

## Отчет куратора проекта 500+

**Тумасян Кристина Ивановна, заместитель директора по ВР МБОУ Самарской СШ №1 Азовского района, Ростовской области**

**Курируемая школа: МБОУ Христинчанская ООШ Азовского района, Ростовской области (март – июль 2021 г.)**

Дата посещения (как непосредственное посещение школы, так и через мессенджеры)	Цель посещения	Результат (заполняется, когда пройдет встреча)
10.03.2021 г. посещение	Первичное посещение школы и ознакомление с документацией, проведение консультаций по составлению дорожной карты	Создание Дорожной карты и ее размещение <a href="https://cloud.43827.ru/storage/site/hristich/2021/05/14/23/310bff6783c4ca62aa2b.pdf">https://cloud.43827.ru/storage/site/hristich/2021/05/14/23/310bff6783c4ca62aa2b.pdf</a>
с 17.03 – 10.04.2021 г. общение через мессенджеры и чат ФИОКО	Оформление документации в соответствии с требованиями	Доработка Программы развития и самообследования <a href="https://cloud.43827.ru/storage/site/hristich/2021/05/14/23/c3515ad258b26d5b66d9.pdf">https://cloud.43827.ru/storage/site/hristich/2021/05/14/23/c3515ad258b26d5b66d9.pdf</a>
с 16.04 – 25.04.2021 г. общение через мессенджеры и чат ФИОКО	Консультации по составлению программ по устранению факторов риска	Создание программ по устранению факторов риска <a href="https://cloud.43827.ru/storage/site/hristich/2021/09/21/95/ef5f97400dd86974f2e4.PDF">https://cloud.43827.ru/storage/site/hristich/2021/09/21/95/ef5f97400dd86974f2e4.PDF</a> <a href="https://cloud.43827.ru/storage/site/hristich/2021/09/21/95/8c0a20cc8ebbc44c7c0.PDF">https://cloud.43827.ru/storage/site/hristich/2021/09/21/95/8c0a20cc8ebbc44c7c0.PDF</a> <a href="https://cloud.43827.ru/storage/site/hristich/2021/09/21/95/1ebdc88f703735a1b6a3.PDF">https://cloud.43827.ru/storage/site/hristich/2021/09/21/95/1ebdc88f703735a1b6a3.PDF</a> <a href="https://cloud.43827.ru/storage/site/hristich/2021/09/21/95/3d416e61050104eb54f7.PDF">https://cloud.43827.ru/storage/site/hristich/2021/09/21/95/3d416e61050104eb54f7.PDF</a> <a href="https://cloud.43827.ru/storage/site/hristich/2021/09/21/95/d6eae4af7a9ecadd072f.PDF">https://cloud.43827.ru/storage/site/hristich/2021/09/21/95/d6eae4af7a9ecadd072f.PDF</a> <a href="https://cloud.43827.ru/storage/site/hristich/2021/09/21/95/a3c827dd99279e40c1fd.PDF">https://cloud.43827.ru/storage/site/hristich/2021/09/21/95/a3c827dd99279e40c1fd.PDF</a> <a href="https://cloud.43827.ru/storage/site/hristich/2021/09/21/95/8552782a008c54219366.PDF">https://cloud.43827.ru/storage/site/hristich/2021/09/21/95/8552782a008c54219366.PDF</a>
30.04.2021 г. посещение	Проверка отчетной документации, подтверждающей наступление позитивных изменений	Даны рекомендации по оформлению отчетных документов <a href="https://cloud.43827.ru/storage/site/hristich/2021/09/21/95/6c0c319332382a6bf0a2.PDF">https://cloud.43827.ru/storage/site/hristich/2021/09/21/95/6c0c319332382a6bf0a2.PDF</a> <a href="https://cloud.43827.ru/storage/site/hristich/2021/09/21/95/6e3981ca8eef7b69a47.PDF">https://cloud.43827.ru/storage/site/hristich/2021/09/21/95/6e3981ca8eef7b69a47.PDF</a> <a href="https://cloud.43827.ru/storage/site/hristich/2021/09/21/95/8254a166a37093b94eba.PDF">https://cloud.43827.ru/storage/site/hristich/2021/09/21/95/8254a166a37093b94eba.PDF</a> <a href="https://cloud.43827.ru/storage/site/hristich/2021/09/21/95/11412eb80eeb962f661a.PDF">https://cloud.43827.ru/storage/site/hristich/2021/09/21/95/11412eb80eeb962f661a.PDF</a> <a href="https://cloud.43827.ru/storage/site/hristich/2021/09/21/95/a18a3b06eed6832a2492.PDF">https://cloud.43827.ru/storage/site/hristich/2021/09/21/95/a18a3b06eed6832a2492.PDF</a> <a href="https://cloud.43827.ru/storage/site/hristich/2021/09/21/95/303d022e4f8663ec7577.PDF">https://cloud.43827.ru/storage/site/hristich/2021/09/21/95/303d022e4f8663ec7577.PDF</a>
с 11.05 – 25.05.2021 г. общение через мессенджеры и чат ФИОКО	Проверка готовности отчетной документации для загрузки в ИС МЭДК	Отчетная документация по 1 этапу подгружена в систему ИС МЭДК
06.07.2021 г. посещение	Анализ результатов первичного мониторинга	Была проведена встреча с администрацией школы, проанализированы результаты первичного мониторинга и намечен план работы по реализации 2 этапа

Куратор: Тумасян К. И. (МБОУ Самарская СШ №1 имени П. А. Половинко Азовского района)  
 Курируемая школа: МБОУ Христинчанская ООШ Азовского района

**Чек-лист (ФИОКО)  
 для проверки концептуальных документов**

**1. Концепция развития**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ	Балл МБОУ СОШ
<b>Титульный лист</b>					
Дата, подпись, печать (в 2021 г)	1	0		1	
Согласование директором	1	0		1	
<b>Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО</b>					
Описание анализа школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр.	1	0	Достаточно кратких контекстных сведений о школе, главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов	1	
Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации	1	0	Анализ должен содержать описание установленный школьной администрацией совместно с куратором <b>причин возникновения рисков</b> , на устранение которых направлена Концепция	1	
<b>Цели и задачи развития образовательной организации</b>					
По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи	1	0	Как поставить цель и задачи ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U">https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U</a> )	1	

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ	Балл МБОУ СОШ
Задачи направлены на соответствие цели	1	0	Как поставить цель и задачи ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U">https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U</a> )	1	
Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения	1	0	В разделе должно быть указаны конкретные действия (мероприятия), на кого направлены действия (мероприятия), какие ресурсы привлекаются для планируемых изменений	1	
<b>Концепция развития утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1	
<b>ИТОГО</b>	<b>_____ (из 8)</b>		<b>Рекомендованный показатель – 100%</b>	<b>8</b>	

## 2. Среднесрочная программа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ	Балл МБОУ СОШ
<b>Титульный лист</b>					
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1	
Согласование директором	1	0		1	
<b>Цель и задачи Программы</b>					
Указаны цель и задачи по выбранным рискам	1	0	В соответствии с Концепцией Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1	
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>					
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1	
<b>Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм</b>					
Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм	1	0	Показатель должен содержать цели и задачи каждой из подпрограмм	1	
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1	
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>					
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных	1	

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ СОШ	Балл МБОУ СОШ
			мер в соответствии с выбранными показателями		
<b>Исполнители программы</b>					
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1	
<b>Среднесрочная программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1	
<b>ИТОГО</b>	<b>(из 9)</b>		<b>Рекомендованный показатель – 100%</b>	<b>9</b>	

### 3. Программа антирисковых мер по направлению Низкий уровень вовлеченности родителей

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №	МБОУ СОШ №
<b>Титульный лист</b>					
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1	
Согласование директором	1	0		1	
<b>Цель и задачи Программы</b>					
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1	
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>					
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1	
<b>Основные мероприятия Программы</b>					
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1	
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>					
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1	
<b>Исполнители программы</b>					

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №	МБОУ СОШ №
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1	
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>					
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1	
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1	
<b>Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1	
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1	
<b>ИТОГО</b>	___ (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11	

**Программа антирисковых мер по направлению Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №	МБОУ СОШ №
<b>Титульный лист</b>					
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1	
Согласование директором	1	0		1	
<b>Цель и задачи Программы</b>					
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1	
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>					
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1	
<b>Основные мероприятия Программы</b>					
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1	
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>					
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1	



Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №	МБОУ СОШ №
<b>Исполнители программы</b>					
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1	
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>					
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1	
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1	
<b>Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1	
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1	
<b>ИТОГО</b>	___ (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11	

**Программа антирисковых мер по направлению Пониженный уровень школьного благополучия**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №2	МБОУ СОШ №2
<b>Титульный лист</b>					
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1	
Согласование директором	1	0		1	
<b>Цель и задачи Программы</b>					
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1	
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>					
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1	
<b>Основные мероприятия Программы</b>					
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1	
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>					
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1	
<b>Исполнители программы</b>					

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №	МБОУ СОШ №
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1	
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>					
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1	
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1	
<b>Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1	
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1	
<b>ИТОГО</b>	___ (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11	

**Программа антирисковых мер по направлению Низкая учебная мотивация обучающихся**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №	МБОУ СОШ №
<b>Титульный лист</b>					
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1	
Согласование директором	1	0		1	
<b>Цель и задачи Программы</b>					
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1	
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>					
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1	
<b>Основные мероприятия Программы</b>					
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1	
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>					
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1	
<b>Исполнители программы</b>					

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №	МБОУ СОШ №
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1	
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>					
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1	
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1	
<b>Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1	
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1	
<b>ИТОГО</b>	___ (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11	

**Программа антирисковых мер по направлению Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №	МБОУ СОШ №
<b>Титульный лист</b>					
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1	
Согласование директором	1	0		1	
<b>Цель и задачи Программы</b>					
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1	
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>					
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1	
<b>Основные мероприятия Программы</b>					
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1	
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>					
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1	
<b>Исполнители программы</b>					

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №	МБОУ СОШ №
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1	
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>					
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1	
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1	
<b>Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1	
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1	
<b>ИТОГО</b>	___ (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11	

**Программа антирисковых мер по направлению Дефицит педагогических кадров**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №	МБОУ СОШ №
<b>Титульный лист</b>					
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1	
Согласование директором	1	0		1	
<b>Цель и задачи Программы</b>					
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1	
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>					
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1	
<b>Основные мероприятия Программы</b>					
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1	
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>					
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1	
<b>Исполнители программы</b>					



Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №2	МБОУ СОШ №2
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1	
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>					
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1	
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1	
<b>Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1	
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1	
<b>ИТОГО</b>	___ (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11	

**Программа антирисковых мер по направлению Низкий уровень оснащения школы**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №2	МБОУ СОШ №2
<b>Титульный лист</b>					
Дата, подпись, печать (в 2021 г.)	1	0		1	
Согласование директором	1	0		1	
<b>Цель и задачи Программы</b>					
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1	
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>					
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1	
<b>Основные мероприятия Программы</b>					
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1	
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>					
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1	
<b>Исполнители программы</b>					

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ СОШ №	МБОУ СОШ №
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1	
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>					
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1	
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1	
<b>Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1	
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года</b>	1	0		1	
<b>ИТОГО</b>	___ (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11	