

Отчет о работе куратора за 1 полугодие

Тимошенко Татьяна Ивановна, МБОУ Туроверо-Россошанская ООШ, заместитель директора по УВР, куратор МБОУ Большинской СОШ Тарасовского района Ростовской области.

Дата посещения (планируем как непосредственное посещение школы, так и общение через мессенджеры)	Цель	Результат (заполняется когда уже пройдет встреча)
С 21.02.2022 по 22.02.2022	Знакомство с основными документами школы	Изучение документов на сайте МБОУ Большинской СОШ https://b-soch.gauro-riacro.ru/
24.02.2022	Посещение МБОУ Большинской СОШ с муниципальным координатором Ковалевой Н.Н. Анализ федеральной и региональной дорожной карты Проекта 500+ Консультация по заполнению шаблона Самодиагностики.	Установление контакта с администрацией и коллективом МБОУ Большинской СОШ, создание обстановки сотрудничества и доверительных отношений. Беседа с директором и коллективом, обмен контактами. Обсуждение с коллективом курируемой школы информации о федеральном проекте «500+», причинах попадания школы в список ШНОР, регламентом работы по проекту. Составление примерного плана работы по проекту, распределение обязанностей. Заполнение шаблона Самодиагностики.
01.03.2022- 05.03.2022	Общение через WhatsApp с заместителем директора по УВР.	Анализ рисков из рискового профиля школы.

	Обсуждение с заместителем директора по УВР Шевченко Н.Н. – школьным координатором МБОУ Большинской СОШ - вопросов по определению основных целей, задач, мероприятий	Анализ документа «Методические рекомендации по содержанию ведению ИС МЭДК проекта 500+». Заполнение ИС МЭДК. Анализ рискового профиля школы Анализ отчета о самообследовании за 2021 год. https://b-soch.gauro-riacro.ru/razdel-documenti/
15.03.2022	Консультация школьного координатора по вопросам содержания Концепции развития ОО и Среднесрочных программ ОО.	Разработка Концепции развития ОО и Среднесрочных программ ОО.
18.03.2022	Посещение МБОУ Большинской СОШ с муниципальным координатором Ковалевой Н.Н. Участие в педагогическом совете школы.	Знакомство с педагогическим коллективом. Анализ рисков из рискового профиля МБОУ Большинской СОШ.
18.03.2022 - 23.03.2022	Общение через WhatsApp с муниципальным координатором и школьным координатором. Доработка и размещение в ИС МЭДК Концепции развития ОО и Среднесрочных программ ОО.	Доработка и размещение в ИС МЭДК Концепции развития ОО и Среднесрочных программ ОО.
24.03.2022	Встреча со школьным координатором в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр информационно-методического и материально-технического обеспечения» по вопросу заполнения ИС МЭДК проекта 500+.	Заполнение МЭДК. Анализ документа «Методические рекомендации по ведению ИС МЭДК проекта 500+».
февраль-март	Создание на сайте школы Проекта 500+ специального раздела для освещения этапов работы над Проектом.	Создание на официальном сайте МБОУ Большинской СОШ раздела «500+» https://b-soch.gauro-riacro.ru/razdel-proekt_500/

март-апрель	Общение через WhatsApp с муниципальным координатором и школьным координатором по разработке антирисковых программ.	Анализ вопросов, обсуждаемых во время совещания региональных координаторов проекта 500+. Разработка антирисковых программ. Оформление антирисковых программ. Дорожные карты.
25.03.2022	Общение через WhatsApp с муниципальным координатором и школьным координатором. Доработка и размещение в ИС МЭДК Концепции развития ОО и Среднесрочных программ ОО.	Доработка и размещение в ИС МЭДК Концепции развития ОО и Среднесрочных программ ОО.
14.04.2022	Встреча со школьным координатором в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр информационно-методического и материально-технического обеспечения» по	Просмотр вебинара по обмену опытом для участников проекта 500+ от 14.04.2022 Обсуждение
	вопросу содержания Концепции развития ОО и Среднесрочных программ ОО.	вопросов по содержанию Концепции развития ОО и Среднесрочных программ ОО.
06.05.2022	Посещение совместно с муниципальным координатором МБОУ Большеинской СОШ	Обсуждение программ антирисковых мер по каждому направлению. Определение мероприятий. Размещение в ИС МЭДК.
13.05.2022	Общение через WhatsApp с муниципальным координатором и школьным координатором. Обсуждение мероприятий программ антирисковых мер. Анализ отчетных документов, которые школа будет размещать в ИС МЭДК 1 этап работы.	Анализ отчетных документов, которые школа будет размещать в ИС МЭДК 1 этап работы. https://b-soch.gauro-riacro.ru/razdel-proekt_500/
20.05.2022	Общение через WhatsApp с муниципальным координатором и школьным координатором. Обсуждение мероприятий программ антирисковых мер. Анализ отчетных документов, которые школа будет размещать в ИС МЭДК 1 этап работы.	Анализ отчетных документов, которые школа будет размещать в ИС МЭДК 1 этап работы.

23.05.2021	<p>Посещение МБОУ Большинской СОШ с муниципальным координатором Ковалевой Н.Н.</p> <p>Мониторинг. 1 этап. Размещение отчетных документов в ИС МЭДК, подтверждающих наступление позитивных изменений в школе.</p>	<p>Анализ отчетных документов, которые школа будет размещать в ИС МЭДК 1 этап работы.</p> <p>Размещение документов на сайте школы. https://b-soch.gauro-riacro.ru/razdel-proekt_500/</p>
20.05.2022-25.05.2021	Размещение отчетных документов в ИС МЭДК, подтверждающих наступление позитивных изменений в школе.	<p>Контроль размещения в ИС МЭДК программ антирисковых мер по направлениям.</p> <p>Анализ отчетных документов, которые школа размещает в ИС МЭДК 1 этап работы. https://b-soch.gauro-riacro.ru/razdel-proekt_500/</p>
26.05.2022	<p>Встреча со школьным координатором в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр информационно-методического и материально-технического обеспечения».</p> <p>Экспертиза документов. Доработка.</p>	Доработка отчетных документов, которые школа разместила в ИС МЭДК 1 этап работы.
01.06.2022	<p>Общение через WhatsApp с муниципальным координатором и школьным координатором.</p> <p>Экспертиза документов на сайте школы.</p>	<p>Консультативная помощь по вопросу анализа содержания специального раздела «Проект 500+» на сайте школы. https://b-soch.gauro-riacro.ru/razdel-proekt_500/</p>
10.06.2022	<p>Общение через WhatsApp с муниципальным координатором и школьным координатором.</p> <p>Экспертиза документов на сайте школы.</p>	Обсуждение мероприятий второго этапа реализации программ антирисковых мер по направлениям.

Чек-лист для самостоятельной проверки концептуальных документов

Концепция развития

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Большин ская СОШ
Титульный лист				1
Полное название учреждения	1	0		1
Наименование программы	1	0		1
Дата, печать учреждения	1	0		1
Подпись ответственного лица (руководителя)	1	0		1
Введение				1
Данные образовательной организации	1	0	Достаточно кратких контекстных сведений о школе: название, организационно-правовая форма учреждения, местонахождение	1
Общее описание участия ОО в проекте 500+	1	0	Является преамбулой документа и кратко описывает участие школы в проекте, миссию школы и приоритетную цель всего проекта.	1
Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО				1

Самоанализ ОО. Описание школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр.	1	0	Описание школы должно быть кратким, с доказательными выводами, подтверждающими описание. Главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов.	1
Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации	1	0	Анализ должен содержать описание выбранных рисков, установленных и подтвержденных школьной администрацией совместно с куратором. Необходимо раскрыть причины возникновения рисков , на устранение которых направлена Концепция. Все отмеченные в концепции риски желательно кратко подтверждать результатами проведенной аналитики.	1
Цели и задачи развития образовательной организации				1
По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть	1	0	В концепции рекомендуется кратко написать цель и	1

сформулированы цель и задачи			<p>задачу по каждому рисковому направлению на весь период проекта (проект рассчитан на 2-3 года)</p> <p>Цели и задачи рискованных направлений должны соответствовать приоритетной цели проекта</p> <p>Как поставить цель и задачи https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U https://www.youtube.com/watch?v=7zk8oLDEI_M</p>	
Задачи направлены на соответствие цели, описаны желаемые результаты проекта	1	0	<p>При выборе задач необходимо проверять, поддерживает ли задача поставленную цель.</p> <p>Как поставить цель и задачи https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U https://www.youtube.com/watch?v=7zk8oLDEI_M</p>	1
Меры и мероприятия по достижению цели развития				1

Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения	1	0	В разделе должно быть указаны показатели решения задач и методы их расчета, а также возможные ресурсы для планируемых изменений. Желаемые результаты должны описывать позитивные изменения, которые наступят в ходе выполнения задач.	1
Лица, ответственные за достижения результата				1
Ответственным за реализацию концепции является директор.	1	0	Для достижения цели по каждой поставленной задаче в концепции развития необходимо определить ответственных лиц и персонал, который должен быть информирован о действиях по изменениям в организации.	1
ИТОГО	<u>6</u>	(из 6)	Рекомендованный показатель – 100%	6

Среднесрочная программа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Большинс кая СОШ
Титульный лист				1
Полное название учреждения	1	0		1
Наименование программы	1	0		1
Дата, печать учреждения	1	0		1
Подпись ответственного лица (руководителя)	1	0		1
Цель и задачи Программы				1
Указаны цель и задачи среднесрочной программы	1	0	<p>В среднесрочной программе следует определять цель, исходя из сроков исполнения программы (1 год), а также проверять соответствие приоритетной цели проекта и целей, указанных в концепции и рассчитанных на период в 2-3 года.</p> <p>Задачи в рамках поставленных целей описываются согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки</p>	1
Целевые индикаторы и показатели Программы				1

По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатели могут быть как качественными, так и количественными, но они обязательно должны соответствовать цели, подтверждать поставленные задачи и не иметь негативных последствий для участников образовательного процесса.	1
Основные мероприятия программы / перечень подпрограмм с основными мероприятиями				1
Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм	1	0	Все риски указываются в виде перечня подпрограмм в соответствии с каждым рисковым направлением, кратко перечисляются для каждой подпрограммы ее цель и задачи, показатели, перечень мер и/или мероприятий. Перечень подпрограмм соответствует рискам, описанным в концепции, но раскрывает их на период, заданный среднесрочной программой.	1

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы				1
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект и позволяющих однозначно оценить результат реализации программы, а также ее динамику через количественные и качественные показатели. Ожидаемые результаты отражают действия в периоде, заданном среднесрочной программой, с учетом конечного результата, описанного в Концепции.	1
Исполнители и порядок управления реализацией программы				1
Указаны исполнители и участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы	1	0	Нужно указать кто осуществляет управление реализацией среднесрочной программы. Допускается участие всех заинтересованных сторон: коллектива школы, совета родителей (законных представителей), обучающихся и пр.	1
План-график мероприятий				1

Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач среднесрочной программы		План-график подробно описывает общие задачи ОО на год с учетом каждого рискованного направления. Важно наличие в плане-графике задач, мер, конкретных дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче на год, показателей реализации, ответственных лиц	1
ИТОГО	<u>7</u> (из 7)	Рекомендованный показатель – 100%	7

Куратор МБОУ Большинской СОШ



Тимошенко Т.И.