Отчёт

куратора о проделанной в 2021 году работе в рамках реализации проекта адресной методической помощи школам, показывающим низкие образовательные результаты обучающихся.

**II этап**

|  |  |
| --- | --- |
| **Школа с низкими результатами**  | **Куратор**  |
|  МБОУ Весёловская СШ №2 Дубовский р-он - schnor\_sch613871 ИО директора школыСоболева Елена Викторовна | Заместитель директора по УР МБОУ Жуковской СШ №5 Комарова Ольга Юрьевна  |

**План работы куратора на II полугодие**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **сроки** | **направление взаимодействия** | **ответственный** | **выполнение** |
| **1.** |  **27 августа 2021 года** | Мониторинг и корректировка выполнения этапов работы по реализации Проекта 500+ | куратор Комарова О.Ю., администрация школы | Проведён мониторинг выполнения мер по рисковым профилям за 1 полугодие. Проанализировано состояние сайта школы как общественного представления результатов работы. |
| **2.** | **10 сентября 2021 года** | Встреча с психологом школы с целью организации работы с детьми сязыковыми барьерами | куратор Комарова О.Ю., администрация школы | Скорректирован план работы с детьми с языковыми барьерами, определены формы работы с родителями в условиях пандемии |
| **3.** | **11-30 октября 2021****в онлайн режиме**  | Встреча с зам.директора по УР по вопросу реализации Проекта 500 + , обновления материалов на сайте школы и корректировки отчётных документов.  | куратор Комарова О.Ю., администрация школы | Меры среднесрочной программы и программ по рисковым профилям на втором этапе исполняются школой в полном объеме и в соответствии со сроками. |

**Трудности:**

* Неготовность администрации, пересматривать своё содержание деятельности, в том числе по качеству материалов, уходить от привычного способа управления.
* Недостаточная методическая подготовленность к работе куратором, отсутствие опыта работы в качестве куратора, загруженность по основному месту работы.
* Удаленность курируемой ОО, низкая скорость интернета в курируемой ОО.

**Мониторинг, размещенных в системе ИС МЭДК отчетных документов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **выполнено** |
| Концепция. Программа развития МБОУ Весёловской СШ №2 | 18.03.21 |
| Среднесрочная программа | 30.04.21 |
| **Низкий уровень оснащения школы** |
| Программа **Риск.1** | 31.05.21 |
| Справка с описанием мероприятий школы по реализации рискового профиля | 30.06.21 |
| Отчёт о реализации мер по 2 этапу | 30.10.21 |
| **Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров** |
| Программа **Риск.5** | 31.05.21 |
| Отчёт о реализации мер по 2 этапу | 30.10.21 |
| Справка с описанием мероприятий школы по реализации рискового профиля | 30.06.21 |
| **Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности** |
| Программа **Риск.9** | 31.05.21 |
| Справка с описанием мероприятий школы по реализации рискового профиля | 30.06.21 |
| Отчёт о реализации мер по 2 этапу | 30.10.21 |

**Чек-лист (ФИОКО)**

**для проверки концептуальных документов. II этап**

1. **Концепция развития**

| **Название пункта** | **Да (1)** | **Нет (0)** | **Комментарий** | **Балл** МБОУ Весёловская СШ №2 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Титульный лист**  |  |
| Дата, подпись, печать (в 2021 г) | 1  | 0  | 1 |
| Согласование директором  | 1  | 0  | 1 |
| **Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО**  |  |
| Описание анализа школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр.  | 1  | 0  | Достаточно кратких контекстных сведений о школе, главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов  | 1 |
| Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации  | 1  | 0  | Анализ должен содержать описание установленный школьной администрацией совместно с куратором **причин возникновения рисков**, на устранение которых направлена Концепция  | 1 |
| **Цели и задачи развития образовательной организации**  |  |
| По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи  | 1  | 0  | Как поставить цель и задачи (<https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U>)  | 1 |
| Задачи направлены на соответствие цели  | 1  | 0  | Как поставить цель и задачи (<https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U>)  | 1 |
| Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения  | 1  | 0  | В разделе должно быть указаны конкретные действия (мероприятия), на кого направлены действия (мероприятия), какие ресурсы привлекаются для планируемых изменений  | 1 |
| **Концепция развития утверждена куратором до 15 сентября 2021 года** | 1 | 0 |  | 1 |
| **ИТОГО**  | **\_\_\_7\_ (из 8)**  | **Рекомендованный показатель – 100%**  |  |

1. **Среднесрочная программа**

| **Название пункта** | **Да (1)** | **Нет (0)** | **Комментарий** | **Балл** МБОУ Весёловская СШ №2 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Титульный лист**  |  |
| Дата, подпись, печать (в 2021 г.) | 1  | 0  | 1 |
| Согласование директором  | 1  | 0  | 1 |
| **Цель и задачи Программы**  |  |
| Указаны цель и задачи по выбранным рискам  | 1  | 0  | В соответствии с Концепцией Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки  | 1 |
| **Целевые индикаторы и показатели Программы**  |  |
| По каждой цели, есть соответствующие ей показатели  | 1  | 0  | Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным  | 1 |
| **Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм**  |  |
| Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм  | 1  | 0  | Показатель должен содержать цели и задачи каждой из подпрограмм  | 1 |
| Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач  | 1  | 0  | Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц  | 1 |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы**  |  |
| Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами  | 1  | 0  | Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями  | 1 |
| **Исполнители программы**  |  |
| Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы  | 1  | 0  | В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы  | 1 |
| **Среднесрочная программа** **утверждена куратором до 15 сентября 2021 года** | 1 | 0 |  | 1 |
| **ИТОГО**  | **\_\_\_9 (из 9)**  | **Рекомендованный показатель – 100%**  |  |

**Программа антирисковых мер по направлению Риск 1. Низкий уровень оснащения школы**

| **Название пункта** | **Да (1)** | **Нет (0)** | **Комментарий** | МБОУ Весёловская СШ №2 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Титульный лист**  |  |
| Дата, подпись, печать (в 2021 г.) | 1  | 0  | 1 |
| Согласование директором  | 1  | 0  | 1 |
| **Цель и задачи Программы**  |  |
| Указаны цель и задачи реализации программы  | 1  | 0  | Сформулированые задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки  | 1 |
| **Целевые индикаторы и показатели Программы**  |  |
| По каждой цели, есть соответствующие ей показатели  | 1  | 0  | Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным  | 1 |
| **Основные мероприятия Программы** |  |
| Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач  | 1  | 0  | Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц  | 1 |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы**  |  |
| Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами  | 1  | 0  | Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями  | 1 |
| **Исполнители программы**  |  |
| Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители | 1  | 0  | В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы  | 1 |
| **«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер** |  |
| Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия | 1 | 0 | В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы | 1 |
| **Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию** (Этап 2) | 1 | 0 | Подтверждающие документы\* (Этап 2) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.  | 1 |
| Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы **до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)** | 1 | 0 | Подтверждающие документы\* (Этап 2) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы *Подтверждающие документы\* (Этап 2) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.*  | 1 |
| **Антирисковая программа** **утверждена куратором до 15 сентября 2021 года** | 1 | 0 |  | 1 |
| ИТОГО  | \_11\_\_ (из 11)  | Рекомендованный показатель – 100%  |  |

**Программа антирисковых мер по направлению**

**Риск 5. Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров**

| **Название пункта** | **Да (1)** | **Нет (0)** | **Комментарий** | МБОУ Весёловская СШ №2 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Титульный лист**  |  |
| Дата, подпись, печать (в 2021 г.) | 1  | 0  | 1 |
| Согласование директором  | 1  | 0  | 1 |
| **Цель и задачи Программы**  |  |
| Указаны цель и задачи реализации программы  | 1  | 0  | Сформулированые задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки  | 1 |
| **Целевые индикаторы и показатели Программы**  |  |
| По каждой цели, есть соответствующие ей показатели  | 1  | 0  | Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным  | 1 |
| **Основные мероприятия Программы** |  |
| Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач  | 1  | 0  | Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц  | 1 |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы**  |  |
| Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами  | 1  | 0  | Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями  | 1 |
| **Исполнители программы**  |  |
| Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители | 1  | 0  | В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы  | 1 |
| **«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер** |  |
| Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия | 1 | 0 | В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы | 1 |
| **Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию** (Этап 2) | 1 | 0 | Подтверждающие документы\* (Этап 2) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.  | 1 |
| Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы **до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)** | 1 | 0 | Подтверждающие документы\* (Этап 2) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы *Подтверждающие документы\* (Этап 2) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.*  | 1 |
| **Антирисковая программа** **утверждена куратором до 15 сентября 2021 года** | 1 | 0 |  | 1 |
| ИТОГО  | \_\_11\_ (из 11)  | Рекомендованный показатель – 100%  |  |

**Программа антирисковых мер по направлению**

**Риск 9. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности**

| **Название пункта** | **Да (1)** | **Нет (0)** | **Комментарий** | МБОУ Весёловская СШ №2 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Титульный лист**  |  |
| Дата, подпись, печать (в 2021 г.) | 1  | 0  | 1 |
| Согласование директором  | 1  | 0  | 1 |
| **Цель и задачи Программы**  |  |
| Указаны цель и задачи реализации программы  | 1  | 0  | Сформулированые задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки  | 1 |
| **Целевые индикаторы и показатели Программы**  |  |
| По каждой цели, есть соответствующие ей показатели  | 1  | 0  | Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным  | 1 |
| **Основные мероприятия Программы** |  |
| Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач  | 1  | 0  | Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц  | 1 |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы**  |  |
| Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами  | 1  | 0  | Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями  | 1 |
| **Исполнители программы**  |  |
| Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители | 1  | 0  | В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы  | 1 |
| **«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер** |  |
| Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия | 1 | 0 | В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы | 1 |
| **Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию** (Этап 2) | 1 | 0 | Подтверждающие документы\* (Этап 2) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.  | 0 |
| Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы **до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)** | 1 | 0 | Подтверждающие документы\* (Этап 2) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы *Подтверждающие документы\* (Этап 2) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.*  | 0 |
| **Антирисковая программа** **утверждена куратором до 15 сентября 2021 года** | 1 | 0 |  | 0 |
| ИТОГО  | \_\_8\_ (из 11)  | Рекомендованный показатель – 100%  |  |

**Форма отчёта по II этапу реализации антирисковых программ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование антирисковой программы** | **Мероприятия, запланированные на 2 полугодие** | **Запланированные сроки** | **Предположительные отчетные документы по мероприятиям** | **Степень готовности отчетных документов** |
| **1.АРП** **«Низкий уровень оснащения школы»** | Утверждение образовательных программ для работы на базе Центра «Точка роста» | не позднее 25 августа 2021 года | Рабочие программы по физике, химии, биологии | Рабочая программа по учебному предмету «Химия» для 8-9 классов Рабочая программа по учебному предмету «Физика» для 7-9 классов Рабочая программа по учебному предмету «Биология» для 5-9 классовДополнительная общеобразовательная программа «В гармонии с природой» Курс внеурочной деятельности «Физика вокруг нас» 7 класс<http://weselyschool2.narod.ru/index/programmy_centra_quot_tochka_rosta_quot/0-121>  |
| Начало работыЦентра ”Точка роста“ | 1.09.21 | Фотоотчёт | Открытие центра "Точка роста". Отчёт<http://weselyschool2.narod.ru/index/otkrytie_centra_quot_tochka_rosta_quot/0-122>  |
| Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования центра ”Точка роста“ | 1 октября 2021 года, далее — ежеквартально в течение 2-х лет | Пятый форум для педагогов в Южном Федеральном округе по "Точке Роста" (дистанционное обучение)Мониторинг "Целевые показатели использования ИКТ ресурсов образовательными организациями" Аналитическая справка мониторингаШоу профессий (1-11 кл) | Пятый форум для педагогов в Южном Федеральном округе по "Точке Роста" (дистанционное обучение) [http://weselyschool2.narod.ru/pjatyj\_foru](http://weselyschool2.narod.ru/pjatyj_forum.pdf) [m.pdf](http://weselyschool2.narod.ru/pjatyj_forum.pdf)Аналитическая справка мониторинга [http://weselyschool2.narod.ru/analiticheskaja\_spravk](http://weselyschool2.narod.ru/analiticheskaja_spravka_sent.2021.pdf) [a\_sent.2021.pdf](http://weselyschool2.narod.ru/analiticheskaja_spravka_sent.2021.pdf)Профессия "Ландшафтный дизайнер" [http://weselyschool2.narod.ru/professija\_land\_dizajn](http://weselyschool2.narod.ru/professija_land_dizajner.pdf) [er.pdf](http://weselyschool2.narod.ru/professija_land_dizajner.pdf)Профессия «Столяр"<http://weselyschool2.narod.ru/professija_stoljar.pdf> |
| **2.АРП «Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров»** | Первичные консультации сродителями ребенка изсемьи мигранта при зачислении ребенка в 1 класс | май—сентябрь 2021года | Родительское собрание в ГКПМБОУ Весёловской СШ №2 на тему "Проблема адаптациидетей в ГКП"Опытно-практическая работа по взаимодействию ДОУ и семьи вформировании компонентов школьной готовности. | Протокол родительского собрания от 23.08.2021 года по теме "Проблема адаптации детей в ГКП" [http://weselyschool2.narod.ш/roditelskoe sobraпie v gkp.pdf](http://weselyschool2.narod.ш/roditelskoe%20sobra%D0%BFie%20v%20gkp.pdf) Опытно-практическая работа по взаимодействию ДОУ и семьи в формировании компонентов школьной готовности[http://weselyschool2.narod.ru/prijom uchashhikhsja v gkp.pdf](http://weselyschool2.narod.ru/prijom%20uchashhikhsja%20v%20gkp.pdf) |
| Приобщение детей из семей мигрантов к участию в спортивных секциях, спортивных соревнованиях | март-июнь сентябрь-декабрь | Мероприятие «Игры разных национальностей»Участие в проведении муниципального этапа областных соревнований"Уличная баскетбольная лига» | Справка о проведенном мероприятии Приказ МБОУ Весёловская СШ № 2 от 6 апреля 2021 года № 210406-од "Об участии в проведении муниципального этапа областных соревнований "Уличная баскетбольная лига <http://wese1vschool2.narod.ru/prikaz.pdf> Статья по итогам участия в муниципальном этапе областных соревнований "Уличная баскетбольная лига" <http://wese1yschool2.narod.ru/statja.pdf> Школьный стенд |
| Групповые занятия поПервичной профилактикеСуицидального поведения ипрофилактикеупотребления ПАВ детьми из семей мигрантов | март- июнь сентябрь-декабрь | Занятия «Ценность жизни», «Жизнь без конфликтов»Мониторинг по выявлению отношения к вредным привычкам среди учащихся МБОУ Весёловской СШ № 2 | Анализ работы педагога-психолога и завуча по УВР по профилактике суицидального поведения подростков за 2020-2021 уч. год<http://weselyschool2.narod.ru/analiz_po_risku.pdf> План мероприятий по профилактике и предупреждению суицидального поведения, профилактике употребления ПАВ детьми из семей мигрантов на 1 полугодие 2021-2022 уч.год<http://weselyschool2.narod.ru/plan_meroprijatij_na_1_polugodie_21-22.pdf>  Анализ результатов проведённого исследования среди учащихся 9 класса МБОУ Весёловской СШ № 2 (тест школьной тревожности Филлипса) <http://weselyschool2.narod.ru/analiz_rezultatov_9_klass_20-21.pdf> Аналитическая справка по результатам мониторинга по выявлению отношения квредным привычкам среди учащихся МБОУ Весёловской СШ № 2<http://weselyschool2.narod.ru/analiticheskaja_spravka_po_rezultatam_monitoringa_.pdf>  |
| Участие детей из семеймигрантов ввоспитательныхмероприятиях ОУ,в олимпиадах попредметам | март-июньсентябрь, октябрь | Мероприятие ГКП МБОУ Весёловской СШ № 2 "Пусть небо будет голубым"Акция "Мы любим Ростовскую область" День народногоЕдинства» 4 ноября 2021 года | Самоанализ мероприятия "Пусть небо будетголубым!" <http://weselyschool2.narod.ru/pust_nebo_budet_golubym.pdf> Ролик мероприятия <https://disk.yandex.ru/i/1W5Q3mmawku1YQ> Чек-лист для оценивания видеоролика <http://weselyschool2.narod.ru/cheklist_dlja_ocenivanija_videorolikab.pdf>Видеоролик "Мы любим Ростовскуюобласть"<https://disk.yandex.ru/i/u9N3JgeA92lsMQ> Видеоролик - поздравление учащихся 4 класса (учитель МБОУ Весёловской СШ № 2 Сергеева И.М.)<https://disk.yandex.ru/i/un1jv6IsxnzyBg> Чек-лист для оценивания видеоролика от 16 февраля 2021 года[http://weselyschool2.narod.ru/chek list\_dlja\_ocenivanija\_videorolika.pdf](http://weselyschool2.narod.ru/chek%20list_dlja_ocenivanija_videorolika.pdf)  |
| Групповые занятия поадаптации исоциализации детей изсемей мигрантов всреду классногоколлектива | март- июнь сентябрь-декабрь | Аналитическая справка по итогам анализа уровня адаптации и социализации учащихся из семей мигрантов | Аналитическая справка по итогам анализа уровня адаптации и социализации учащихся из семей мигрантов в 2021-2022 учебном году (сентябрь ,октябрь)<http://weselyschool2.narod.ru/analit-spravka_po_itogam_analiza.pdf> Групповые занятия на тему «Что такое школа», «Знаки и символы», «Умное предложение»; диагностика «Социометрия»; анкеты «Готов ли ваш ребенок к школе?», «Отношение к школе»;Методики “Домики”, «Лесенка побуждений». |
| 3.**АРП «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности**» | Организованаиндивидуальная работа сучащимися, имеющими пробелы в ЗУН ииспытывающими трудности в обучении | Сентябрь –ноябрь.В соответствиис графикомпроведенияиндивидуальныхзанятий | График работы с детьми "группы риска" в 4 классе на 1-ое полугодие в МБОУ Весёловской СШ № 2План работы по математике сослабоуспевающими учащимися 5-9 классов на 1-ое полугодие 2021-2022 уч. года в МБОУВесёловской СШ № 2 | График работы с детьми "группы риска" в 4 классе на 1-ое полугодие в МБОУ Весёловской СШ № 2 <http://weselyschool2.narod.ru/grafik_raboty_s_detmi-gruppy_riska.pdf> План работы по математике со слабоуспевающими учащимися 5-9 классов на 1-ое полугодие 2021-2022 уч. года в МБОУ Весёловской СШ № 2<http://weselyschool2.narod.ru/plan_raboty_po_matematike_so_slabouspevajushhimi.pdf>  |
| Работа социально-психологической службыпо профилактике неуспешностиобучающихся. | сентябрь -ноябрь | План работы педагога - психолога МБОУ Весёловской СШ № 2 на 2021- 2022 учебный годПлан работы педагога-психолога МБОУ Весёловской СШ № 2 по риску "Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности"Аналитическая справка по итогам изучения уровня тревожности и учебной мотивации учащихся 1 класса МБОУ Весёловской СШ №2 (2021-2022 уч. год)Рекомендации родителям МБОУ Весёловской СШ № 2 "Как мотивировать ребёнка к учёбе | План работы педагога - психолога МБОУ Весёловской СШ № 2 Лобановой Е.Н. на 2021-2022 учебный год<http://weselyschool2.narod.ru/plan_raboty_pedagoga-psikhologa_na_2021-2022.pdf> План работы педагога-психолога МБОУ Весёловской СШ № 2 по риску "Высокая доляобучающихся с рисками учебной неуспешности"<http://weselyschool2.narod.ru/plan_raboty_pedagoga-psikhologa_po_risku-vysokaja_.pdf> Аналитическая справка по итогам изучения уровня тревожности и учебной мотивацииучащихся 1 класса МБОУ Весёловской СШ № 2 (2021-2022 уч. год)<http://weselyschool2.narod.ru/analiticheskaja_spravka_po_itogam_izuchenija_urovn.pdf> Рекомендации родителям МБОУ Весёловской СШ № 2 "Как мотивировать ребёнка к учёбе»  |
| Работа со способнымиучащимися: участие волимпиадах | сентябрь -ноябрь | Список учащихся МБОУ Весёловской СШ № 2 участвующих во ВсОШ 2021-2022 уч. Год | Список учащихся МБОУ Весёловской СШ № 2 участвующих в ВсОШ . 2021-2022 уч. год<http://weselyschool2.narod.ru/uchastie_vsosh_2021-2022_uch-god.pdf>  |
| Административныйконтроль состоянияпреподавания предметов снизким рейтингом по результатам проведенияшкольных оценочныхпроцедур | сентябрь-октябрьноябрь- декабрь | График проведения оценочных процедур в МБОУ Весёловской СШ № 2 на 1-ое полугодие 2021-2022 уч. года | График проведения оценочных процедур в МБОУ Весёловской СШ № 2 на 1-оеполугодие 2021-2022 уч. года<http://weselyschool2.narod.ru/grafik_ocenochnykh_procedur.pdf>  |
|  |  | Выполнение диагностических контрольных работ по предметам за 1-ое полугодие вМБОУ Весёловской СШ № 2 за 2021-2022 уч.годаПриказ "Об итогах учебной первой четверти 2021-2022 уч. года" в МБОУ Весёловской СШ № 2 | Отчеты о выполнении диагностических контрольных работ по предметам за 1-оеполугодие в МБОУ Весёловской СШ № 2 за 2021-2022 уч. года<http://weselyschool2.narod.ru/otchety_po_kontrolnym_rabotam.pdf> Приказ от 21.10.2021 г. № 211021 "Об итогах учебной первой четверти 2021-2022 уч.года" в МБОУ Весёловской СШ № 2<http://weselyschool2.narod.ru/prikaz_211021_ob_itogakh_pervoj_chetverti_2021-202.pdf>  |
|  | Организация сотрудничествас родителями по вопросамкачества образования | сентябрь -ноябрь | Протокол родительское собрание на тему: «Адаптация детей к обучению в средней школе»Родительского собрания в 9 классе на тему «Государственная итоговая аттестация» | Протокол родительского собрания в 5 классе МБОУ Весёловской СШ № 2<http://weselyschool2.narod.ru/protokol_roditelkogo_sobranija_v_5_klasse.pdf>Протокол родительского собрания в 9 классе МБОУ Весёловской СШ № 2<http://weselyschool2.narod.ru/protokol_rod.sobranija_v_9_klasse.pdf>  |
|  | Подведение итогов работыОУ в 2020-2021 учебномгоду (Публичный отчет) | август | Публичный отчет директора МБОУ Весёловской СШ № 2 за 2020-2021 уч. год | Публичный отчет директора МБОУ Весёловской СШ № 2 за 2020-2021 уч. Год Будариной Марины Владимировны<http://weselyschool2.narod.ru/publichnyj_otchet_direktora_za_2020-2021_uch-god.pdf>  |

**Отчёт подготовил: Комарова О.Ю.**