

ОТЧЁТ о работе куратора Проекта 500+ за I полугодие

Куратор: Заберов Дмитрий Валерьевич, директор муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Пухляковской средней общеобразовательной школы имени Анатолия Вениаминовича Калинина (МБОУ ПСОШ им. А.В. Калинина), Усть-Донецкий район, Ростовская область.
Курируемая школа: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Апаринская средняя общеобразовательная школа (МБОУ АСОШ), Усть-Донецкий район, Ростовская область.

МБОУ Апаринская СОШ Усть-Донецкого района в 2021 году вошла в перечень школ с низким образовательным уровнем и стала участником проекта «500+». Сельская школа работает в сложных социальных условиях, это территория с достаточно развитой инфраструктурой, расположенная в недалеко (примерно в 4-5 км) от районного центра р.п. Усть-Донецкий. С районным центром имеется регулярное транспортное сообщение, что позволяет населению хутора и сотрудникам школы регулярно и беспрепятственно пользоваться культурными и образовательными ресурсами районного центра. В школе обучается много детей из малообеспеченных, неполных семей. При этом было выяснено, что большая часть родителей (законных представителей) и детей слабо мотивирована на получение удовлетворительных и хороших образовательных результатов, что привело к формированию высокой доли обучающихся с рисками учебной неуспешности, а также довольно низкому уровню вовлеченности родителей (законных представителей) в образовательный и воспитательный процессы образовательного учреждения. Поэтому на первом этапе взаимодействия было решено начать поиск резервов школы для улучшения образовательного и воспитательного процессов, определить возможности педагогического коллектива для улучшения результатов по следующим, взаимосвязанным, на наш взгляд, рисковому профилям МБОУ АСОШ:

Факторы риска	Значимость фактора риска
1. Низкий уровень оснащения школы	<i>Низкая</i>
2. Дефицит педагогических кадров	<i>Низкая</i>
3. Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников	<i>Низкая</i>
4. Риски низкой адаптивности учебного процесса	<i>Низкая</i>
5. Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации	<i>Низкая</i>
6. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности	<i>Средняя</i>
7. Высокая доля обучающихся с ОВЗ	<i>Низкая</i>
8. Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров	<i>Низкая</i>
9. Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды	<i>Низкая</i>
10. Низкий уровень вовлеченности родителей	<i>Средняя</i>

1. «Низкий уровень оснащения школы» (учебные материалы (качество, наличие) – 74 балла; состояние классов и кабинетов – 86 баллов).
2. «Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды» (уровень мотивации обучающихся – 69 баллов, системность профориентационной деятельности – 72 балла).
3. «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности» (доля классов, в которых более 30% обучающихся из малообеспеченных семей – 67%, доля обучающихся, которым учителя рекомендуют дополнительные занятия с целью ликвидации отставания от учебной программы – 25%).
4. «Низкий уровень вовлеченности родителей» (невовлеченность родителей в учебный процесс – 7%, поддержка родителями детей в учебе – 67 баллов, доля родителей, регулярно посещающих родительские собрания – 70%).

Передо мной, как перед школьным куратором, была поставлена цель – снизить «факторы риска» МБОУ Апаринской СОШ, найти способы взаимодействия членов педагогического коллектива и родительским сообществом. Прежде чем посетить школу и встретиться с администрацией образовательной организации, педагогическим коллективом была проделана предварительная работа: изучены документы школы, размещенные на официальном сайте образовательной организации: имеющиеся отчёты, локальные акты, регламентирующие работу ВСОКО, информацию об руководстве и педагогическом составе школы, программы развития школы. Осуществил анализ рискового профиля школы и составил предварительный план совместных действий.

Работа с коллективом школы в рамках проекта «500+» проводится в соответствии с методикой оказания адресной методической помощи общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты.

В результате совместной работы при реализации целей и задач первого этапа проекта были разработаны необходимые концептуальные документы, проведены мероприятия, совместные встречи, составлены отчёте по каждой из антирисковых программ, которые размещены на портале ИС МЭДК.

Взаимодействие с коллективом и администрацией школы началось с посещения школы, в ходе которого был проанализирован «рисковый профиль школы», намечены направления, а также меры по выходу из кризисной ситуации. Была сформирована рабочая группа, состоящая из директора МБОУ АСОШ Цветкова М.Н. и его заместителей по учебной работе Калмыковой З.А. и воспитательной работе Игнатенко Н.П.

С руководителем образовательной организации Цветковым М.Н., я как школьный куратор, регулярно общались в телефонном режиме, используя мессенджеры, посредством электронной почты и при личных встречах, а также периодически в чате ИС МЭДК. Кроме того мы участвовали в вебинарах по реализации проекта, проводимые федеральными и региональными координаторами. По итогам вебинаров проводились совещания с директором, заместителями в присутствии муниципального координатора Сироткиной С.П.

Составлен План мероприятий (дорожная карта) по реализации проекта «500+» МБОУ АСОШ, размещенная на странице [«500+»](#) официального сайта школы.

В рамках реализации проекта адресной методической помощи «500+» совместно с рабочей группой и коллективом школы были определены основные аспекты дорожных карт по каждому антирисковому профилю. По каждому направлению рискового профиля школой разработаны необходимые концептуальные документы, которые, на наш взгляд, позволят перевести школу в эффективный режим работы.

1. Выполнение плана работы за I полугодие (февраль-июнь 2022 года)

№ п/п	Дата посещения*	Цель	Результат
1	22.02.22	Посещение школы. Экскурсия по школе. Знакомство с материально-технической и методической базой школы. Самодиагностика образовательной организации, активация рисковых направлений ОО. Знакомство с педагогическим коллективом школы, изучение результатов диагностики.	Изучены нормативные документы школы , размещенные на официальном сайте образовательной организации. Экскурсия по школе. Знакомство и установление контакта с администрацией и коллективом школы, создание обстановки сотрудничества. Беседа с директором и муниципальным координатором.

№ п/п	Дата посещения*	Цель	Результат
			Проведен педагогический совет (Протокол № 4 от 22.02.2022), на котором рассмотрен рисковый профиль школы , выбраны направления для включения в концептуальные документы образовательной организации. Верифицирован рисковый профиль школы .
2	26.02.22	Контроль размещения рискованного профиля и самодиагностики школы. Формирование структуры разделов ИС МЭДК	Документы согласованы и размещены на ИС МЭДК и официальном сайте школы в разделе « Проект 500+ »: – рисковый профиль (ИС МЭДК) (15.02.2022); – самодиагностика (ИС МЭДК) (26.02.2022).
3	01.03.22	Консультативная работа по обсуждению концептуальных документов. Обсуждение концепции программы развития ОО на основе ключевых направлений деятельности школы на весь срок проекта, исходя из текущего состояния.	Формулирование концепции развития ОО на 2-3 года, перспективное (стратегическое) планирование, начало работы по созданию системного документа перехода к позитивным изменениям и его размещение на портале МЭДК. Совместно с администрацией школы определены цели, задачи и основные мероприятия, включаемые в концептуальные документы в соответствии с рисковыми профилями . Документы находятся в разработке.
4	11.03.22	Консультативная работа по обсуждению концептуальных документов. Обсуждение концепции развития ОО с администрацией школы, внесение корректировок.	Концепция образовательного учреждения скорректирована, формулирование целей и задач в соответствии с методическими требованиями. Подготовка Среднесрочной программы развития на основании Концепции.
5	15.03.22	Консультативная работа по обсуждению концептуальных документов. Обсуждение среднесрочной программы развития образовательной организации. Обсуждение «Плана действий»: цель и задачи развития школы на ближайшее время, описание условий и мер по достижению наступления позитивных изменений.	Составление и среднесрочной программы развития ОО на 1 год, представляющей собой тактическое планирование. Внесение корректировок в Концепцию развития школы, среднесрочную программу с целью обеспечения соответствия концептуальных документов методическим рекомендациям. Согласование Концепции развития и среднесрочной программы с муниципальным координатором.
6	22.03.22	Консультативная работа по обсуждению концептуальных документов. Обсуждение антирисковых программ, приведение их в соответствие с другими концептуальными документами	Подготовка концептуальных документов к размещению на портале МЭДК. Согласование антирисковых программ: «Низкий уровень оснащения школы», «Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды», «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности», «Низкий уровень вовлеченности родителей».

№ п/п	Дата посещения*	Цель	Результат
			Внесение необходимых корректировок в концептуальные документы с целью обеспечения преемственности Концепции и программ, а также соответствия концептуальных документов методическим рекомендациям.
7	25.03.22	Рассмотрение на педагогическом совете, утверждение и размещение на портале МЭДК концепции развития ОУ, среднесрочной программы развития, антирисковых программ. Контроль размещения школой на портале ИС МЭДК концепции развития, среднесрочной программы и антирисковых программ.	<p>Документы рассмотрены, утверждены (приказ № 31 от 25.03.2022), размещены на официальном сайте образовательной организации и на портале МЭДК (27.03.2022), подтверждены куратором:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Концепция развития МБОУ АСОШ на период 2022–2024 гг. (ИС МЭДК); - Среднесрочная программа развития МБОУ АСОШ на 2022 год (ИС МЭДК); - Программа антирисковых мер МБОУ АСОШ «Низкий уровень оснащения школы» (ИС МЭДК); - Программа антирисковых мер МБОУ АСОШ «Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды» (ИС МЭДК); - Программа антирисковых мер МБОУ АСОШ «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности» (ИС МЭДК); - Программа антирисковых мер МБОУ АСОШ «Низкий уровень вовлеченности родителей» (ИС МЭДК).
8	19.04.22	Наблюдение за ходом реализации концептуальных документов и антикризисной программы. Консультирование по возникающим вопросам.	<p>Наступление позитивных изменений в ОО. К <i>указанной дате</i> коллективом образовательной организации проведена работа по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Программа антирисковых мер МБОУ АСОШ «Низкий уровень оснащения школы» (ниже указаны номера приложений к отчету по реализации I этапа программы антирисковых мер, который размещен на ИС МЭДК): <ul style="list-style-type: none"> - проведена инвентаризация кабинетов физики и информатики, биологии и химии (приложение 1); - заключены договора (контракты) с поставщиками мебели и оборудования для организации работы Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (приложение 2); - составлена смета по оформлению помещений, выделенных для организации работы Центра «Точка роста» в МБОУ АСОШ. (приложение 3);

№ п/п	Дата посещения*	Цель	Результат
			<ul style="list-style-type: none"> - утверждено и размещено на официальном сайте Положение «О Центре образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (приложение 4); - издан и размещён на официальном сайте приказ № 41 от 18.04.2022 «О создании Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ АСОШ» (приложение 5); - разработан и утвержден План первоочередных действий («Дорожная карта») по созданию и функционированию центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ АСОШ в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2022 году (приложение 5). - Программа антирисковых мер МБОУ АСОШ «Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды» (ниже указаны номера приложений к отчету по реализации I этапа программы антирисковых мер, который размещен на ИС МЭДК): <ul style="list-style-type: none"> - проведена первичная диагностика изучения мотивации обучения учащихся 5-9 классов МБОУ АСОШ в период 1-6 апреля 2022 г. (приложение 1); - с 11.04.2022 по 15.04.2022 проведена предметная неделя по русскому языку и литературе» (приложение 3); - с 18.04.2022 по 22.04.2022 проводится предметная неделя по математике (приложение 4); - участие педагогов школы в методическом марафоне в рамках проекта 500+ (приложение 5); - на 22.04.2022 запланировано проведение методического семинара по теме «Внедрение формирующего оценивания в учебный процесс МБОУ АСОШ» с участием куратора школы и муниципального координатора (приложения 6 и 7); - 19.04.2022 составлен, рассмотрен и утвержден План мероприятий по развитию профессиональной ориентации обучающихся МБОУ АСОШ (приложение 8);

№ п/п	Дата посещения*	Цель	Результат
			<ul style="list-style-type: none"> - разработан проект приказа об организации внеурочной деятельности для учащихся 1-11 классов МБОУ АСОШ в рамках предварительной тарификации на 2022-2023 уч. год. (приложение 9); - разработан проект приказа об организации дополнительного образования для учащихся 1-11 классов МБОУ АСОШ в рамках предварительной тарификации на 2022-2023 уч. год. (приложение 10). - Программа антирисковых мер МБОУ АСОШ «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности» (ниже указаны номера приложений к отчету по реализации I этапа программы антирисковых мер, который размещен на ИС МЭДК): <ul style="list-style-type: none"> - выбрана методика мониторинга учебной неуспешности обучающихся (приложение 1), проведено исследование, анализ (приложение 2) и составлен план мер по повышению учебной успешности учащихся в МБОУ АСОШ (приложение 3); - проведена диагностика профессиональных затруднений педагогов МБОУ АСОШ (приложение 4) и график повышения квалификации педагогических работников по направлениям, связанным с уменьшением доли профессиональных затруднений (приложение 5); - составлен и утвержден график мероприятий (приложение 6), направленных на активизацию познавательной деятельности обучающихся, в рамках которых в апреле проведены недели русского языка (приложение 7) и математики (приложение 8); - участие в методическом марафоне в рамках проекта 500+ (приложение 11); - на 22.04.2022 запланировано проведение методического семинара по теме «Внедрение формирующего оценивания в учебный процесс МБОУ АСОШ» с участием куратора школы и муниципального координатора (приложения 12 и 13). - Программа антирисковых мер МБОУ АСОШ «Низкий уровень вовлеченности родителей» (ниже указаны номера приложений к отчету по реализации I этапа программы антирисковых мер, который размещен на ИС МЭДК):

№ п/п	Дата посещения*	Цель	Результат
			<p>- обновлён и систематизирован социальный паспорт МБОУ АСОШ (приложение 1);</p> <p>Реализация остальных мероприятий по данным направлениям запланированы на более поздние сроки (конец апреля–май) и отражены в виде приложений к отчетам, которые размещены своевременно на ИС МЭДК.</p>
9	25.05.22	<p>Реализация этапов дорожной карты проекта адресной методической помощи («500+») в 2022 году. Участие в 1-м этапе мониторинга.</p>	<p>Встреча с рабочей группой по реализации проекта 500+. Оказание методической помощи и поддержки в преодолении рискованных профилей.</p> <p>Изучение и корректировка отчетов по рискованным профилям. Приведение в соответствии с требованиями проекта отчетных документов (рекомендации по изменению и исправлению недочетов в системе ИС МЭДК).</p> <p>Изучение результатов педагогического коллектива и достижений детей на основе анализа отчетных форм и ссылок на сайте школы.</p> <p>Наблюдается положительная динамика по показателям, определенным в концептуальных документах. Концептуальные документы размещены и подтверждены куратором. Утверждены (24.05.2022), размещены и подтверждены куратором (24.05.2022, 25.05.2022) отчеты по реализации антирисковых программ в ИС МЭДК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о работе МБОУ АСОШ в рамках рискованного направления «Низкий уровень оснащения школы»; - отчет о работе МБОУ АСОШ в рамках рискованного направления «Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды»; - отчет о работе МБОУ АСОШ в рамках рискованного направления «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»; - отчет о работе МБОУ АСОШ в рамках рискованного направления «Низкий уровень вовлеченности родителей».

* Осуществлялось непосредственное посещение школы, а также общение и консультации посредством видеосвязи, мессенджеров, ИС МЭДК, электронной почты.

2. Чек-листы проверки концептуальных документов

2.1 Концепция развития

Название пункта	Да (1) Нет (0)	Комментарий
Титульный лист		
Дата, подпись, печать	1	
Согласование директором	1	
Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО		
Описание анализа школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр.	1	Достаточно кратких контекстных сведений о школе, главное внимание уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов.
Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации	1	Анализ содержит описание установленной школьной администрацией совместно с куратором причин возникновения рисков , на устранение которых направлена Концепция.
Цели и задачи развития образовательной организации		
По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи	1	При формулировании целей авторы концепции учли то, что цель – это конечный желаемый результат, которого надо достичь. При этом использовалась следующая схема постановки целей: «что хотим сделать? + для кого (чего)? + какие объективные результаты собираемся получить? + когда достигнем цели? + посредством чего?»
Задачи направлены на соответствие цели	1	При формулировании задач авторы концепции учли, что задача – это измеримое возможное изменение ситуации, отвечающая на вопрос «Как сделать или достичь?» и определяет план работ для ее решения. Решение поставленных задач в итоге должно позволить достигнуть поставленной цели (целей).
Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения	1	В разделе 3 «Цель и задачи развития образовательной организации» также в разрезе каждого из факторов риска указаны целевая аудитория, вовлекаемая в процессы реализации изменений, Ресурсы, необходимые для проведения изменений. В концепции выделен самостоятельный раздел 4 «Меры и мероприятия по достижению целей развития», в котором указаны конкретные действия (мероприятия) в рамках реализации среднесрочной и антирисковых программ.
ИТОГО	(7 из 7)	100%

2.2 Среднесрочная программа

Название пункта	Да (1) Нет (0)	Комментарий
Титульный лист		
Дата, подпись, печать	1	
Согласование директором	1	
Цель и задачи Программы		
Указаны цель и задачи по выбранным рискам	1	В соответствии с Концепцией задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки
Целевые индикаторы и показатели Программы		
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	Показатели демонстрируют каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Авторы программы используют как количественные, так и качественные показатели.
Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм		
Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм	1	Показатель содержит цели и задачи каждой из подпрограмм.
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	В плане-графике имеются задачи, даты реализации всех планируемых мероприятий по задачам, указаны ответственные лица.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы		
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами.	1	Конечные результаты представлены в виде изменений, отражающих эффект и позволяющих однозначно оценить результат реализации программы, а также ее динамику через количественные и качественные показатели.
Исполнители программы		
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы	1	В качестве участников приводятся все заинтересованные стороны: администрация и педагогический коллектив школы, родители (законные представители), обучающиеся и пр.
ИТОГО	(8 из 8)	100%

3. Чек-листы проверки концептуальных документов

3.1 Программа антирисковых мер МБОУ АСОШ «Низкий уровень оснащения школы»

Название пункта	Да (1) Нет (0)	Комментарий
1. Титульный лист		
Присутствует ли наименование программы антирисковых мер (в соответствии с «рисковым профилем ОО»)?	1	
Есть ли на титульном листе дата, подпись, печать?	1	
Согласован ли документ директором ОО?	1	Документ утвержден приказом директора № 31 от 25.03.2022.
2. Цель и задачи Программы		
Есть ли в документе цель и задачи по реализации программы?	1	В соответствии с концептуальными документами. Цели прописаны конкретные (с точно прописанным желаемым результатом), достижимые, измеримые, привязанные к определенному времени их исполнения. Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки
3. Целевые индикаторы и показатели Программы		
Есть ли в документе показатели, соответствующие каждой поставленной цели?	1	Показатели демонстрируют факт достижения цели и выполнения задач. Используются показатели как количественные, так и качественные.
4. Меры/мероприятия по достижению цели		
Перечислены ли в документе меры/мероприятия, соответствующие каждой поставленной цели?	1	Показатели перечисляют цели школы в работе над рисками и демонстрируют, какое мероприятие (или группа мероприятий) направлено на достижение цели (целей).
5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы		
Описаны ли в программе ожидаемые конечные результаты ее реализации в соответствии с целью и задачами?	1	В Программе описаны ожидаемые конечные результаты реализации программы антирисковых мер, за счёт которых планируемые мероприятия позволят решить поставленные задачи и цель.
6. Исполнители программы		
Указаны ли участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы?	1	В разделе указаны следующие ответственные, принимающие участие в реализации программы: – администрация школы (заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ); – педагогический коллектив школы; – административно-хозяйственный персонал школы; – подрядные организации. В рамках описания мер указаны конкретные исполнители. При этом, конечная

Название пункта	Да (1) Нет (0)	Комментарий
		ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы.
7. Приложение «Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер		
Оформлена ли дорожная карта полно и структурно?	1	Перечень мероприятий представлен в дорожной карте в виде таблицы со следующими столбцами: Задачи – Меры – Сроки реализации – Показатели реализации – Ответственные.
ИТОГО	(7 из 7)	100%

3.1.1 Подтверждающие документы I этапа

Название пункта	Да (1) Нет (0)	Комментарий
1. Подтверждающие документы I этапа		
Соотносятся ли подтверждающие документы с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы?	1	<p>На данном этапе мероприятия дорожной карты соответствует представленным подтверждающим документам. Все документы должны размещены корректно Программа антирисковых мер МБОУ АСОШ «Низкий уровень оснащения школы» (ниже указаны номера приложений к отчету по реализации I этапа программы антирисковых мер, который размещен на ИС МЭДК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведена инвентаризация кабинетов физики и информатики, биологии и химии (приложение 1); - заключены договора (контракты) с поставщиками мебели и оборудования для организации работы Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (приложение 2); - составлена смета по оформлению помещений, выделенных для организации работы Центра «Точка роста» в МБОУ АСОШ. (приложение 3); - утверждено и размещено на официальном сайте Положение «О Центре образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (приложение 4); - издан и размещён на официальном сайте приказа № 41 от 18.04.2022 «О создании Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ АСОШ» (приложение 5); - разработан и утвержден План первоочередных действий («Дорожная карта») по созданию и функционированию центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ АСОШ в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2022 году (приложение 5).

Название пункта	Да (1) Нет (0)	Комментарий
Позволяют ли подтвердить размещенные программы факт реализации мероприятий дорожной карты анти-рисковой программы?	1	Содержание размещенных подтверждающих документов позволяет подтвердить факт реализации мероприятий дорожной карты.

3.2 Программа антирисковых мер МБОУ АСОШ «Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды»

Название пункта	Да (1) Нет (0)	Комментарий
1. Титульный лист		
Присутствует ли наименование программы антирисковых мер (в соответствии с «рисковым профилем ОО»)?	1	
Есть ли на титульном листе дата, подпись, печать?	1	
Согласован ли документ директором ОО?	1	Документ утвержден приказом директора № 31 от 25.03.2022.
2. Цель и задачи Программы		
Есть ли в документе цель и задачи по реализации программы?	1	В соответствии с концептуальными документами. Цели прописаны конкретные (с точно прописанным желаемым результатом), достижимые, измеримые, привязанные к определенному времени их исполнения. Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки
3. Целевые индикаторы и показатели Программы		
Есть ли в документе показатели, соответствующие каждой поставленной цели?	1	Показатели демонстрируют факт достижения цели и выполнения задач. Используются показатели как количественные, так и качественные.
4. Меры/мероприятия по достижению цели		
Перечислены ли в документе меры/мероприятия, соответствующие каждой поставленной цели?	1	Показатели перечисляют цели школы в работе над рисками и демонстрируют, какое мероприятие (или группа мероприятий) направлено на достижение цели (целей).
5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы		
Описаны ли в программе ожидаемые конечные результаты ее реализации в соответствии с целью и задачами?	1	В Программе описаны ожидаемые конечные результаты реализации программы антирисковых мер, за счёт которых планируемые мероприятия позволят решить поставленные задачи и цель.
6. Исполнители программы		
Указаны ли участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы?	1	В разделе указаны следующие ответственные, принимающие участие в реализации программы: администрация школы (заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР); педагогический коллектив школы.

Название пункта	Да (1) Нет (0)	Комментарий
		В рамках описания мер указаны конкретные исполнители. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы.
7. Приложение «Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер		
Оформлена ли дорожная карта полно и структурно?	1	Перечень мероприятий представлен в дорожной карте в виде таблицы со следующими столбцами: Задачи – Меры – Сроки реализации – Показатели реализации – Ответственные.
ИТОГО	(7 из 7)	100%

3.2.1 Подтверждающие документы I этапа

Название пункта	Да (1) Нет (0)	Комментарий
1. Подтверждающие документы I этапа		
Соотносятся ли подтверждающие документы с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы?	1	<p>На данном этапе мероприятия дорожной карты соответствует представленным подтверждающим документам. Все документы должны размещены корректно Программа антирисковых мер МБОУ АСОШ «Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды» (ниже указаны номера приложений к отчету по реализации I этапа программы антирисковых мер, который размещен на ИС МЭДК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведена первичная диагностика изучения мотивации обучения учащихся 5-9 классов МБОУ АСОШ, проведен анализ, составлена справка (приложение 1); - проведена вторичная диагностика изучения мотивации обучения учащихся 5-9 классов МБОУ АСОШ, проведен анализ, составлена справка, в которой прослеживается положительная динамика по основным показателям исследования (приложение 2); - проведена предметная неделя по русскому языку и литературе» (приложение 3); - проведена предметная неделя по математике (приложение 4); - освещено участие педагогов школы в методическом марафоне в рамках проекта 500+ (приложение 5); - запланирован и проведен методический семинар по теме «Внедрение формирующего оценивания в учебный процесс МБОУ АСОШ» с участием куратора школы и муниципального координатора (приложения 6 и 7); - составлен, рассмотрен и утвержден План мероприятий по развитию профессиональной ориентации обучающихся МБОУ АСОШ (приложение 8);

Название пункта	Да (1) Нет (0)	Комментарий
		<ul style="list-style-type: none"> - в рамках проведения предварительной тарификации разработан проект приказа об организации внеурочной деятельности для учащихся 1-11 классов МБОУ АСОШ на 2022-2023 уч. год. (приложение 9); - в рамках проведения предварительной тарификации разработан проект приказа об организации дополнительного образования для учащихся 1-11 классов МБОУ АСОШ на 2022-2023 уч. год. (приложение 10); - приведен отчёт об участии учащихся в предметных олимпиадах «Умки» и «Инфознайка», «Уроках Цифры» (приложение 11).
Позволяют ли подтвердить размещенные программы факт реализации мероприятий дорожной карты анти-рисковой программы?	1	Содержание размещенных подтверждающих документов позволяет подтвердить факт реализации мероприятий дорожной карты.

3.3 Программа антирисковых мер МБОУ АСОШ «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»

Название пункта	Да (1) Нет (0)	Комментарий
1. Титульный лист		
Присутствует ли наименование программы антирисковых мер (в соответствии с «рисковым профилем ОО»)?	1	
Есть ли на титульном листе дата, подпись, печать?	1	
Согласован ли документ директором ОО?	1	Документ утвержден приказом директора № 31 от 25.03.2022.
2. Цель и задачи Программы		
Есть ли в документе цель и задачи по реализации программы?	1	<p>В соответствии с концептуальными документами. Цели прописаны конкретные (с точно прописанным желаемым результатом), достижимые, измеримые, привязанные к определенному времени их исполнения.</p> <p>Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки</p>
3. Целевые индикаторы и показатели Программы		
Есть ли в документе показатели, соответствующие каждой поставленной цели?	1	Показатели демонстрируют факт достижения цели и выполнения задач. Используются показатели как количественные, так и качественные.
4. Меры/мероприятия по достижению цели		
Перечислены ли в документе меры/мероприятия, соответствующие каждой поставленной	1	Показатели перечисляют цели школы в работе над рисками и демонстрируют, какое мероприятие (или группа мероприятий)

Название пункта	Да (1) Нет (0)	Комментарий
цели?		направлено на достижение цели (целей).
5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы		
Описаны ли в программе ожидаемые конечные результаты ее реализации в соответствии с целью и задачами?	1	В Программе описаны ожидаемые конечные результаты реализации программы антирисковых мер, за счёт которых планируемые мероприятия позволят решить поставленные задачи и цель.
6. Исполнители программы		
Указаны ли участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы?	1	В разделе указаны следующие ответственные, принимающие участие в реализации программы: администрация школы (заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР); педагогический коллектив школы. В рамках описания мер указаны конкретные исполнители. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы.
7. Приложение «Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер		
Оформлена ли дорожная карта полно и структурно?	1	Перечень мероприятий представлен в дорожной карте в виде таблицы со следующими столбцами: Задачи – Меры – Сроки реализации – Показатели реализации – Ответственные.
ИТОГО	(7 из 7)	100%

3.3.1 Подтверждающие документы I этапа

Название пункта	Да (1) Нет (0)	Комментарий
1. Подтверждающие документы I этапа		
Соотносятся ли подтверждающие документы с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы?	1	На данном этапе мероприятия дорожной карты соответствует представленным подтверждающим документам. Все документы должны размещены корректно Программа антирисковых мер МБОУ АСОШ «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности» (ниже указаны номера приложений к отчету по реализации I этапа программы антирисковых мер, который размещен на ИС МЭДК): <ul style="list-style-type: none"> - выбрана методика мониторинга учебной неуспешности обучающихся (приложение 1), проведено исследование, анализ (приложение 2) и составлен план мер по повышению учебной успешности учащихся в МБОУ АСОШ (приложение 3); - проведена диагностика профессиональных затруднений педагогов МБОУ АСОШ (приложение 4) и график повышения квалификации педагогических работников по направлениям, связанным с уменьшением доли профессиональных затруднений (приложение 5); - составлен и утвержден график мероприятий (приложение 6), направленных на активизацию познавательной деятельности обучающихся, в рамках

Название пункта	Да (1) Нет (0)	Комментарий
		<p>которых в апреле проведены недели русского языка (приложение 7) и математики (приложение 8);</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработана и утверждена форма индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) для учащихся, не справляющихся с образовательной программой (приложение 9); - приведены примеры реализованных индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ), демонстрирующих положительную динамику в обучении учащихся (приложение 10); - участие в методическом марафоне в рамках проекта 500+ (приложение 11); - на 22.04.2022 запланировано проведение методического семинара по теме «Внедрение формирующего оценивания в учебный процесс МБОУ АСОШ» с участием куратора школы и муниципального координатора (приложения 12 и 13).
Позволяют ли подтвердить размещенные программы факт реализации мероприятий дорожной карты анти-рисковой программы?	1	Содержание размещенных подтверждающих документов позволяет подтвердить факт реализации мероприятий дорожной карты.

3.4 Программа антирисковых мер МБОУ АСОШ «Низкий уровень вовлеченности родителей»

Название пункта	Да (1) Нет (0)	Комментарий
1. Титульный лист		
Присутствует ли наименование программы антирисковых мер (в соответствии с «рисковым профилем ОО»)?	1	
Есть ли на титульном листе дата, подпись, печать?	1	
Согласован ли документ директором ОО?	1	Документ утвержден приказом директора № 31 от 25.03.2022.
2. Цель и задачи Программы		
Есть ли в документе цель и задачи по реализации программы?	1	<p>В соответствии с концептуальными документами. Цели прописаны конкретные (с точно прописанным желаемым результатом), достижимые, измеримые, привязанные к определенному времени их исполнения.</p> <p>Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки</p>
3. Целевые индикаторы и показатели Программы		
Есть ли в документе показатели, соответствующие каждой поставленной цели?	1	Показатели демонстрируют факт достижения цели и выполнения задач. Используются показатели как количественные, так и

Название пункта	Да (1) Нет (0)	Комментарий
		качественные.
4. Меры/мероприятия по достижению цели		
Перечислены ли в документе меры/мероприятия, соответствующие каждой поставленной цели?	1	Показатели перечисляют цели школы в работе над рисками и демонстрируют, какое мероприятие (или группа мероприятий) направлено на достижение цели (целей).
5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы		
Описаны ли в программе ожидаемые конечные результаты ее реализации в соответствии с целью и задачами?	1	В Программе описаны ожидаемые конечные результаты реализации программы антирисковых мер, за счёт которых планируемые мероприятия позволят решить поставленные задачи и цель.
6. Исполнители программы		
Указаны ли участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы?	1	В разделе указаны следующие ответственные, принимающие участие в реализации программы: -администрация школы (заместитель директора, заместитель директора по ВР); социально-психологическая служба; классные руководители. В рамках описания мер указаны конкретные исполнители. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы.
7. Приложение «Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер		
Оформлена ли дорожная карта полно и структурно?	1	Перечень мероприятий представлен в дорожной карте в виде таблицы со следующими столбцами: Задачи – Меры – Сроки реализации – Показатели реализации – Ответственные.
ИТОГО	(7 из 7)	100%

3.4.1 Подтверждающие документы I этапа

Название пункта	Да (1) Нет (0)	Комментарий
1. Подтверждающие документы I этапа		
Соотносятся ли подтверждающие документы с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы?	1	На данном этапе мероприятия дорожной карты соответствует представленным подтверждающим документам. Все документы должны размещены корректно Программа антирисковых мер МБОУ АСОШ «Низкий уровень вовлеченности родителей» (ниже указаны номера приложений к отчету по реализации I этапа программы антирисковых мер, который размещен на ИС МЭДК): - обновлён и систематизирован социальный паспорт МБОУ АСОШ (приложение 1); - создано единое информационное пространство школы посредством глобальной сети «Интернет», приведен анализ эффективности используемых ресурсов для организации информационного пространства МБОУ АСОШ (приложение 2);

Название пункта	Да (1) Нет (0)	Комментарий
		<ul style="list-style-type: none"> - проведена диагностика уровня воспитанности учащихся МБОУ СОШ (приложение 3), намечены меры по улучшению некоторых показателей через усиление и совершенствование профориентационной работы в ОО, использование дифференцированных подходов к учащимся с разным уровнем воспитанности с целью формирования устойчивой гражданской позиции; - представлен Отчет о проведении совещаний, собраний, всеобучей с родителями в апреле-мае 2022 года в МБОУ АСОШ в рамках реализации Плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год (приложение 4); - разработана и утверждена директором Программа родительского всеобуча «Семья и школа» (приложение 5); - приведен протокол общешкольного родительского собрания (протокол № 4 от 28.04.2022), на котором, в том числе, обсуждалась программа родительского всеобуча «Семья и школа» (приложение 6); - представлен Аналитический отчет заместителя директора по воспитательной работе об итогах организации процесса воспитания в МБОУ АСОШ за 2021-2022 учебный год (приложение 7), в котором изложены основные воспитательные мероприятия текущего учебного года, их результативность, а также определена целевая установка по планированию воспитательной работы на 2022-2023 учебный год; - проведено итоговое заседание Управляющего совета МБОУ АСОШ. По итогам заседания был составлен протокол № 4 от 21.05.2022 (приложение 8), на котором обсуждались вопросы о подготовке к летнему оздоровительному периоду, о согласовании Программы родительского всеобуча «Семья и школа» и о подготовке информации к публичному докладу директора за 2021-2022 учебный год; - приведен отчёт о проведении соревнования-конкурса «Папа, мама, я – спортивная семья!», проводимого с целью вовлечения школьников и их родителей в систематические занятия физической культурой и спортом, воспитания чувства любви и гордости за свою семью, уважение к родителям (приложение 9).
Позволяют ли подтвердить размещенные программы факт реализации мероприятий дорожной карты анти-рискерной программы?	1	Содержание размещенных подтверждающих документов позволяет подтвердить факт реализации мероприятий дорожной карты.

4. Перспективный план работы на второе полугодие

4.1 План по подготовке и размещению отчетных документов по второму этапу

№ п/п	Наименование программ антирисковых мер (ПАМ)	Мероприятия, запланированные на 2 полугодие	Запланированные сроки	Предположительные отчетные документы по мероприятиям	Степень готовности отчетных документов
1	ПАМ «Низкий уровень оснащения школы»	Прием и оценка качества оборудования в соответствии с техническим заданием	Июнь 2022 г.	Акт приема-передачи оборудования.	Заключены договоры (контракты) на поставку оборудования. Ожидается выполнение условий контракта поставщиками.
		Составление графика повышения квалификации сотрудников центра «Точка роста»	Август 2022 г.	График повышения квалификации сотрудников центра «Точка роста».	Документ находится на стадии разработки и согласования.
		Проведение ремонтных работ, установка оборудования.	Август 2022 г.	Акт выполненных работ	Составлен проектно-сметный расчёт, заключен договор с подрядчиком. Ремонтные работы будут осуществляться после окончания работы пришкольного летнего оздоровительного лагеря.
		Открытие Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»	1 сентября 2022 г.	Открытие и функционирование с 1 сентября Центра «Точка Роста» на базе МБОУ АСОШ, фотоотчёт, видеоролик	Ведутся подготовительные работы.
		Реализация графика повышения квалификации	Ноябрь 2022 г.	Отчёт о повышении квалификации учителей.	Отчёт формируется.
		Реализация мероприятий в рамках работы Центра «Точка роста»	Ноябрь-декабрь 2022 г.	Отчёт о работе Центра «Точка роста», фото-, видеоматериалы.	Осуществляются планирование и подготовительные работы. Реализация мероприятий возможна после открытия Центра.

№ п/п	Наименование программ антирисковых мер (ПАМ)	Мероприятия, запланированные на 2 полугодие	Запланированные сроки	Предположительные отчетные документы по мероприятиям	Степень готовности отчетных документов
2	ПАМ «Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды»	Утверждение приказа об организации внеурочной деятельности на 2022-2023 уч. год.	Август 2022 г.	Приказ	Подготовлен проект документа.
		Утверждение приказа об организации дополнительного образования на 2022-2023 уч. год.	Август 2022 г.	Приказ	Подготовлен проект документа.
		Обмен педагогическим опытом учителями разных предметов посредством горизонтального и вертикального взаимодействия педагогических работников.	Июнь 2022 г.	Разработка планов ШМО на 2022-2023 уч. г. с учетом обновления методических подходов в образовании и оценивании педагогическим коллективом школы.	Планы работы ШМО в настоящее время на стадии разработки.
		Разработка плана профориентационной работы на 2022-2023 уч. год.	Июнь 2022 г.	План профориентационной работы на 2022-2023 уч. год.	План на стадии разработки.
		Реализация плана профориентационной работы на 2022-2023 уч. год.	Ноябрь, декабрь 2022 г.	Отчет по профориентационной работе с учетом анализа учебной мотивации обучающихся. Повышение уровня учебной мотивации обучающихся в июне 2022 г. – 72%, в ноябре 2022 г. – 73%	Подготовка документов начнется с 1 сентября 2022 года по мере проведения запланированных мероприятий.
		Участие в предметных олимпиадах «Умки» и «Инфознайка», уроках «Цифры», школьном и муниципальном этапах ВОШ	Ноябрь, декабрь 2022 г.	Отчёт (отчёты) по участию в указанных мероприятиях, результативности.	Подготовка документов начнется с 1 сентября 2022 года по мере проведения запланированных мероприятий.

№ п/п	Наименование программ антирисковых мер (ПАМ)	Мероприятия, запланированные на 2 полугодие	Запланированные сроки	Предположительные отчетные документы по мероприятиям	Степень готовности отчетных документов
		Отчёт о реализации программ внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ.	Ноябрь 2022 г.	Отчёт о проведенных мероприятиях, фото-, видеоотчёты, разработки уроков и др.	Отчёт формируется.
3	ПАМ «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»	Повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты.	Ноябрь 2022 г.	Анализ результативности выполнения графика повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	Работа проводится. Часть педагогических работников уже в процессе повышения квалификации. Отчёт формируется.
		Реализация мероприятий, запланированных в отдельном графике мероприятий, направленных на активизацию познавательной деятельности.	Ноябрь 2022 г.	Анализ мероприятий, их результативность, фото-, видеоотчёты. Снижение числа учащихся, которым учителя рекомендуют учителя рекомендуют дополнительные занятия с целью ликвидации отставания от учебной программы в июне 2022 г. до 20%, в декабре 2022 г. до 17%	Подготовка документов ведется и продолжится с 1 сентября 2022 года по мере проведения запланированных мероприятий.
		Реализация индивидуальных образовательных маршрутов по отдельным предметам для слабоуспевающих учащихся.	Сентябрь-ноябрь 2022 г.	Индивидуальные образовательные маршруты, результативность.	Работа возобновится с 1 сентября 2022 года.
		Обмен педагогическим опытом между учителями разных предметов посредством горизонтального и вертикального взаимодействия педагогических работников.	Сентябрь-ноябрь 2022 г.	Отчёты по мероприятиям ШМО за указанный период, протоколы заседаний ШМО, планы ШМО, фото-, видеоматериалы.	Подготовка документов ведется и продолжится с 1 сентября 2022 года по мере проведения запланированных мероприятий.

№ п/п	Наименование программ антирисковых мер (ПАМ)	Мероприятия, запланированные на 2 полугодие	Запланированные сроки	Предположительные отчетные документы по мероприятиям	Степень готовности отчетных документов
		Увеличение доли педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории.	Июнь 2022 г.	Разработка графика аттестации педагогических работников.	График разработан
			Ноябрь 2022 г.	Участие педагогов в процедуре аттестации на первую и высшую квалификационные категории.	В настоящее время проводятся подготовительные мероприятия. Отчёт формируется.
4	ПАМ «Низкий уровень вовлеченности родителей»	Разработка плана воспитательной работы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022 г.	План воспитательной работы школы на 2022-2023 уч. год	Документы на стадии разработки.
		Актуализация социального паспорта школы	Сентябрь 2022 г.	Социальный паспорт, анализ изменений по сравнению с 2021-2022 учебным годом.	Документы на стадии разработки.
		Систематизация работы школьного сайта, аккаунтов школы в социальных сетях.	Ноябрь 2022 г.	Отчёт (справка) об освещении жизни школы на указанных ресурсах, консультирование детей и родителей (законных представителей), скриншоты, фотоматериалы.	Работа проводится регулярно. Отчёт формируется.
		Проведение совещаний, собраний, всеобучей с родителями.	Ноябрь 2022 г.	Отчет о проведении совещаний, собраний, всеобучей с родителями в рамках реализации Плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год, фотоматериалы.	Активная работа возобновится после 1 сентября 2022 года. Отчёт формируется.
		Реализация программы родительского педагогического всеобуча.	Ноябрь-декабрь 2022 г.	Отчет о реализации программы родительского педагогического всеобуча МБОУ АСОШ на 2022 г., фотоматериалы.	Активная работа возобновится после 1 сентября 2022 года. Отчёт формируется.

№ п/п	Наименование программ антирисковых мер (ПАМ)	Мероприятия, запланированные на 2 полугодие	Запланированные сроки	Предположительные отчетные документы по мероприятиям	Степень готовности отчетных документов
		Реализация плана воспитательной работы	Ноябрь-декабрь 2022 г.	Отчёт о реализации плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Работа возобновится с 1 сентября 2022 года.

4.2 Проблемы с отчетными документами

Проблем с отчетными документами по первому этапу не возникло, но предстоит провести еще большую работу, связанную не только с качественным представлением информации в отчетных документах, но и связанную с практическим использованием и реализацией планов, изложенных в концептуальных документах, в том числе в антирисковых программах, позволяющих перевести школу в эффективный режим работы.

4.3 Проблемы, с которыми столкнулся при работе с МБОУ Апаринская СОШ

Во время первого посещения основной сложностью было то, что администрация школы и педагогический коллектив психологически не были готовы к изменениям, был недостаток информации о проекте «500+», отсутствовало четкое понимание того, с чего начинать работу по проекту, как интерпретировать данные рискованного профиля, к каким показателям школа должна стремиться. Хотя в процессе работы над документацией, реализации мероприятий, запланированных в антирисковых программах, участия в семинарах, вебинарах, методических марафонах, понимание ситуации, приемов и методов работы по выходу из кризиса, на мой взгляд, стало постепенно приходить к коллективу школы.

В процессе моей работы на первом этапе проекта стало заметно, что не все педагогические работники на самом начальном этапе принимали участие в мероприятиях, планируемых в рамках проекта «500+». Некоторые из педагогов считали, что к реализации проекта можно отнестись формально, что нужно это только директору и его заместителям.

В начале работы не каждый учитель был заинтересован в этой работе, были трудности:

- восприятие педагогами миссии школы, самого участия в проекте «500+»;
- педагогический коллектив с трудом признавал наличие недочетов и слабых мест в работе школы, а если проблемы и признавались, то в своей работе многие педагоги не видели недочетов и необходимости что-то исправлять и менять;
- психологическая неготовность педагогического коллектива к изменениям, к пониманию необходимости изменений, формализм в работе;
- отсутствие представления и какой-либо информации о проекте «500+» у педагогов школы, отсутствие понимания с чего начинать работу по проекту, как интерпретировать данные рискованного профиля, сложности с целеполаганием;
- отсутствие уверенности в своих силах, в реальность наступления положительных изменений в образовательном процессе;
- опасения в том, что участие в проекте вызовет увеличение количества отчетности и проверок и т.д.

Заключение

Несмотря на возникающие трудности руководитель школы, его заместители и педагогический коллектив МБОУ Апаринской СОШ активно стали принимать участие в мероприятиях, проводимых в рамках проекта «500+». К педагогам пришло понимание о необходимости изменений, которые в конечном итоге должны вывести школу из кризисного состояния. Администрация школы и учителя стали проявлять больше заинтересованности в своем профессиональном росте. Мы работаем вместе со школой в тесном контакте, регулярно взаимодействуя, обмениваясь мнениями и опытом. Меры, определенные в концептуальных документах, исполняются школой в полном объеме и в соответствии со сроками.

Педагоги школы заинтересованы в совершенствовании качества учебных занятий, в получении высоких и хороших результатов обучающихся во взаимодействии с родителями (законными представителями). Члены педагогического коллектива школы поняли, что региональный, муниципальный координаторы и школьный куратор не контролирующие и надзорные лица, а коллеги, помощники, наставники, что они не одиноки в своих проблемах, которые можно и нужно решать, если систематически, планомерно и обдуманно изменять подходы к организации работы школы. Коллектив школы увидел реальную помощь извне.

Куратор, директор МБОУ ПСОШ им. А.В. Калинина



Д.В. Заберов