

## Отчет о работе КУРАТОРА ШКОЛ ПРОЕКТА 500+ за 1 полугодие

1. Рудь Марина Геннадьевна, директор МБОУ г.Шахты «Лицей №11», куратор МБОУ СОШ №31 г.Шахты
2. План работы на I полугодие КУРАТОРА ШКОЛ ПРОЕКТА 500+ (март – июнь 2021)

Наименование ОО – МБОУ СОШ №31 г.Шахты

Дата посещения (планируем как непосредственное посещение школы, так и общение через мессенджеры)	Цель	Результат (заполняется, когда уже пройдет встреча)
С 01.03.2021 по 10.03.2021	Знакомство с основными документами МБОУ СОШ №31. Анализ рисков из рискового профиля МБОУ СОШ №31.	Изучение документов на сайте МБОУ СОШ №31. Изучение рискового профиля. <a href="https://шахты31школа.рф/fgxgheds">https://шахты31школа.рф/fgxgheds</a>
05.03.2021	Посещение МБОУ СОШ №31.	Установление контакта с администрацией МБОУ СОШ №31. Обсуждение рисков из рискового профиля. Определение основных целей, задач, мероприятий. <a href="https://шахты31школа.рф/500">https://шахты31школа.рф/500</a>
10.03.2021	Участие в педагогическом совете МБОУ СОШ №31.	Установление контакта с коллективом МБОУ СОШ №31, создание обстановки сотрудничества. Обсуждение с коллективом МБОУ СОШ №31 информации о федеральном проекте «500+», причинах включения МБОУ СОШ №31 в список ШНОР, регламентом работы по проекту. Согласование выбранных рисков «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности», «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников». <a href="https://шахты31школа.рф/images/doc/samodiagnostika.pdf">https://шахты31школа.рф/images/doc/samodiagnostika.pdf</a>
19.03.2021	Встреча со школьным координатором.	Заполнение МЭДК. Анализ документа «Методические рекомендации по ведению ИС МЭДК проекта 500+». Заполнение шаблона

		<p>Самодиагностики.</p> <p>Создание на сайте МБОУ СОШ №31 специального раздела «Проект 500+».</p> <p><a href="https://шахты31школа.рф/500">https://шахты31школа.рф/500</a></p>
26.03.2021	Встреча с директором и школьным координатором.	<p>Анализ вопросов, обсуждаемых во время совещания региональных координаторов проекта 500+.</p> <p>Корректировка документов «Концепция развития МБОУ СОШ №31 г.Шахты на 2021 - 2022 годы»,</p> <p><a href="https://шахты31школа.рф/images/doc/koneruy.pdf">https://шахты31школа.рф/images/doc/koneruy.pdf</a></p> <p>«Среднесрочная программа развития на 2021 год».</p> <p><a href="https://шахты31школа.рф/images/doc/srednesro4nay.pdf">https://шахты31школа.рф/images/doc/srednesro4nay.pdf</a></p> <p>Заполнение соответствующих разделов ИС МЭДК.</p>
23.04.2021	Общение через WhatsApp с заместителем директора по УВР – школьным координатором МБОУ СОШ №31 г.Шахты.	<p>Разработка программ антирисковых мер. Оформление программ антирисковых мер.</p> <p><a href="https://шахты31школа.рф/images/doc/yzikovoiv%20bar.pdf">https://шахты31школа.рф/images/doc/yzikovoiv%20bar.pdf</a></p> <p><a href="https://шахты31школа.рф/images/doc/neyspex.pdf">https://шахты31школа.рф/images/doc/neyspex.pdf</a></p> <p><a href="https://шахты31школа.рф/images/doc/motiva.pdf">https://шахты31школа.рф/images/doc/motiva.pdf</a></p>
30.04.2021	Общение через WhatsApp с заместителем директора по УВР – школьным координатором МБОУ СОШ №31 г.Шахты.	<p>Корректировка программ антирисковых мер.</p> <p>Освещение этапов работы над проектом 500+ на сайте МБОУ СОШ №31 г.Шахты.</p> <p><a href="https://шахты31школа.рф/images/doc/preod31.pdf">https://шахты31школа.рф/images/doc/preod31.pdf</a></p> <p><a href="https://шахты31школа.рф/images/doc/ot4et.pdf">https://шахты31школа.рф/images/doc/ot4et.pdf</a></p> <p><a href="https://шахты31школа.рф/images/doc/otchetrisk.pdf">https://шахты31школа.рф/images/doc/otchetrisk.pdf</a></p>
21.05.2021	Посещение МБОУ СОШ №31 г.Шахты. Встреча с директором и школьным координатором.	<p>Обсуждение вопросов по содержанию вебинаров ФИ ОКО и региональных вебинаров.</p> <p>Доработка программ</p>

		антирисковых мер. <a href="https://шахты31школа.рф/500">https://шахты31школа.рф/500</a>
28.05.2021	Общение через WhatsApp с заместителем директора по УВР – школьным координатором МБОУ СОШ №31 г.Шахты.	Размещение в ИС МЭДК программ антирисковых мер по направлениям. <a href="https://шахты31школа.рф/500">https://шахты31школа.рф/500</a>
07.06.2021	Общение через WhatsApp с заместителем директора по УВР – школьным координатором МБОУ СОШ №31 г.Шахты.	Анализ содержания специального раздела «Проект 500+» на сайте МБОУ СОШ №31 г.Шахты.  <a href="https://шахты31школа.рф/500">https://шахты31школа.рф/500</a>
21.06.2021	Посещение МБОУ СОШ №31 г.Шахты. Встреча с директором и школьным координатором.	Обсуждение мероприятий второго этапа реализации программ антирисковых мер по направлениям.

### 3. Чек-лист (ФИОКО) для проверки концептуальных документов

#### 1. Концепция развития

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ №31 г.Шахты
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО</b>				
Описание анализа школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр.	1	0	Достаточно кратких контекстных сведений о школе, главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов	1
Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации	1	0	Анализ должен содержать описание установленный школьной администрацией совместно с куратором <b>причин возникновения рисков</b> , на устранение которых направлена Концепция	1
<b>Цели и задачи развития образовательной организации</b>				
По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи	1	0	Как поставить цель и задачи <a href="https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U">https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U</a>	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ№31 г.Шахты
Задачи направлены на соответствие цели	1	0	Как поставить цель и задачи ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U">https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U</a> )	1
Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения	1	0	В разделе должно быть указаны конкретные действия (мероприятия), на кого направлены действия (мероприятия), какие ресурсы привлекаются для планируемых изменений	1
Концепция развития утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	<b>8 (из 8)</b>		<b>Рекомендованный показатель – 100%</b>	<b>8</b>

## 2. Среднесрочная программа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ№31 г.Шахты
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи по выбранным рискам	1	0	В соответствии с Концепцией Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
<b>Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм</b>				
Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм	1	0	Показатель должен содержать цели и задачи каждой из подпрограмм	1
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
<b>Исполнители программы</b>				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ№31 г.Шахты
			объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	
<b>Среднесрочная программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	<b>2 (из 9)</b>		<b>Рекомендованный показатель – 100%</b>	<b>9</b>

**3. 1.Программа антирисковых мер по направлению «Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров»**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №31 г.Шахты
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
<b>Основные мероприятия Программы</b>				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
<b>Исполнители программы</b>				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №31 г.Шахты
			делегируется, но остается за администрацией школы	
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
<b>Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	<b>11</b> (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11



**3.2. Программа антирисковых мер по направлению «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №31 г.Шахты
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
<b>Основные мероприятия Программы</b>				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
<b>Исполнители программы</b>				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №31 г.Шахты
			делегируется, но остается за администрацией школы	
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
<b>Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	<b>11 (из 11)</b>		Рекомендованный показатель – 100%	11

**3.3. Программа антирисковых мер по направлению «Низкая учебная мотивация обучающихся»**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №31 г.Шахты
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
<b>Основные мероприятия Программы</b>				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
<b>Исполнители программы</b>				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализацию меры не делегируется, но остается за	1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №31 г.Шахты
			администрацией школы	
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
<b>Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	<b>11</b> (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11

4. Отчетные документы, размещенные в системе ИС МЭДК по рисковому профилям:

I. «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»:

1. [Курсы повышения квалификации в 2020-2021 учебном году](#)
2. [План работы со слабоуспевающими учащимися](#)
3. [Аналитическая справка за I полугодие 2020-2021 учебный год](#)
4. [Аналитическая справка по результатам ВПР](#)
5. [Дорожная карта по реализации основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования в МБОУ СОШ №31 г.Шахты на основе результатов ВПР, проведенных в сентябре-октябре 2020 г.](#)

6. [Сравнительный анализ результатов ВПР в 5-8 классах МБОУ СОШ №31 г.Шахты за сентябрь – октябрь и март – апрель 2020 – 2021 учебного года.](#)
7. [Аналитическая справка по результатам проверки работы учителей начальных классов со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися в начальной школе за 2020-2021 учебный год](#)
8. [Справка по итогам контроля работы по подготовке учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году.](#)
9. [Протокол №4 заседания методического объединения учителей ЕМЦ.](#)
10. [Программа работы педагога-психолога с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися](#)
11. [Презентация «Советы психолога»](#)
12. [Протокол №2 заседания Совета профилактики МБОУ СОШ №31 г.Шахты](#)
13. [Протокол №3 заседания Совета профилактики МБОУ СОШ №31 г.Шахты](#)

## II. Работа с обучающимися с низкой учебной мотивацией

1. [Работа педагога-психолога](#)
2. [Проведение психологических тренингов по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности учащихся](#)
3. [Аналитическая справка по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся](#)
4. [Справка по результатам диагностики психоэмоционального состояния учащихся 5 «А», 5 «Б» и 5 «В» классов за 2020 - 2021 учебный год](#)
5. [Протокол педагогического совета №4 от 26.03.2021 года по теме «Мотивация учащихся - основное условие обеспечения качества образования в МБОУ СОШ №31 г.Шахты»](#)

## III. Работа по устранению языковых и культурных барьеров.

1. [Аналитическая справка](#)

## 5. Перспективный план работы на второе полугодие

Наименование антирисковой программы	Мероприятия, запланированные на 2 полугодие	Запланированные сроки	Предпожительные отчетные документы по мероприятиям	Степень готовности отчетных документов
1. АРП «Высокая доля»	Участие в мастер-классах учителей	2 декада сентября	фотоотчет, разработка	Отчет о проведенном

обучающихся с рисками учебной неуспешности»	МО русского языка и литературы		мероприятия	мероприятии будет подготовлен к 15 октября
1. АРП «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»	Участие в педагогическом совете МБОУ СОШ №31.	10 сентября 2021г.	не предусмотрены	
1. АРП «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»	Собеседование с муниципальным координатором проекта 500+	26 сентября 2021	не предусмотрены	
2. АРП «Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров»	Встреча со школьным координатором.	15 октября 2021	Анализ вопросов, обсуждаемых во время совещания региональных координаторов проекта 500+	
3. АРП «Низкая учебная мотивация обучающихся»	Участие в педагогическом совете МБОУ СОШ №31.	3 ноября 2021	не предусмотрены	
3. АРП «Низкая учебная мотивация обучающихся»	Участие в мастер-классах учителей МО математики	12 ноября 2021	фотоотчет, разработка мероприятия	Отчет о проведенном мероприятии будет подготовлен к 15 декабря
3. АРП «Низкая учебная мотивация обучающихся»	Собеседование с муниципальным координатором проекта 500+	16 ноября 2021	не предусмотрены	