

### Отчет о работе куратора за 1 полугодие

1. Череватая М.С., МБОУ СОШ №2 п. Орловский Ростовской области, заместитель директора по УВР, куратор МБОУ Быстрянская СОШ Орловского района Ростовской области.

2. План работы на 1 полугодие

| Дата посещения   | Цель   | Результат   |
|--|--|---|
| 10.03.2022.<br>Посещение школы (очно)  | 1. Знакомство с коллективом и инфраструктурой курируемой школы.<br>2. Проведение анализа рисков профилей школы совместно с управленческой командой<br>3. Согласование с администрацией школы удобных каналов связи и частоту коммуникации, а также установленные сроки подготовки необходимых документов (МЭДК). | Изучение документов на сайте школы <a href="https://bistrsosh.ru/">https://bistrsosh.ru/</a>  |
| 11.03.2022<br>(Посещение дистанционно с использованием мессенджера WhatsApp, личного кабинета ФИС ОКО) | Проведения анализа рисков профилей школы совместно с управленческой командой МБОУ Быстрянская СОШ.   | Куратором совместно с администрацией школы установлены факторы риска, которые отражены в самодиагностике от 10.03.2021 г. и размещены на сайте школы в разделе «ПРОЕКТ 500+». <a href="https://bistrsosh.ru/">https://bistrsosh.ru/</a> |
| 16.03.2022<br>(Посещение дистанционно с использованием личного кабинета ФИС ОКО)                       | Проведение анализа документов и подтверждение  | Куратором подтверждена Самодиагностика <a href="https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/">https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/</a>  |
| 19.03.2022г.   | Определение базовых (примерных)  | Школа разместила программу развития МБОУ  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>(Посещение дистанционно с использованием мессенджера WhatsApp, личного кабинета ФИС ОКО)</p> | <p>направлений дальнейшей работы по каждому из рисков профилей.</p>           | <p>Быстрянская СОШ<br/> <a href="https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/">https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/</a></p>   |
| <p>05.04.2022<br/> (Общение через WhatsApp, с использованием личного кабинета ФИС ОКО)</p>      | <p>Общение со школьным координатором по разработке антирисковых программ.</p> | <p>Анализ вопросов, обсуждаемых во время совещания региональных координаторов проекта 500+.<br/> Разработка антирисковых программ по подтвержденным рисковым профилям:<br/> «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности<br/> <a href="https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/">https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/</a><br/> «Низкий уровень оснащения школы»,<br/> <a href="https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/">https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/</a><br/> «Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров»<br/> <a href="https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/">https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/</a><br/> Оформление антирисковых программ.<br/> Разработка дорожной карты мер по преодолению имеющихся кризисных явлений.<br/> <a href="https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/">https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/</a></p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  |   |
| <p>23.04.2021<br/>(Общение через WhatsApp, с использованием личного кабинета ФИС ОКО)</p> | <p>Общение со школьным координатором по вопросу содержания Концепции развития ОО и Среднесрочной программы ОО.</p>                       | <p>Обсуждение вопросов по содержанию Концепции развития и Среднесрочной программы МБОУ Быстрянкой СОШ.<br/><a href="https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/">https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/</a></p>  |
| <p>29.04.2021<br/>(Общение через WhatsApp, с использованием личного кабинета ФИС ОКО)</p> | <p>Общение через со школьным координатором.<br/>Доработка и размещение в ИС МЭДК Концепции развития ОО и Среднесрочной программы ОО.</p> | <p>Доработка и размещение в ИС МЭДК Концепции развития МБОУ Быстрянкой СОШ.<br/><a href="https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/">https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/</a><br/>Доработка и размещение в ИС МЭДК Среднесрочной программы МБОУ Быстрянкой СОШ.<br/><a href="https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/">https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/</a></p> |
| <p>6.05.2021<br/>(Общение через WhatsApp, с использованием личного кабинета ФИС ОКО)</p>  | <p>Общение со школьным координатором.<br/>Создание на сайте школы Проекта 500+ специального раздела для освещения</p>                    | <p>Обсуждение программ антирисковых мер по каждому направлению. Определение мероприятий. Размещение в ИС МЭДК.</p>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| кабинета ФИС ОКО)   | этапов работы над Проектом.  | Создание на сайте школы раздела «500+»<br><a href="https://bistrsosh.ru/">https://bistrsosh.ru/</a>  |
| 13.05.2021<br>(Общение через WhatsApp, с использованием личного кабинета ФИС ОКО) | Общение через WhatsApp со школьным координатором.                  | Обсуждение программ антирисковых мер по каждому направлению. Определение мероприятий. Размещение в ИС МЭДК. Освещение этапов работы над проектом 500+ на сайте школы.<br><a href="https://bistrsosh.ru/">https://bistrsosh.ru/</a>   |
| 20.05.2021<br>(Общение через WhatsApp, с использованием личного кабинета ФИС ОКО) | Обсуждение мероприятий программ антирисковых мер.                  | Анализ отчетных документов, которые школы будут размещать в ИС МЭДК 1 этап работы.<br><a href="https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/">https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/</a>  |
| 21.05.2021<br>(очное)   | Посещение школы.<br>Встреча с директором и школьным координатором. | Обсуждение вопросов:<br>1. Содержание вебинаров ФИ ОКО и региональных вебинаров.<br>2. Доработка программ антирисковых мер в соответствии с рекомендациями и результатами проверки.<br><a href="https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/">https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/</a> |
| 28.05.2021<br>(Общение через WhatsApp, с использованием личного кабинета ФИС ОКО) | Общение со школьным координатором.                                 | Контроль размещения в ИС МЭДК программ антирисковых мер по направлениям.<br><a href="https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/">https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/</a>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>04.06.2021<br/>(Общение через WhatsApp, с использованием личного кабинета ФИС ОКО)</p> | <p>Общение со школьным координатором.</p> | <p>Обсуждение мероприятий второго этапа реализации программ антирисковых мер по направлениям:<br/>Концепция развития МБОУ Быстрянкой СОШ.<br/><a href="https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/">https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/</a><br/>Среднесрочная программа МБОУ Быстрянкой СОШ.<br/><a href="https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/">https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/</a></p> |
|---|---|--|

**Отчетные документы, размещенные в системе ИС МЭДК:**

Аналитическая справка по результатам ВПР весна 2021 г. <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/>

Справка по риску «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности» <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/>

Справка по риску «Низкий уровень оснащения» школы <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/>

Справка по риску «Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров»

<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/>

Сценарий мероприятия «Мой многонациональный класс» <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/>

### Перспективный план работы на второе полугодие

| Наименование антирисковой программы  | Мероприятия, запланированные на 2 полугодие  | Запланированные сроки | Предположительные отчетные документы по мероприятиям                                       | Степень готовности отчетных документов                       |
|--|--|-----------------------|--|--|
| 1. АРП «Низкий уровень оснащения МБОУ Быстрянской СОШ»                                     | Приобретение наборов средств обучения и воспитания для изучения предметов «Физика», «Химия»    | Август 2022 года      | Справка с описанием мероприятий школы по реализации рискового профиля Копии контрактов     | Отчет будет сформирован 30 сентября 2022 года                |
| 2. АРП «Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров в МБОУ Быстрянская СОШ» | Дополнительные занятия для обучающихся, имеющих языковой барьер                                | Сентябрь - декабрь    | Справка с описанием мероприятий школы по реализации рискового профиля                      | Отчет будет сформирован 17 декабря 2022 года                 |
|  | Информированность о русских национальных традициях, нормах поведения в русскоязычном окружении | Сентябрь - декабрь    | Справка с описанием мероприятий школы по реализации рискового профиля Сценарий мероприятия | Отчет будет сформирован по результату проведения мероприятия |
|  | Вовлечение обучающихся нерусской   | Сентябрь - декабрь    | Выписка из приказа об организации внеурочной   | Отчет будет сформирован 30 сентября 2022 года                |

|   |   |                    |   |  |
|---|---|--------------------|---|--|
|   | национальности в совместную деятельность по направлениям, соответствующим ФГОС к внеурочной деятельности                    |                    | деятельности в школе  |  |
| 3. АРП «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности в МБОУ Быстрянская СОШ» | Индивидуальные и групповые консультативные занятия во внеурочное время в соответствии с индивидуальными потребностями детей | Сентябрь - декабрь | Справка с описанием мероприятий школы по реализации рискового профиля             | Отчет будет сформирован по результату проведения мероприятия |
|   | Активизация работы с родителями.<br>Проведение совета профилактики  | Сентябрь - декабрь | Справка с описанием мероприятий школы по реализации рискового профиля<br>Протокол | Отчет будет сформирован по результату проведения мероприятия |

## Чек-лист (ФИОКО)

для проверки концептуальных документов

Череватая М.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ ОСОШ № 2, куратора МБОУ Быстринской СОШ Орловского района Ростовской области в рамках реализации проекта адресной методической помощи 500+

### 1. Концепция развития

| Название пункта  | Да (1) | Нет (0) | Комментарий   | Балл<br>МБОУ<br>Быстринская<br>СОШ |
|--|--------|---------|---|------------------------------------|
| <b>Титульный лист</b>  |        |         |   |                                    |
| Полное название учреждения   | 1      | 0       |   | 1                                  |
| Наименование программы   | 1      | 0       |   | 1                                  |
| Дата, печать учреждения  | 1      | 0       |   | 1                                  |
| Подпись ответственного лица<br>(руководителя)  | 1      | 0       |   | 1                                  |
| <b>Введение</b>  |        |         |   |                                    |
| Данные образовательной организации   | 1      | 0       | Достаточно кратких контекстных сведений о школе: название, организационно-правовая форма учреждения, местонахождение  | 1                                  |
| Общее описание участия ОО в проекте 500+   | 1      | 0       | Является преамбулой документа и кратко описывает участие школы в проекте, миссию школы и приоритетную цель всего проекта.   | 1                                  |
| <b>Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО</b>   |        |         |   |                                    |
| Самоанализ ОО.<br>Описание школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материальнотехническое оснащение и пр. | 1      | 0       | Описание школы должно быть кратким, с доказательными выводами, подтверждающими описание.<br>Главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов. | 1                                  |



| Название пункта  | Да (1) | Нет (0) | Комментарий  | Балл<br>МБОУ<br>Быстрянская<br>СОШ |
|--|--------|---------|--|------------------------------------|
| Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации | 1      | 0       | Анализ должен содержать описание выбранных рисков, установленных и подтвержденных школьной администрацией совместно с куратором. Необходимо раскрыть <b>причины возникновения рисков</b> , на устранение которых направлена Концепция. Все отмеченные в концепции риски желательно кратко подтвердить результатами проведенной аналитики.  | 1                                  |
| <b>Цели и задачи развития образовательной организации</b>  |        |         |  |                                    |
| По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи        | 1      | 0       | В концепции рекомендуется кратко написать цель и задачу по каждому рисковому направлению на весь период проекта (проект рассчитан на 2-3 года) Цели и задачи рискованных направлений должны соответствовать приоритетной цели проекта Как поставить цель и задачи <a href="https://www.youtube.com/watch?v=czQZIEgnF6U">https://www.youtube.com/watch?v=czQZIEgnF6U</a><br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=7zk8oLDEIM">https://www.youtube.com/watch?v=7zk8oLDEIM</a> | 1                                  |
| Задачи направлены на соответствие цели, описаны желаемые результаты проекта                              | 1      | 0       | При выборе задач необходимо проверять, поддерживает ли задача поставленную цель. Как поставить цель и задачи <a href="https://www.youtube.com/watch?v=czQZIEgnF6U">https://www.youtube.com/watch?v=czQZIEgnF6U</a><br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=7zk8oLDEIM">https://www.youtube.com/watch?v=7zk8oLDEIM</a>  | 1                                  |
| <b>Меры и мероприятия по достижению цели развития</b>  |        |         |  |                                    |
| Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения                                      | 1      | 0       | В разделе должно быть указаны показатели решения задач и методы их расчета, а также возможные ресурсы для планируемых изменений.<br>Желаемые результаты должны описывать позитивные изменения, которые наступят в ходе выполнения задач.   | 1                                  |

| Название пункта  | Да (1)            | Нет (0) | Комментарий  | Балл<br>МБОУ<br>Быстринская<br>СОШ |
|--|-------------------|---------|--|------------------------------------|
| <b>Лица, ответственные за достижения результата</b>      |                   |         |  |                                    |
| Ответственным за реализацию концепции является директор. | 1                 | 0       | Для достижения цели по каждой поставленной задаче в концепции развития необходимо определить ответственных лиц и персонал, который должен быть информирован о действиях по изменениям в организации. | 1                                  |
| <b>ИТОГО</b>   | <b>12 (из 12)</b> |         | <b>Рекомендованный показатель - 100%</b>   | <b>100%</b>                        |

## 2. Среднесрочная программа

| Название пункта   | Да(1) | Нет (0) | Комментарий   | Балл<br>МБОУ<br>Быстринская<br>СОШ |
|---|-------|---------|---|------------------------------------|
| <b>Титульный лист</b>   |       |         |   |                                    |
| Полное название учреждения  | 1     | 0       |   | 1                                  |
| Наименование программы  | 1     | 0       |   | 1                                  |
| Дата, печать учреждения   | 1     | 0       |   | 1                                  |
| Подпись ответственного лица<br>(руководителя)                           | 1     | 0       |   | 1                                  |
| <b>Цель и задачи Программы</b>  |       |         |   |                                    |
| Указаны цель и задачи<br>среднесрочной программы                        | 1     | 0       | <p>В среднесрочной программе следует определять цель, исходя из сроков исполнения программы (1 год), а также проверять соответствие приоритетной цели проекта и целей, указанных в концепции и рассчитанных на период в 2-3 года.</p> <p>Задачи в рамках поставленных целей описываются согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки</p> | 1                                  |
| <b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>                        |       |         |   |                                    |
| По каждой цели, есть<br>соответствующие ей показатели                   | 1     | 0       | <p>Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач.</p> <p>Показатели могут быть как качественными, так и количественными, но они обязательны должны соответствовать цели, подтверждать поставленные задачи и не иметь негативных последствий для участников образовательного процесса.</p>                  | 1                                  |
| <b>Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм</b> |       |         |   |                                    |
| Перечислены все выбранные риски в<br>качестве подпрограмм               | 1     | 0       | <p>Все риски указываются в виде перечня подпрограмм в соответствии с каждым рисковом направлением, <b>кратко</b> перечисляются для каждой подпрограммы ее цель и</p>  | 1                                  |

| Название пункта  | Да(1)             | Нет (0) | Комментарий  | Балл МБОУ Быстрянская СОШ |
|--|-------------------|---------|--|---------------------------|
|  |                   |         | задачи, показатели, перечень мер и/или мероприятий.<br>Перечень подпрограмм соответствует рискам, описанным в концепции, но раскрывает их на период, заданный среднесрочной программой.  |                           |
| <b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>  |                   |         |  |                           |
| Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами                   | 1                 | 0       | Конечные результатыжелательно представить в видеизменений, отражающих эффект и позволяющих однозначно оценить результат реализации программы, а также ее динамику через количественныеи качественные показатели. Ожидаемые результаты отражают действия в периоде, заданном среднесрочной программой, с учетом конечного результата, описанного в Концепции. | 1                         |
| <b>Исполнители и порядок управления реализацией программы</b>  |                   |         |  |                           |
| Указаны исполнители и участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы          | 1                 | 0       | Нужно указать кто осуществляет управление реализацией среднесрочной программы.<br>Допускается участиевсех заинтересованных сторон: коллектива школы, совета родителей (законных представителей), обучающихся и пр.   | 1                         |
| <b>План-график мероприятий</b>   |                   |         |  |                           |
| Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач среднесрочной программы | 1                 | 0       | План-график подробно описывает общие задачи ОО на год с учетом каждого рискового направления.<br>Важно наличие в плане-графике задач, мер, конкретных дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче на год, показателей реализации, ответственных лиц  | 1                         |
| <b>ИТОГО</b>   | <b>10 (из 10)</b> |         | <b>Рекомендованный показатель -100%</b>  | <b>100%</b>               |

Куратор МБОУ Быстрянской СОШ

М.С. Череватая

**Чек-лист для самостоятельной проверки антирисковых мер.**

**Череватая М.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ ОСОШ № 2, куратора МБОУ Быстрянской СОШ Орловского района Ростовской области в рамках реализации проекта адресной методической помощи 500+**

| Название пункта   | Да (1) | Нет (0) | Комментарий   | Балл МБОУ Быстрянская СОШ |
|---|--------|---------|---|---------------------------|
| Есть ли на титульном листе дата, согласование директора, печать?  | 1      | 0       |   | 1                         |
| <b>Критерий 1. В антирисковых программах имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия</b>                   |        |         |   |                           |
| Полноценно ли оформлена дорожная карта?   | 1      | 0       | Перечень мероприятий представлен в дорожной карте в виде таблицы, со следующими столбцами:<br>Задача мероприятия - Название мероприятия - Конкретный срок реализации с датой - Показатели реализации мероприятия - Ответственный за мероприятие | 1                         |
| <b>Критерий 2. Подтверждающие документы (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы (доля реализованных мероприятий соответствует запланированным на указанную дату)</b> |        |         |   |                           |
| Представленные материалы соотносятся с представленной дорожной картой антирисковых мер?   | 1      | 0       | Подтверждающие материалы соответствует мероприятию, указанному в дорожной карте.<br>Доля реализованных мероприятий соответствует запланированным на указанную дату.   | 1                         |
| <b>Критерий 3. Подтверждающие документы (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий дорожной карты Антирисковой программы</b>  |        |         |   |                           |
| Позволяют ли материалы подтвердить факт реализации мероприятий?   | 1      | 0       | Подтверждающие материалы позволяют установить эффект реализации мероприятия<br>Подтверждающие материалы позволяют установить факт реализации мероприятия  | 1                         |
| <b>Информационный критерий (безоценочный). Доля подтверждающих материалов, позволяющих установить эффект реализации антирисковых мероприятий от общего количества подтверждающих материалов</b>         |        |         |   |                           |

| Название пункта  | Да (1)          | Нет (0) | Комментарий  | Балл<br>МБОУ<br>Быстрианская<br>СОШ |
|--|-----------------|---------|--|-------------------------------------|
| Есть ли на титульном листе дата, согласование директора, печать? | 1               | 0       |  | 1                                   |
| Что позволяют подтвердить материалы?                             | 1               | 0       | Факт реализации мероприятия: создаваемые в рамках проекта аналитические и управленческие документы школы и сведения, «следы» применения новых практик и технологий - официальные нормативнораспорядительные документы (информационно- справочные, организационные, распорядительные), как-то: акты, договоры, обзоры, заключения, справки, положения, приказы, решения, распоряжения, протоколы, постановления и т.д.<br>Эффект (результат) реализации мероприятия: сведений, подтверждающих распространение в школе новых практик, можно отнести: выполненные школьниками и проверенные учителем задания, технологические карты уроков; примеры обратной связи, которую учитель дает обучающимся, итоги проектов, программы мероприятий и т.д.<br>К этой же группе относится аналитика, проделанная на школьном уровн | 1                                   |
| <b>ИТОГО</b>   | <b>5 (из 5)</b> |         | Рекомендованный показатель - 100%  | <b>100%</b>                         |

Куратор МБОУ Быстрианской СОШ

М.С. Череватая