Исполнители программы** | | | |  |
| Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители | 1 | 0 | В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы | 1 |
| **«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер** | | | |  |
| Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия | 1 | 0 | В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы <https://voloshino.rostovschool.ru/upload/rstscvoloshino_new/files/7c/c4/7cc4bafe1d00b7296c6ca5e5f250e225.pdf> | 1 |
| **Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию** (Этап 2) | 1 | 0 | Подтверждающие документы\* (Этап 2) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы. | 1 |
| Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы **до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)** | 1 | 0 | Подтверждающие документы\* (Этап 2) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы *Подтверждающие документы\* (Этап 2) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.* | 1 |
| **Антирисковая программа** **утверждена куратором до 01.12 2021 года** | 1 | 0 |  | 1 |
| ИТОГО | \_\_\_ (из 11) | | Рекомендованный показатель – 100% | 11 |

5. Проведенная работа во втором полугодие

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование антирисковой программы** | **Мероприятия 2 полугодие** | **Проведено** | **Отчетные документы по мероприятиям** | **Степень готовности отчетных документов** |
| 1.АРП «Высокая доля обучающихся с рисками  учебной неуспешности» | Разработаны методические рекомендаций для учителей и родителей по преодолению учебной неуспешности <https://voloshino.rostovschool.ru/?section_id=730> | Сентябрь 2021 | Справка | Готов |
| 2. АРП«Низкий уровень оснащения школы» | Открытие Центра «Точка роста» <https://voloshino.rostovschool.ru/?section_id=706> | Сентябрь 2021 | Фото-отчет | Готов |
| 3. АПР « Дефицит педагогических кадров» | Обеспечение необходимой квалификации учителей путем обучения в профильных ВУЗах из числа педагогических работников, имеющихся в штате школы <https://voloshino.rostovschool.ru/upload/rstscvoloshino_new/files/15/2e/152eae6ac0e79707c06479091ad899a1.pdf> | Июнь-  сентябрь | Наличие студентов заочного обучения по различным  направлениям (Справка об обучении) | Готов |
| 4. АПР «Пониженный уровень школьного благополучия» | Реализация программы психологической поддержки педагогов для профилактики профессионального выгорания <https://voloshino.rostovschool.ru/?section_id=686> | Сентябрь - декабрь | программа | Готов |
| 4. АПР «Пониженный уровень школьного благополучия» | Проведение классных часов-  тренингов на тему «Сплоченный класс!»  <https://voloshino.rostovschool.ru/?section_id=725> | Сентябрь | Справка , фотоотчет | Готов |
| 4. АПР «Пониженный уровень школьного благополучия» | Совещание: «Организация работы по профилактике буллинга и  кибербуллинга в образовательной среде.» <https://voloshino.rostovschool.ru/?section_id=688> | Сентябрь- октябрь | Протокол совещания | Готов |
| 4. АПР «Пониженный уровень школьного благополучия» | Родительские собрания в классах:  «О правах ребенка на защиту от любой формы насилия.»  «Как предотвратить и преодолеть буллинг и кибербуллинг?» <https://voloshino.rostovschool.ru/?section_id=688> | Сентябрь- октябрь | Справка | Готов |
| 4. АПР «Пониженный уровень школьного благополучия» | Цикл развивающих классных часов по формированию навыков  межличностного общения:  «Стиль поведения. Умеем ли мы общаться?»  «Профилактика насилия в подростковом сообществе»  «Стратегии безопасного поведения»  «Недопустимость насилия и жестокости в обращении со сверстниками» <https://voloshino.rostovschool.ru/?section_id=725> | Сентябрь- декабрь | фотоотчет, справка | Готов |