

Отчет о работе куратора за I полугодие

куратор: Беркун Ольга Владимировна, заместитель директора МБОУ Веселовская СОШ №1,
МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ (sch616062)

МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ Веселовского района расположена в 26 километрах от районного центра. В школе обучается 78 учащихся:

- ✓ в начальной школе – 35 человек (45%).
- ✓ в основной школе – 42 человека (54%).
- ✓ в средней школе- 1 человек (1%)

Педагогический коллектив состоит из 15 педагогов:

Образование			Квалификация			Ученое звание
Высшее педагогическое	Не оконченное высшее	Среднее педагогическое	Высшая категория	Первая категория	Соответствие занимаемой должности	
9	1	5	2	5	8	0

«Слабые» стороны образовательной организации:

- ✓ школа находится в сложных социальных контекстах, педагоги работают со сложным контингентом учащихся (дети из многодетных семей и малообеспеченных родителей, родителей с низким уровнем образования);
- ✓ безработица родителей (из-за закрытия ЗАО «Веселовское» и нехватки рабочих мест с достойной зарплатой);
- ✓ слабо развита инфраструктура с ограниченными культурными и образовательными ресурсами.

Работа по Проекту 500+ велась в соответствии с методикой оказания адресной методической помощи общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты.

Совместный с педагогическим коллективом анализ конкретной ситуации в школе позволил определить направления, по которым сформированы меры по выходу из кризисной ситуации. Составлен План мероприятий (дорожная карта) по реализации проекта «500+» МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ на 2022г. По каждому направлению рискованного профиля школой разработаны программы (дорожная карта), которые позволят перевести школу в эффективный режим работы. Формы работы куратора: изучение основных документов школы, регламентирующих ее деятельность на официальном сайте (ООП, программа развития, программа ВСОКО, план методической работы; локальные акты образовательной организации); методическая и консультативная помощь по разработке концептуальных документов проекта с комментариями через чат ИС МЭДК, мессенджер WhatsApp, телефонные звонки; посещение образовательной

организации, встречи с педагогическим коллективом, обучающимися, родительской общественностью; организация и проведение совместных со школой – наставником МБОУ Веселовская СОШ №1 образовательных мероприятий;

Дата посещения	Мероприятие	Цель	Результат
24.02.2022	Встреча в Отделе образования с администрацией школы	Установочный семинар	Определена дата первого посещения школы https://kirovskaya.rostovschool.ru/site/pub?id=77
25.02.2022	Анализ «рискового профиля школы».	Определение направлений деятельности в проекте	Верифицирован рисковый профиль школы На сайте МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ создан специальный раздел "500+". (Оказана методическая и консультативная помощь по созданию на сайте школы информационной страницы "500+") https://kirovskaya.rostovschool.ru/?section_id=136
26.02.2022	Работа на ИС МЭДК	Контроль размещения рискового профиля и самодиагностики школы.	Документы согласованы и размещены в ИС МЭДК
01.03.2022	Выезд в МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ	Экскурсия по школе. Знакомство с материально-технической и методической базой школы. Встреча педагогического коллектива с координатором, куратором с целью определения настрое педагогов на деятельность в рамках проекта, выработка антирисковых мер, создание обстановки сотрудничества	Знакомство с документацией школы, согласование факторов риска школы, выработка мер по выбранным рискам. Готовность педагогического коллектива и администрации школы к эффективной работе в рамках проекта и повышению качества образования в школе https://kirovskaya.rostovschool.ru/site/pub?id=82
10.03.2022	Онлайн – консультирование. Разработка концептуальных документов	Консультативная помощь в разработке концептуальных документов – Концепция развития	Согласование Концепции развития МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ https://kirovskaya.rostovschool.ru/?section_id=196
13.03.2022	Онлайн – консультирование. Разработка концептуальных документов	Консультативная помощь в разработке концептуальных документов – Среднесрочная программа	Согласование Среднесрочной программы МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ https://kirovskaya.rostovschool.ru/?section_id=196
18.03.2022	Онлайн – консультирование.	Консультативная помощь в разработке	Согласование антирисковых программ

	Разработка концептуальных документов	концептуальных документов – Антирисковые программы	- «Дефицит педагогических кадров» - «Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации» https://kirovskaya.rostovschool.ru/?section_id=196
20.03.2022	Онлайн – консультирование. Разработка концептуальных документов	Консультативная помощь в разработке концептуальных документов – Антирисковые программы	Согласование антирисковых программ: - «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности» - «Низкий уровень вовлеченности родителей». https://kirovskaya.rostovschool.ru/?section_id=196
22.03.2022	Проведение педагогами МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ и МБОУ Веселовская СОШ №1 вебинара «Формирование математической грамотности школьников»	Анализ включенности педагогического коллектива МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ в реализацию антирисковых программ: - «Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации» - «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»	Активное участие педагогов МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ в проведении вебинара. https://kirovskaya.rostovschool.ru/?section_id=199
24.03.2022	Работа в ИС МЭДК	Контроль размещения школой: - Концепции развития МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ; - среднесрочной программы МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ; - антирисковой программы «Дефицит педагогических кадров»; - антирисковой программы «Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации»; - антирисковой программы «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»; - антирисковой программы «Низкий уровень вовлеченности родителей».	Документы согласованы и размещены в ИС МЭДК https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/roadmaps/
26.04.2022	Выезд в МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ	Анализ включенности педагогического коллектива МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ в	Активное участие педагогов МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ в проведении мастер-

	Проведение педагогами МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ и МБОУ Веселовская СОШ №1 Мастер-класс "Читательская грамотность: подходы к развитию и оценке	реализацию антирисковых программ: - «Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации» - «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»	класса. Составление и согласование документов-отчетов за апрель. https://kirovskaya.rostovschool.ru/?section_id=199
05.05.2022	Онлайн – консультирование администрации школы с координатором и куратором	Реализация конкретных мероприятий среднесрочной программы в мае	Составлен план мероприятий на май, определены контрольные даты работы в ИС МЭДК
20.05.21	Онлайн – консультирование администрации школы с координатором и куратором	Контроль размещения в ИС МЭДК документов реализации антирисковых программ	Проведен анализ размещенных документов
31.05.2022	Выезд в МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ Проведение детско-родительского праздника «Неразлучные друзья: взрослые и дети»	Анализ включенности педагогического коллектива МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ в реализацию антирисковых программ: - «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»; -«Низкий уровень вовлеченности родителей». Встреча с родительской общественностью (Председателем Управляющего совета)	Праздник с участием родителей и учащихся МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ и МБОУ Веселовская СОШ №1 https://kirovskaya.rostovschool.ru/news-svc/item?id=75815&lang=ru&type=news
23.06.2022	Встреча в Отделе образования (заведующий Отделом образования, координатор, куратор, представители муниципалитета, ОО Веселовского района)	Публичные слушания результатов деятельности в рамках проекта	Презентация деятельности МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ в рамках проекта Публичный отчет школьного координатора в рамках реализации проекта "500+" о проделанной работе за 1 этап https://kirovskaya.rostovschool.ru/?section_id=138
28.06.2022	Выезд учащихся МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ в МБОУ Веселовская СОШ №1	Учащиеся 6-7 классов МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ примут участие в мероприятиях профильного (филологического) летнего лагеря МБОУ Веселовская СОШ №1	

Чек-лист (ФИОКО)
для проверки концептуальных документов МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ
куратором Беркун О.В.

1. Концепция развития

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий
Титульный лист			
Дата, подпись, печать (в 2022 г)	1	0	
Согласование директором	1	0	
Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО			
Описание анализа школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр.	1	0	Достаточно кратких контекстных сведений о школе, главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов
Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации	1	1	Анализ должен содержать описание установленный школьной администрацией совместно с куратором причин возникновения рисков , на устранение которых направлена Концепция
Цели и задачи развития образовательной организации			
По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи	1	0	Как поставить цель и задачи (https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U)
Задачи направлены на соответствие цели	1	0	Как поставить цель и задачи (https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U)

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий
Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения	1	0	В разделе должно быть указаны конкретные действия (мероприятия), на кого направлены действия (мероприятия), какие ресурсы привлекаются для планируемых изменений
Концепция развития утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0	
ИТОГО	8	(из 8)	Рекомендованный показатель – 100%

2. Среднесрочная программа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий
Титульный лист			
Дата, подпись, печать	1	0	
Согласование директором	1	0	
Цель и задачи Программы			
Указаны цель и задачи по выбранным рискам	1	0	В соответствии с Концепцией Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки
Целевые индикаторы и показатели Программы			
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным,

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий
			так и качественным
Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм			
Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм	1	0	Показатель должен содержать цели и задачи каждой из подпрограмм
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы			
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями
Исполнители программы			
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы
Среднесрочная программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года	1	0	
ИТОГО	9 (из 9)		Рекомендованный показатель – 100%

3. Антирисковая программа «Дефицит педагогических кадров»

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий
Титульный лист			
Присутствует ли наименование программы антирисковых мер (в соответствии с «рисковым профилем ОО»)?	1	0	
Есть ли на титульном листе дата, подпись, печать?	1		
Согласован ли документ директором	1	0	
3. Цель и задачи программы			
Есть ли в документе цель и задачи по реализации программы?	1	0	В соответствии с концептуальными документами: Цели прописаны конкретные (с точно прописанным желаемым результатом), достижимые, измеримые, привязанные к определенному времени их исполнения. Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки
4. Целевые индикаторы и показатели Программы			
Есть ли в документе показатели,	1	0	Показатель должен демонстрировать факт

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий
соответствующие каждой поставленной цели?			достижения цели и выполнения задач Показатель может быть как количественным, так и качественным
5. Меры/мероприятия по достижению цели			
Перечислены ли в документе меры/мероприятия, соответствующие каждой поставленной цели?	1	0	Показатель должен перечислять цели школы в работе над рисками и демонстрировать, какое мероприятие (или группа мероприятий) направлено на достижение цели (целей)
6. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы			
Описаны ли в программе ожидаемые конечные результаты ее реализации в соответствии с целью и задачами?	1		За счет чего планируемая мера/мероприятие позволит решить поставленную задачу и почему оно позволяет данную цель достичь
7. Исполнители программы			
Указаны ли участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы?	1		В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы
8. Приложение «Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер			
Оформлена ли дорожная карта полно и структурно?	1		Перечень мероприятий представлен в дорожной карте в виде таблицы со следующими столбцами: Задача мероприятия – Название мероприятия – Конкретный срок реализации с датой –

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий
			Ответственные за мероприятие – Участники мероприятия
ИТОГО	7	(из 7)	Рекомендованный показатель – 100%

4. Антирисковая программа «Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации»

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий
<i>Титульный лист</i>			
Присутствует ли наименование программы антирисковых мер (в соответствии с «рисковым профилем ОО»)?	1	0	
Есть ли на титульном листе дата, подпись, печать?	1		
Согласован ли документ директором	1	0	
1. Цель и задачи программы			
Есть ли в документе цель и задачи по реализации программы?	1	0	В соответствии с концептуальными документами: Цели прописаны конкретные (с точно прописанным желаемым результатом), достижимые, измеримые, привязанные к определенному времени их исполнения.

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий
			Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки
2. Целевые индикаторы и показатели Программы			
Есть ли в документе показатели, соответствующие каждой поставленной цели?	1	0	Показатель должен демонстрировать факт достижения цели и выполнения задач Показатель может быть как количественным, так и качественным
3. Меры/мероприятия по достижению цели			
Перечислены ли в документе меры/мероприятия, соответствующие каждой поставленной цели?	1	0	Показатель должен перечислять цели школы в работе над рисками и демонстрировать, какое мероприятие (или группа мероприятий) направлено на достижение цели (целей)
4. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы			
Описаны ли в программе ожидаемые конечные результаты ее реализации в соответствии с целью и задачами?	1		За счет чего планируемая мера/мероприятие позволит решить поставленную задачу и почему оно позволяет данную цель достичь
5. Исполнители программы			
Указаны ли участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы?	1		В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий
			делегируется, но остается за администрацией школы
6. Приложение «Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер			
Оформлена ли дорожная карта полно и структурно?	1		Перечень мероприятий представлен в дорожной карте в виде таблицы со следующими столбцами: Задача мероприятия – Название мероприятия – Конкретный срок реализации с датой – Ответственные за мероприятие – Участники мероприятия
ИТОГО	__ 7 __ (из 7)		Рекомендованный показатель – 100%

5. Антирисковая программа «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий
<i>Титульный лист</i>			
Присутствует ли наименование программы антирисковых мер (в соответствии с «рисковым профилем ОО»)?	1	0	
Есть ли на титульном листе дата, подпись, печать?	1		
Согласован ли документ директором	1	0	

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий
1. Цель и задачи программы			
Есть ли в документе цель и задачи по реализации программы?	1	0	В соответствии с концептуальными документами: Цели прописаны конкретные (с точно прописанным желаемым результатом), достижимые, измеримые, привязанные к определенному времени их исполнения. Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки
2. Целевые индикаторы и показатели Программы			
Есть ли в документе показатели, соответствующие каждой поставленной цели?	1	0	Показатель должен демонстрировать факт достижения цели и выполнения задач Показатель может быть как количественным, так и качественным
3. Меры/мероприятия по достижению цели			
Перечислены ли в документе меры/мероприятия, соответствующие каждой поставленной цели?	1	0	Показатель должен перечислять цели школы в работе над рисками и демонстрировать, какое мероприятие (или группа мероприятий) направлено на достижение цели (целей)
4. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы			

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий
Описаны ли в программе ожидаемые конечные результаты ее реализации в соответствии с целью и задачами?	1		За счет чего планируемая мера/мероприятие позволит решить поставленную задачу и почему оно позволяет данную цель достичь
5. Исполнители программы			
Указаны ли участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы?	1		В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы
6. Приложение «Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер			
Оформлена ли дорожная карта полно и структурно?	1		Перечень мероприятий представлен в дорожной карте в виде таблицы со следующими столбцами: Задача мероприятия – Название мероприятия – Конкретный срок реализации с датой – Ответственные за мероприятие – Участники мероприятия
ИТОГО	7	(из 7)	Рекомендованный показатель – 100%

6. Антирисковая программа «Низкий уровень вовлеченности родителей»

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий
<i>Титульный лист</i>	1	0	

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий
Присутствует ли наименование программы антирисковых мер (в соответствии с «рисковым профилем ОО»)?			
Есть ли на титульном листе дата, подпись, печать?	1		
Согласован ли документ директором	1	0	
7. Цель и задачи программы			
Есть ли в документе цель и задачи по реализации программы?	1	0	<p>В соответствии с концептуальными документами:</p> <p>Цели прописаны конкретные (с точно прописанным желаемым результатом), достижимые, измеримые, привязанные к определенному времени их исполнения. Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки</p>
8. Целевые индикаторы и показатели Программы			
Есть ли в документе показатели, соответствующие каждой поставленной цели?	1	0	<p>Показатель должен демонстрировать факт достижения цели и выполнения задач</p> <p>Показатель может быть как количественным, так и качественным</p>

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий
9. Меры/мероприятия по достижению цели			
Перечислены ли в документе меры/мероприятия, соответствующие каждой поставленной цели?	1	0	Показатель должен перечислять цели школы в работе над рисками и демонстрировать, какое мероприятие (или группа мероприятий) направлено на достижение цели (целей)
10. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы			
Описаны ли в программе ожидаемые конечные результаты ее реализации в соответствии с целью и задачами?	1		За счет чего планируемая мера/мероприятие позволит решить поставленную задачу и почему оно позволяет данную цель достичь
11. Исполнители программы			
Указаны ли участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы?	1		В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы
12. Приложение «Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер			
Оформлена ли дорожная карта полно и структурно?	1		Перечень мероприятий представлен в дорожной карте в виде таблицы со следующими столбцами: Задача мероприятия – Название мероприятия – Конкретный срок реализации с датой – Ответственные за мероприятие – Участники мероприятия
ИТОГО	__ 7 __ (из 7)		Рекомендованный показатель – 100%

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий
Соотносятся ли подтверждающие документы с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы?	1		Следует обратить внимание на соответствие мероприятий дорожной карты и подтверждающими документами. Все документы должны быть размещены корректно. Например, акт о покупке мебели не позволяет подтвердить риск, связанный с низкой компетенцией учителей.
Позволяют ли подтвердить размещенные программы факт реализации мероприятий дорожной карты антирисковой программы?	1		Следует обратить внимание на содержание размещенных подтверждающих документов. Например, акт о покупке мебели в столовую не позволяет подтвердить риск, связанный с низким уровнем оснащения школы, описанном в программе как нехватка компьютерного оборудования.

Перспективный план по размещению отчетных документов на II полугодие

сентябрь	Мероприятия, запланированные на I полугодие	Сроки	Предполагаемы отчетные документы по мероприятиям
«Дефицит педагогических кадров»	Педагогические наставнические группы «Учитель- ученик».	сентябрь	Приказ о создании наставнических групп «Учитель - ученик».
		сентябрь - декабрь	отчет о реализации подпрограмма «Учитель -ученик».
	Общешкольное мероприятие «В педагога я бы пошел, пусть меня научат».	октябрь	Программа мероприятия. Отчет о мероприятии
«Несформированность»	Творческий отчет по реализации	октябрь	Информация

внутришкольной системы повышения квалификации»	индивидуальных образовательных маршрутов педагогов		
	Марафон открытых уроков	сентябрь	программа
	Публикации педагогического опыта	октябрь	Научно-методический журнал
«Низкий уровень вовлеченности родителей»	День открытых дверей	сентябрь	Информация о проведении Дня открытых дверей.
	Заседание Управляющего совета с участием председателей родительского комитета классов.	сентябрь сентябрь, декабрь, март, май	План работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год Протоколы заседаний Управляющего совета
	Деловая игра между родителями, педагогами и обучающимися «Мы – за единство!»	ноябрь	Программа игры. Информация об игре «Мы – за единство»
Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с рисками учебной неуспешности	сентябрь	Индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся с рисками учебной неуспешности
	Реализация курса по развитию когнитивных способностей учащихся с рисками учебной неуспешности.	сентябрь	Программа курса по развитию когнитивных способностей учащихся с рисками учебной неуспешности.
	Школьный конкурс ученического портфолио	октябрь	Информация о проведении школьного конкурса ученического портфолио

5.2 Педагогический коллектив МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ планирует выполнение намеченных мероприятий Проекта 500+ на 2 полугодие в полном объеме.

5.3 Проблемы МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ при реализации мероприятий проекта:

- ✓ учителя редко выезжают в другие образовательные организации для знакомства с педагогическим опытом коллег;

- ✓ у педагогов школы присутствует страх перед публичными выступлениями, открытыми уроками, неуверенность в своих педагогических навыках;
- ✓ большая часть преподавателей недостаточно ориентирована на совершенствование качества урока, повышение профессионального роста, самообразования.
- ✓ низкая активность и заинтересованность родителей.