

Отчет куратора проекта 500+

Бондаренко Наталья Александровна, заместитель директора по УВР
МБОУ Самарская СШ №1 Азовского района, Ростовской области

Курируемая школа: МБОУ Новониколаевская ООШ Азовского района, Ростовской области (февраль – май 2022 г.)

Дата посещения	Цель посещения	Результат посещения
01.02.2022-17.02.2022	Знакомство с основными документами школы	Изучение документов на сайте школы: http://novonick.ru/
18.02.2022	Посещение МБОУ "Новониколаевская ООШ"	Установление контакта с администрацией и коллективом школы, создание обстановки сотрудничества и доверительных отношений беседа с директором и коллективом, обмен контактами. Обсуждение с коллективом курируемой школы информации о федеральном проекте «500+», причинах попадания школы в список ШНОР, регламентом работы по проекту. Составление примерного плана работы по проекту, распределение обязанностей. Заполнение шаблона Самодиагностики. https://cloud.43827.ru/storage/site/novonick/2022/02/26/5a/2926b2bd5433edd69171.pdf
25.02.2022	Общение через WhatsApp с директором школы Макаренко С.А. и за директора по УВР Костюковой Е.А. по вопросам определения основных целей, задач, мероприятий.	Анализ рисков из рискового профиля МБОУ "Новониколаевская ООШ". Определены основные цели, задачи, мероприятий. Анализ материалов самодиагностики. https://cloud.43827.ru/storage/site/novonick/2022/02/26/5a/cddaaaf813dae80742c40.pdf
04.03.2022	Встреча с муниципальным и школьным координатором по вопросу заполнения ИС МЭДК проекта 500+.	Заполнение МЭДК. Анализ документа «Методические рекомендации по ведению ИС МЭДК проекта 500+».
11.03.2022	Общение через WhatsApp с муниципальным координатором и школьным координаторами по разработке антирисковых программ.	Анализ вопросов, обсуждаемых во время совещания региональных координаторов проекта 500+. Разработка антирисковых программ. Оформление антирисковых программ. Дорожные карты. https://cloud.43827.ru/storage/site/novonick/2022/04/06/4a/e4a580b4badbf528b9d7.pdf https://cloud.43827.ru/storage/site/novonick/2022/04/06/4a/24f7d3612f04248ce24a.pdf https://cloud.43827.ru/storage/site/novonick/2022/04/06/4a/4a2e364d6ddbda48c742.pdf

		https://cloud.43827.ru/storage/site/novonick/2022/04/06/4a/2ddbf46776e10997659e.pdf
17.03.2022	Встреча с муниципальным и школьным координатором по вопросу содержания Концепции развития ОО и Среднесрочных программ ОО.	Просмотр вебинара от 17.03.2022 г. Обсуждение вопросов по содержанию Концепции развития ОО и Среднесрочных программ ОО.
21.03.2022	Общение через WhatsApp с муниципальным координатором и школьным координатором. Доработка и размещение в ИС МЭДК Концепции развития ОО и Среднесрочной программы ОО, антирисковых программ.	Доработка и размещение в ИС МЭДК Концепции развития ОО https://cloud.43827.ru/storage/site/novonick/2022/04/06/4a/dd2640a428b51bad49cf.pdf и Среднесрочной программы ОО https://cloud.43827.ru/storage/site/novonick/2022/04/06/4a/1c78b0c7c95a9efc2323.pdf , Антирисковых программ ОО. https://cloud.43827.ru/storage/site/novonick/2022/04/06/4a/e4a580b4badbf528b9d7.pdf https://cloud.43827.ru/storage/site/novonick/2022/04/06/4a/24f7d3612f04248ce24a.pdf https://cloud.43827.ru/storage/site/novonick/2022/04/06/4a/4a2e364d6ddbda48c742.pdf https://cloud.43827.ru/storage/site/novonick/2022/04/06/4a/2ddbf46776e10997659e.pdf
22.03.2022- 25.03.2022	Контроль размещения школой концептуальных документов.	Размещение школой и подтверждение куратором концептуальных документов в ИС МЭДК проекта 500+
15.04.2022	Общение через WhatsApp с директором школы Макаренко С.А. и зам. директора по УВР Костюковой Е.А. Обсуждение мероприятий программ антирисковых мер. Согласование отчетных документов, которые ОО будет размещать в ИС МЭДК по 1 этапу работы.	Подготовка отчетных документов, которые ОО будет размещать в ИС МЭДК по 1 этапу работы в рамках Антирисковых программ. https://cloud.43827.ru/storage/site/novonick/2022/06/02/1c/e554f7da77e1edc1ed33.pdf https://cloud.43827.ru/storage/site/novonick/2022/06/02/1c/a6e8ec0326a0b1e51a0e.pdf https://cloud.43827.ru/storage/site/novonick/2022/06/02/1c/3ff42cf5f54c96a69863.pdf https://cloud.43827.ru/storage/site/novonick/2022/06/02/1c/3e5cbcfefa11022f8883.pdf
12.05.2022	Посещение МБОУ Новониколаевская ООШ	Оценка качества и результативности принятых мер на основании экспертной оценки, сделанной в ходе посещения школы.
	Мониторинг. 1 этап.	

16.05.2022- 25.05.2022	Размещение отчетных документов в ИС МЭДК, подтверждающих наступление позитивных изменений в школе.	Размещение школой и анализ документов, подтверждающих наступление позитивных изменений в ОО. https://cloud.43827.ru/storage/site/novonick/2022/06/02/1c/e554f7da77e1edc1ed33.pdf https://cloud.43827.ru/storage/site/novonick/2022/06/02/1c/a6e8ec0326a0b1e51a0e.pdf https://cloud.43827.ru/storage/site/novonick/2022/06/02/1c/3ff42cf5f54c96a69863.pdf https://cloud.43827.ru/storage/site/novonick/2022/06/02/1c/3e5cbcfefa11022f8883.pdf
27.05.2022	Общение через WhatsApp с зам. директора по УВР Костюковой Е.А. Экспертиза документов. Доработка.	Размещение школой и анализ документов, подтверждающих наступление позитивных изменений в ОО. https://cloud.43827.ru/storage/site/novonick/2022/06/02/1c/e554f7da77e1edc1ed33.pdf https://cloud.43827.ru/storage/site/novonick/2022/06/02/1c/a6e8ec0326a0b1e51a0e.pdf https://cloud.43827.ru/storage/site/novonick/2022/06/02/1c/3ff42cf5f54c96a69863.pdf https://cloud.43827.ru/storage/site/novonick/2022/06/02/1c/3e5cbcfefa11022f8883.pdf
01.06.2022	Общение через WhatsApp с зам. директора по УВР Костюковой Е.А. Экспертиза документов.	Размещение школой и подтверждение куратором документов, подтверждающих наступление позитивных изменений в ОО. https://cloud.43827.ru/storage/site/novonick/2022/06/02/1c/e554f7da77e1edc1ed33.pdf https://cloud.43827.ru/storage/site/novonick/2022/06/02/1c/a6e8ec0326a0b1e51a0e.pdf https://cloud.43827.ru/storage/site/novonick/2022/06/02/1c/3ff42cf5f54c96a69863.pdf https://cloud.43827.ru/storage/site/novonick/2022/06/02/1c/3e5cbcfefa11022f8883.pdf
17.06.2022	Посещение МБОУ Новониколаевская ООШ	Анализ результатов первичного мониторинга. Даны рекомендации администрации школы по повышению качества образования.

Чек-лист для самостоятельной проверки концептуальных документов

Концепция развития

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий
Титульный лист	1		<i>Ильин И.С.</i>
Полное название учреждения	1		<i>Ильин И.С.</i>
Наименование программы	1		<i>Ильин И.С.</i>
Дата, печать учреждения	1		<i>Ильин И.С.</i>
Подпись ответственного лица (руководителя)	1		<i>Ильин И.С.</i>
Введение	1		
Данные образовательной организации	1		Достаточно кратких контекстных сведений о школе: название, организационно-правовая форма учреждения, местонахождение
Общее описание участия ОО в проекте 500+	1		Является преамбулой документа и кратко описывает участие школы в проекте, миссию школы и приоритетную цель всего проекта.
Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО	1		<i>Ильин И.С.</i>
Самоанализ ОО. Описание школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр.	1		Описание школы должно быть кратким, с доказательными выводами, подтверждающими описание. Главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов.
Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации	1		Анализ должен содержать описание выбранных рисков, установленных и подтвержденных школьной администрацией совместно с куратором. Необходимо раскрыть причины возникновения рисков , на устранение которых направлена Концепция. Все отмеченные в концепции риски желательно кратко подтверждать результатами проведенной аналитики.

Цели и задачи развития образовательной организации	1		<i>Удовлетворительно</i>
По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи	1		<p>В концепции рекомендуется кратко написать цель и задачу по каждому рисковому направлению на весь период проекта (проект рассчитан на 2-3 года)</p> <p>Цели и задачи рисковых направлений должны соответствовать приоритетной цели проекта</p> <p>Как поставить цель и задачи https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U https://www.youtube.com/watch?v=7zk8oLDEI M</p>
Задачи направлены на соответствие цели, описаны желаемые результаты проекта	1		<p>При выборе задач необходимо проверять, поддерживает ли задача поставленную цель.</p> <p>Как поставить цель и задачи https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U https://www.youtube.com/watch?v=7zk8oLDEI M</p>
Меры и мероприятия по достижению цели развития	1		<i>Удовлетворительно</i>
Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения	1		<p>В разделе должно быть указаны показатели решения задач и методы их расчета, а также возможные ресурсы для планируемых изменений.</p> <p>Желаемые результаты должны описывать позитивные изменения, которые наступят в ходе выполнения задач.</p>
Лица, ответственные за достижения результата	1		<i>Удовлетворительно</i>
Ответственным за реализацию концепции является директор.			Для достижения цели по каждой поставленной задаче в концепции развития необходимо определить ответственных лиц и персонал, который должен быть информирован о действиях по изменениям в организации.
ИТОГО		<u> 6 </u> (из 6)	Рекомендованный показатель – 100%

Среднесрочная программа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий
Титульный лист	1		<i>Инициалы</i>
Полное название учреждения	1		<i>Инициалы</i>
Наименование программы	1		<i>Инициалы</i>
Дата, печать учреждения	1		<i>Инициалы</i>
Подпись ответственного лица (руководителя)	1		<i>Инициалы</i>
Цель и задачи Программы	1		<i>Инициалы</i>
Указаны цель и задачи среднесрочной программы	1		<p>В среднесрочной программе следует определять цель, исходя из сроков исполнения программы (1 год), а также проверять соответствие приоритетной цели проекта и целей, указанных в концепции и рассчитанных на период в 2-3 года.</p> <p>Задачи в рамках поставленных целей описываются согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки</p>
Целевые индикаторы и показатели Программы	1		<i>Инициалы</i>
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1		<p>Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач.</p> <p>Показатели могут быть как качественными, так и количественными, но они обязательно должны соответствовать цели, подтверждать поставленные задачи и не иметь негативных последствий для участников образовательного процесса.</p>
Основные мероприятия программы / перечень подпрограмм с основными мероприятиями	1		<i>Инициалы</i>
Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм	1		Все риски указываются в виде перечня подпрограмм в соответствии с каждым рисковом направлением, кратко

			перечисляются для каждой подпрограммы ее цель и задачи, показатели, перечень мер и/или мероприятий. Перечень подпрограмм соответствует рискам, описанным в концепции, но раскрывает их на период, заданный среднесрочной программой.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1		<i>will m ce</i>
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1		Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект и позволяющих однозначно оценить результат реализации программы, а также ее динамику через количественные и качественные показатели. Ожидаемые результаты отражают действия в периоде, заданном среднесрочной программой, с учетом конечного результата, описанного в Концепции.
Исполнители и порядок управления реализацией программы	1		<i>will m ce</i>
Указаны исполнители и участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы	1		Нужно указать кто осуществляет управление реализацией среднесрочной программы. Допускается участие всех заинтересованных сторон: коллектива школы, совета родителей (законных представителей), обучающихся и пр.
План-график мероприятий	1		<i>will m ce</i>
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач среднесрочной программы			План-график подробно описывает общие задачи ОО на год с учетом каждого рискованного направления. Важно наличие в плане-графике задач, мер, конкретных дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче на год, показателей реализации, ответственных лиц
ИТОГО	<u> 7 </u> (из 7)		Рекомендованный показатель – 100%

Бондаренко Н. А. куратор МБОУ Новониколаевская ООШ

